



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแหลม  
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๑, ๒๕๒, ๒๕๓, ๒๕๕, ๒๕๖, ๒๕๗, ๒๕๘ และข้อ ๒๕๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการเทศบาลตำบลบ้านแหลม ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีภารกิจหน้าที่ด้านงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานกิจการสภา งานทะเบียนราษฎร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานรักษาความสงบ
๒. กองคลัง มีภารกิจหน้าที่ด้านงานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งบประมาณ และเพื่อการรับชำระภาษีของเทศบาล มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและสามารถให้บริการรับชำระภาษีได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นธรรม หรือสามารถติดตามทรัพย์สินที่ยังไม่ได้ชำระภาษี (จัดเก็บได้เพิ่มขึ้น)
๓. กองช่าง มีภารกิจหน้าที่ด้านงานธุรการ งานวิศวกรรม งานสาธารณูปโภค งานผังเมืองและงานจัดสถานที่และไฟฟ้า กำหนดงานไว้คงเดิมไม่มีภารกิจเพิ่ม
๔. กองการศึกษา มีภารกิจหน้าที่ด้านงานธุรการ งานการศึกษาปฐมวัย งานกีฬาและนันทนาการและงานส่งเสริมประเพณี กำหนดงานไว้คงเดิมไม่มีภารกิจเพิ่ม
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจหน้าที่ด้านงานธุรการ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานสัตวแพทย์และงานส่งเสริมสุขภาพ กำหนดไว้คงเดิมไม่มีภารกิจเพิ่ม
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบบัญชีเอกสารการเบิกจ่ายเงิน เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายวัน เมฆอัคร์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม