



บันทึกข้อความ

สำนักปลัดเทศบาล
 รับที่ 0483
 วันที่ ๒ เม.ย. ๒๕๖๔
 เวลา ๑๖.4๐

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานนิติการ).....

ที่ พบ ๕๒๓๐๑.๔/ ๑๗๑วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือนแรก.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านแหลมได้มีคำสั่งจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลบ้านแหลมเพื่อทำหน้าที่บริหารและแก้ไขปัญหาของประชาชนรวมทั้งบริการอื่น ๆ ตามภารกิจตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ เกี่ยวกับความเดือดร้อนของประชาชนในเรื่องทั่วไป นั้น

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานสรุปผลการรับเรื่องราวร้องเรียน-ร้องทุกข์ ที่เป็นเรื่องทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือนแรก ดังนี้

สรุปเรื่องร้องเรียนในเขตเทศบาลตำบลบ้านแหลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบแรก		
เรื่องร้องเรียนทั่วไป	เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน
๘ เรื่อง	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

เรื่องร้องเรียนในเขตเทศบาลตำบลบ้านแหลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือนแรก มีเรื่องร้องเรียนทั่วไป จำนวน ๘ เรื่อง ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ จำนวน ๖ เรื่อง อีก ๒ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานควรประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านแหลมเพื่อให้ประชาชนทราบสถิติการร้องเรียนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือนแรก

นางสมทรง หนังสือ
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสมทรง หนังสือ)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายสำเนียง พราหมณ์เล็ก)
 นิติกรชำนาญการ

นางสาวชรี เทอดวงค์วรกุล

(นางสาวชรี เทอดวงค์วรกุล)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒ 1๓๗. ๒5๖4