



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแหลม

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดไว้ดังนี้

เทศบาลตำบลบ้านแหลม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้จึงเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวัน เมฆอัคร์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม



แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
		<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>						
		<u>หมวดค่าตอบแทนค่าใช้สอยและค่าวัสดุ</u>						
		<u>ค่าใช้สอย</u>						
๑.	ต.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๖	<p><u>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ที่เป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ เป็นต้น</p>	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๒.	ต.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๖	<p><u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u></p> <p><u>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว</u></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
		<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>						
๓.	ต.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งที่เป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน และที่เป็นการจ้างเหมาเฉพาะแรงงานของบุคคลภายนอก	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๔.	ต.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุ -วัสดุสำนักงาน	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๕.	ต.ค. ๖๓- ก.ย. ๖๔	-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๖.	ต.ค. ๖๓- ก.ย. ๖๔	-วัสดุก่อสร้าง	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๗.	ต.ค. ๖๓- ก.ย. ๖๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๘.	ต.ค. ๖๓- ก.ย. ๖๔	-วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
		<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>						
๑.	ธ.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	<u>ค่าใช้จ่าย</u> <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ</u> <u>ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u> -โครงการครอบครัววันก่ป็น สร้างสรรค์วินัย จรรยาจร	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๒.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	-โครงการจัดกิจกรรมพลังชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๓.	พ.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕	-โครงการทบทวนและจัดทำแผนชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๔.	มิ.ย.๖๖- ส.ค.๖๖	-โครงการฝึกอบรมคณะกรรมการชุมชนใน เขตเทศบาล	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๕.	ก.พ. ๖๖-พ.ค.๖๖	-โครงการประชาคมตำบลบ้านแหลม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
		<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> <u>ค่าใช้จ่าย</u> <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ</u> <u>ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u>						
๖.	มี.ย.๖๖- ส.ค.๖๖	-โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนคุ้มครองเด็ก	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๗.	ก.พ.๖๖- พ.ค.๖๖	-โครงการเสริมสร้างความรู้กฎหมายสำคัญที่ผู้หญิงควรรู้และการเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการภาครัฐ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๘.	ก.พ.๖๖- พ.ค.๖๖	-โครงการฝึกอบรมระยะสั้นให้แก่ประชาชนและกลุ่มสตรีในเขตเทศบาล	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
		<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>						
		<u>หมวดค่าตอบแทนค่าใช้สอยและค่าวัสดุ</u>						
		<u>ค่าใช้สอย</u>						
๑.	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	แผนงานการรักษาความสงบภายใน /งานเทศกิจ	๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๒.	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามที่ได้มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม</p>	แผนงานการรักษาความสงบภายใน /งานเทศกิจ	๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๓.	ม.ค. - มิ.ย. ๖๖	โครงการอบรมจัดระเบียบแผงลอย หาบเร่ เสน่ห์เมืองบ้านแหลม	แผนงานการรักษาความสงบภายใน /งานเทศกิจ	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๔.	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งที่เป็น การจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน และที่เป็น การจ้างเหมา เฉพาะแรงงานของบุคคลภายนอก</p>	แผนงานการรักษาความสงบภายใน /งานเทศกิจ	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
		สำนักปลัดเทศบาล						
		ค่าวัสดุ						
๑.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	แผนงานรักษาความสงบภายใน / งานเทศกิจ	๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๒.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุการเกษตร	แผนงานรักษาความสงบภายใน / งานเทศกิจ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๓.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานรักษาความสงบภายใน / งานเทศกิจ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
		สำนักปลัดเทศบาล						
		หมวดค่าตอบแทนค่าใช้สอยและค่าวัสดุ						
		ค่าใช้สอย						
๑.	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ที่เป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ เป็นต้น - เพื่อจ่ายเป็นค่าทำประกันภัยรถบรรทุกน้ำดับเพลิง 	แผนงานการรักษาความสงบภายใน / งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๑.	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน - เพื่อจ่ายเป็นค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	แผนงานการรักษาความสงบภายใน / งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๑.	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามที่ได้มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม 	แผนงานการรักษาความสงบภายใน / งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑.	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานการรักษาความสงบภายใน / งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๒.	พ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	โครงการตรวจสอบค้นหาจุดเสี่ยงต่อภัยพิบัติต่างๆ เช่น อัคคีภัย วาตภัย ภัยจากการจมน้ำ ภัยจากมีจลาชีพ และการเฝ้าระวังป้องกันโดยมีส่วนร่วมของประชาชน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน / งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๓.	ม.ค. - มิ.ย. ๖๖	โครงการทบทวนความรู้และแนวทางการเฝ้าระวังป้องกันภัยในชุมชน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน / งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๔.	พ.ค. - ส.ค. ๖๖	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงเรียน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน / งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๕.	ธ.ค. ๖๕ - ม.ค.๖๖ เม.ย. ๖๖	โครงการเฝ้าระวังป้องกันอุบัติเหตุทางถนน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน / งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๖.	มี.ค. - พ.ค. ๖๖	โครงการอบรมชุดปฏิบัติจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลบ้านแหลม	แผนงานการรักษาความสงบภายใน / งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๑.	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งที่เป็น การจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน และที่เป็น การจ้างเหมา เฉพาะแรงงานของบุคคลภายนอก	แผนงานการรักษาความสงบภายใน / งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
		สำนักปลัดเทศบาล						
๑.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน / งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๒.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน / งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๓.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานการรักษาความสงบภายใน / งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๔.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานการรักษาความสงบภายใน / งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๕.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานการรักษาความสงบภายใน / งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๖.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานการรักษาความสงบภายใน / งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๗.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานการรักษาความสงบภายใน / งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๘.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการรักษาความสงบภายใน / งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๙.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องดับเพลิง	แผนงานการรักษาความสงบภายใน / งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๑๐.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุอื่นๆ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน / งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	<u>หมวดค่าใช้สอย</u> รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๗๔,๓๒๐			เฉพาะเจาะจง	๓ - ๕ วัน
๒	๓ ต.ค. ๖๕ - ๒๙ ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๕,๖๘๐			เฉพาะเจาะจง	๓๖๒ วัน
๓	ธ.ค. ๖๕ - ม.ค. ๖๖	<u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</u> โครงการให้ความรู้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ - ๕ วัน
๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	<u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u> เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งที่เป็น การจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน และที่เป็น การจ้างเหมาเฉพาะแรงงานของบุคคลภายนอก	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ - ๕ วัน

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	<p><u>ค่าวัสดุ</u> <u>วัสดุสำนักงาน</u></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ใช้งานทั่วไปที่เป็นวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติและรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p>	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ - ๕ วัน
๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	<p><u>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</u></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ใช้งานเกี่ยวกับไฟฟ้าและวิทยุที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ และรายจ่ายที่ต้องชำระกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p>	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ - ๕ วัน

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	<u>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</u> เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่เป็นวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง และเครื่องจักรกลต่างๆ ที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่าย เพื่อจัดทาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และรายจ่ายที่ ต้องชำระกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ - ๕ วัน
๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	<u>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</u> เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ใช้เป็น เชื้อเพลิง หรือใช้เป็นส่วนประกอบในการหล่อลื่น เครื่องยนต์ เครื่องจักรกลต่าง ๆ หรือน้ำมันสำหรับใช้ กับแบตเตอรี่ ที่มีลักษณะโดยสภาพสิ้นเปลืองหมดไป และรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี เป็นต้น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ - ๕ วัน
๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	<u>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</u> เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ใช้ใน งานเกี่ยวกับการโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดย สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดทา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติและรายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ - ๕ วัน

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	<p><u>วัสดุคอมพิวเตอร์</u></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์และที่เกี่ยวข้อง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ และรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น และรวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท</p>	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ - ๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพิ่มเติม)

กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน ๒ ชุด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๔๔,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ - ๕ วัน
๒	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - จัดซื้อเครื่องสำรองไฟสำหรับคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๖,๔๐๐			ตกลงราคา	๓ - ๕ วัน
๓	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๒,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ - ๕ วัน
๔	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสาร ทั่วไป จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓,๑๐๐			ตกลงราคา	๓ - ๕ วัน
๑	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อพัดลมสำหรับใช้ในห้องเก็บเอกสาร เป็นพัดลม อุตสาหกรรมขนาด ๒๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒,๕๐๐			ตกลงราคา	๓ - ๕ วัน
๒	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อพัดลมสำหรับใช้ในห้องเก็บเอกสาร เป็นพัด ลมตั้งพื้นขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ - ๕ วัน
๓	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๔ ลั่นชัก สำหรับ เก็บทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) และทะเบียนคุมผู้ ชำระภาษี (ผ.ท.๕) จำนวน ๒ ตู้	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ - ๕ วัน
๔	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อเครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา ส่ง เอกสารได้ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๒๐ แผ่น ความเร็วใน การส่งเอกสารไม่เกิน ๖ วินาทีต่อแผ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๘,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ - ๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม)

กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ส.ค.๖๒ – ก.ย.๖๒	หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว - จัดทำแม่แบบปรับแสง ยูวี จำนวน 71.64 ตารางหลา	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐ วัน
๒	ส.ค.๖๒ – ก.ย.๖๒	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน 1 คัน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๔๐,๘๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน
๓	ส.ค.๖๒ – ก.ย.๖๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (จอภาพแสดงขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๔	ส.ค.๖๒ – ก.ย.๖๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล (จอภาพแสดงขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๕	ส.ค.๖๒ – ก.ย.๖๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด เลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ จำนวน 2 เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕,๒๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๖	ส.ค.๖๒ – ก.ย.๖๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A3 จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๖,๓๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๗	ส.ค.๖๒ – ก.ย.๖๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓,๒๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๘	ส.ค.๖๒ – ก.ย.๖๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - จัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๔,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม)

กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๙	ส.ค.๖๒ – ก.ย.๖๒	<p>หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบตั้งพื้น หรือแบบแขวน ขนาด 30000 บีทียู รวมค่าติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง</p>	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๔๐,๒๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ส.ค.๖๓ - ก.ย.๖๓	หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบตั้ง พื้นหรือแบบแขวน ขนาด 30000 บีทียู รวมค่า ติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๔๐,๒๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๒	ส.ค.๖๓ - ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ - จัดซื้อกล่องดิจิตอล จอ LCD ระบบสัมผัส ขนาดไม่น้อยกว่า 3.0 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๖,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๓	ส.ค.๖๓ - ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1 (จอภาพแสดงขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๔๔,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๔	ส.ค.๖๓ - ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด เลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ จำนวน 3 เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๗,๘๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๕	ส.ค.๖๓ - ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - จัดซื้อจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓,๗๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ที่เป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ เป็นต้น (ตั้งจ่ายจากรายได้เป็นเงิน ๖,๒๐๐บาท)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านแหลม (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๒</p>	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เพื่อจ่ายเป็นค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	<u>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามที่ได้มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๓	ก.พ. - ก.ย. ๖๖	โครงการชุมชนปลอดภัยไร้โรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๖๙,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๔	ธ.ค.๖๕ - ก.ค.๖๖	โครงการฝึกอบรมสุขภาพโภชนาการสำหรับผู้ประกอบการค้าอาหาร	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๖,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๕	ธ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการเฝ้าระวังความปลอดภัยด้านอาหารในร้านค้าอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร โรงอาหารในโรงเรียน ร้านมินิมาร์ท และตลาดเอกชน	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๖	พ.ย.๖๕ - ก.ค.๖๖	โครงการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำประปาและน้ำตู้หยอดเหรียญอัตโนมัติ	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๒,๐๐๐			วิธีเฉพาะ เจาะจง	๓-๕ วัน
๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	<u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u> เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งที่เป็นการจ้างเหมา ทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน และที่เป็นการจ้างเหมา เฉพาะแรงงานของบุคคลภายนอก	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะ เจาะจง	๓-๕ วัน
๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>ค่าวัสดุ</u> วัสดุสำนักงาน	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะ เจาะจง	๓-๕ วัน
๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๓,๐๐๐			วิธีเฉพาะ เจาะจง	๓-๕ วัน
๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะ เจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ต.ค. ๖๕ -ก.ย.๖๖	<p><u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></p> <p><u>ค่าใช้จ่าย</u></p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ที่เป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการกำจัดลูกน้ำยุงลาย ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์และพ่นสารเคมีกำจัดยุงลายตัวแก่ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านแหลม (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ หน้าที่ ๒ ลำดับที่ ๑</p>	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๔๖๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะ เจาะจง	๓-๕ วัน
๑	ต.ค. ๖๕ -ก.ย.๖๖	<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ รายจ่ายอื่น ๆ</p> <p><u>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการ เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว</u></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เพื่อจ่ายเป็นค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปราชการสำหรับ รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะ เจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	<u>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามที่ได้มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๑	ก.พ. - มี.ค.๖๖	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพแกนนำสุขภาพชุมชน	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	<u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u> เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งที่เป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน และที่เป็นการจ้างเหมาเฉพาะแรงงานของบุคคลภายนอก	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>ค่าวัสดุ</u> วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๓,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุการเกษตร	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๖	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๗	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุอื่น	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	<p><u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>ค่าใช้จ่าย</u> <u>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ที่เป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการเก็บขนมูลฝอย ค่าจ้างรักษาความสะอาดถนนและพื้นที่สาธารณะ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านแหลม (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการขนย้ายขยะมูลฝอยนำไปกำจัด (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านแหลม (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๒๐๑ ลำดับที่ ๗ และเพื่อจ่ายเป็นค่าทำประกันภัยรถขยะ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านแหลม (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๒๒๑ ลำดับที่ ๑</p>	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๖,๕๖๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ต.ค. ๖๕ -ก.ย.๖๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เพื่อจ่ายเป็นค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๒	ต.ค. ๖๕ -ก.ย.๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามที่ได้มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๓	ต.ค. ๖๕ -ก.ย.๖๖	โครงการกวาดบ้านทำความสะอาดเมือง (Big Cleaning Day) บำเพ็ญสาธารณะประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานเทศบาลตำบลบ้านแหลม	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๔	พ.ย.๖๕ -ก.ย.๖๖	โครงการผลิตปุ๋ยน้ำชีวภาพจากขยะอินทรีย์	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๕	ม.ค. - ก.ย.๖๖	โครงการผ้าป่าขยะ	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๔,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๖	พ.ค. - ก.ค.๖๖	โครงการฝึกอบรมชุมชนคัดแยกขยะ	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๗	ธ.ค.๖๕ - ก.พ.๖๖	โครงการฝึกอบรมเยาวชนคัดแยกขยะ	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๒,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๘	ธ.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการส่งเสริมการทำปุ๋ยหมักจากขยะอินทรีย์	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	<u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u> เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งที่เป็น การจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน และที่เป็น การจ้างเหมาเฉพาะแรงงานของบุคคลภายนอก	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๔๐๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>ค่าวัสดุ</u> วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒๐๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๕๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๕๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๘๐๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุการเกษตร	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องดับเพลิง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๑๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุอื่น	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คำสาธารถูปโภค ค่าไฟฟ้า	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒๔,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๒,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการรักษ้ำบ้านแหลมลดก๊าซเรือนกระจก	แผนงานการเกษตร/งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๕๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกอนุรักษ์แม่น้ำเพชรบุรี	แผนงานการเกษตร/งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)		
๑	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข			เงินอุดหนุน	๑๘๐,๐๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๒	ธ.ค.๖๕ - ส.ค.๖๖	โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรคและเด็กมีพัฒนาการสมวัย			งานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ	๔๐,๐๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมสุขภาพด้วยการเดินแอโรบิค			งานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ	๖๑,๒๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๔	มิ.ย. - ก.ค. ๖๖	โครงการป้องกันตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร			งานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ	๔๐,๐๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการป้องกันการเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่			งานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ	๕๐,๐๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๖	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก			งานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ	๒๕๐,๐๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	<u>กองการศึกษา</u> <u>ค่าใช้จ่าย</u> <u>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u> สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ที่เป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ เป็นต้น - เพื่อจ่ายเป็นค่าทำประกันภัยรถตู้รับส่งนักเรียน	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	<u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ</u> <u>รายจ่ายหมวดอื่นๆ</u> <u>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการ</u> <u>เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว</u> สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน
๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	<u>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</u> สำหรับจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามที่ได้มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	<u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u> สำหรับจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งที่เป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน และที่เป็นการจ้างเหมาเฉพาะแรงงานของบุคคลภายนอก	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	<u>กองการศึกษา</u> <u>ค่าวัสดุ</u> วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๖	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	<p><u>กองการศึกษา</u> <u>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</u> <u>ค่าใช้จ่าย</u> <u>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u></p> <p>สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ที่เป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคลากรช่วยปฏิบัติงานในโรงเรียนเทศบาลวัดลักษณะารามและในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด</p>	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑,๑๒๙,๖๘๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน
๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สำหรับจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามที่ได้มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน
๓	ธ.ค.๖๕ - ก.พ.๖๖	โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี ป.๔-๖	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี ป.๔-๖	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน
๔	พ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	โครงการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับภาคกลางและระดับประเทศ	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการเข้าร่วมแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการระดับภาคและระดับประเทศ	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน
๕	ม.ค.๖๖ - ส.ค.๖๖	โครงการแข่งขันทักษะวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการแข่งขันทักษะวิชาการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๖	มี.ค.๖๖ – เม.ย.๖๖	โครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน
๗	ม.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานพนักงานครู พนักงานจ้างและผู้ปฏิบัติงานทางการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานพนักงานครู พนักงานจ้างและผู้ปฏิบัติงานทางการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน
๘	ม.ค.๖๖ – ส.ค.๖๖	โครงการพัฒนาการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านแหลม	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการพัฒนาการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านแหลม	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน
๙	พ.ย.๖๕ – ก.ย.๖๖	โครงการพัฒนาการสมวัยใส่ใจลูกรัก	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการพัฒนาการสมวัยใส่ใจลูกรัก	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน
๑๐	มิ.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน
๑๑	พ.ค.๖๖ – ส.ค.๖๖	โครงการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๑๒	ม.ค.๖๖ – ส.ค.๖๖	โครงการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามรอยเท้าพ่อ	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามรอยเท้าพ่อ	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน
๑๓	มิ.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ของโรงเรียนเทศบาลวัดลักษณาราม	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ของโรงเรียนเทศบาลวัดลักษณาราม	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน
๑๔	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๒,๐๔๕,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน
๑	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	<u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u> สำหรับจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งที่เป็น การจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานและที่เป็น การจ้างเหมาเฉพาะแรงงานของบุคคลภายนอก	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน
๑	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	<u>กองการศึกษา</u> <u>ค่าวัสดุ</u> วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน
๒	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒,๒๖๓,๐๘๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน
๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน
๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน
๖	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุการเกษตร	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน
๗	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน
๘	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุกีฬา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน
๙	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน
๑๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน
๑๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุดนตรี	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	<u>กองการศึกษา</u> <u>ค่าสาธารณูปโภค</u> ค่าไฟฟ้า	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าบริการโทรศัพท์	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๑	เม.ย.๖๖ - ก.ค.๖๖	<u>กองการศึกษา</u> <u>งบลงทุน</u> <u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> โครงการก่อสร้างรั้วรอบอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านแหลม หมู่ ๗ ตำบลบ้านแหลม	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการก่อสร้างรั้วรอบอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านแหลม หมู่ ๗ ตำบลบ้านแหลม	๘๘๐,๐๐๐			คัดเลือก	๑๒๐ วัน
๒	มี.ค.๖๖ - พ.ค.๖๖	โครงการก่อสร้างเสาธงชาติพร้อมฐาน บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านแหลม หมู่ ๗ ตำบลบ้านแหลม	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการก่อสร้างเสาธงชาติพร้อมฐาน บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านแหลม หมู่ ๗ ตำบลบ้านแหลม	๒๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๓	พ.ย.๖๕ – ม.ค.๖๖	โครงการก่อสร้างรั้วรอบสนามฟุตบอล บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแหลม หมู่ ๗ ตำบลบ้านแหลม	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการก่อสร้างรั้วรอบสนามฟุตบอล บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแหลม หมู่ ๗ ตำบลบ้านแหลม	๔๕๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน
๑	พ.ย.๖๕ – เม.ย.๖๖	<u>กองการศึกษา</u> <u>งบลงทุน</u> <u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> <u>ค่าอาคารต่างๆ</u> โครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์พร้อมหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านแหลม หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านแหลม	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์พร้อมหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านแหลม หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านแหลม	๒,๘๕๐,๐๐๐			วิธี e-bidding	๑๒๐ วัน
๑	ก.ค.๖๖ – ก.ย.๖๖	<u>กองการศึกษา</u> <u>งบลงทุน</u> <u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> <u>ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน
๑	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	<u>กองการศึกษา</u> <u>งบเงินอุดหนุน</u> เงินอุดหนุนส่วนราชการ	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/เงินอุดหนุนส่วนราชการ	๓,๗๗๑,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๑	เม.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖	<u>กองการศึกษา</u> <u>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</u> <u>งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย</u> <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า</u> <u>ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u> โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียนเทศบาลและเมืองพัทยารอบคัดเลือกภาคกลางและระดับประเทศ	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ/โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียนเทศบาลและเมืองพัทยารอบคัดเลือกภาคกลางและระดับประเทศ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน
๒	ม.ค.๖๖ – ก.ย.๖๖	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ/โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชน	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน
๑	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	<u>งานกีฬาและนันทนาการ</u> <u>ค่าวัสดุ</u> วัสดุกีฬา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๑	ธ.ค.๖๕ – ม.ค.๖๖	<u>กองการศึกษา</u> <u>งบดำเนินงาน</u> <u>ค่าใช้สอย</u> <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า</u> <u>ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u> โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น/โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๒	ต.ค.๖๕ - พ.ย.๖๕	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น/โครงการจัดงานประเพณีลอย กระทง	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะ เจาะจง	๗-๑๕ วัน
๓	ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕	โครงการจัดงานประเพณีแห่เรือองค์	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น/โครงการจัดงานประเพณีแห่ เรือองค์	๕๐,๐๐๐			เฉพาะ เจาะจง	๗-๑๕ วัน
๔	มิ.ย.๖๖ - ก.ค.๖๖	โครงการจัดงานแห่เทียนเข้าพรรษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น/โครงการจัดงานแห่เทียน เข้าพรรษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะ เจาะจง	๗-๑๕ วัน
๕	มี.ค.๖๖ - เม.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมความกตัญญูต่อผู้สูงอายุ	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น/โครงการส่งเสริมความ กตัญญูต่อผู้สูงอายุ	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะ เจาะจง	๗-๑๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๑	ม.ค.๖๖ – มี.ค.๖๖	<p><u>กองการศึกษา</u> <u>งบเงินอุดหนุน</u> <u>เงินอุดหนุน</u> <u>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</u> โครงการจัดกิจกรรมร่วมงานพระนครคีรีอำเภอบ้านแหลมจังหวัดเพชรบุรี</p>	<p>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น/โครงการจัดกิจกรรมร่วมงาน พระนครคีรีอำเภอบ้านแหลมจังหวัด เพชรบุรี</p>	๔๐,๐๐๐			เฉพาะ เจาะจง	๗-๑๕ วัน
๒	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	<p>โครงการจัดงานเปิดโลกทะเลโคลน</p>	<p>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น/โครงการจัดงานเปิดโลกทะเล โคลน</p>	๘๐,๐๐๐			เฉพาะ เจาะจง	๗-๑๕ วัน