



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านแหลม

ที่ ๕๑๑ /๒๕๕๘


เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านแหลม

ด้วยปัจจุบันเทศบาลตำบลบ้านแหลม ได้จัดตั้งให้มีศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านแหลม ตั้งอยู่ที่ชั้นล่าง บริเวณด้านหน้าห้องคลัง ที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแหลม เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๗ ถนนบ้านแหลม-บางตะบูน ตำบลบ้านแหลม อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๒๗๗-๒๐๙๕-๗ ซึ่งได้ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

๑. แผนยุทธศาสตร์
๒. แผนพัฒนาสามปี
๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๔. แผนดำเนินงาน
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
๖. รายงานการประชุมสภา
๗. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
๘. สารระสำคัญที่ควรทราบเรื่องอื่น ๆ

ซึ่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านแหลม มีการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแหลม และให้บริการข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

  
(นายวัน เมษอัคร์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านแหลม

ที่ ๕๑๒ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบผู้รับความคิดเห็น

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านแหลม เป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้มีข้อมูลครบถ้วน สามารถให้  
ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ เทศบาลตำบลบ้านแหลมจึงแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำ  
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบผู้รับความคิดเห็น ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๑. นายวัน เมฆอัคคี	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม	ประธานกรรมการ
๒. นางปิ่นทอง ศรีจังหวัด	ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหลม	กรรมการ
๓. นางสมทรง หนังสือ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นางสาวธิดาวรรณ เสี่ยงหวาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายชาตรี อภิชาติภักดี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖. นางศินธุ์ชญา ทศนากัณฑ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นายสมนึก โภญจนวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. นางกลอยใจ สืบประดิษฐ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการ  
บริการข้อมูลข่าวสาร

๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่  
ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควร  
จัดเก็บไว้ที่เทศบาลตำบลบ้านแหลม

๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๕. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน มีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร  
ในอำนาจหน้าที่ของกองที่ตนรับผิดชอบดูแล

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๑. นางกลอยใจ สืบประดิษฐ์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ให้มีหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้บริการแก่  
ประชาชนผู้ร้องขอ และตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในส่วนราชการให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องและ  
สม่ำเสมอ และรายงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารให้กับนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลมทราบ

/เจ้าหน้าที่...

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบผู้รับความคิดเห็น ประกอบด้วย

๑. นายสำเนียง พราหมณ์เล็ก ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติงาน

ให้มีหน้าที่เปิดตู้แสดงความคิดเห็น ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์และให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบล

บ้านแหลมทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายวัน เมฆอัคร์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม