



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ที่ พบ ๕๒๓๐๑/๒๓๙ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามแนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดฯ/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านแหลม ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับ
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาล ซึ่งเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐกำหนด มีแนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มี ๓ ขั้นตอนสำคัญ สรุปได้ดังนี้

๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน
๒. ปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร
๓. ประเมินผลการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน

ในการนี้ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหลมได้ดำเนินการ ตามแนวทางการขับเคลื่อน
“นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว ตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้ ดังนั้น จึงรายงานผล
เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่ในเว็บไซต์ <https://www.banlaemcity.go.th> ซึ่งเป็นไปตาม
เงื่อนไขการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
(สำนักงาน ป.ป.ช) กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหลม

- เพื่อโปรดทราบ และพิจารณา
- ๑๓๔๓๖๖ ให้ไปส่งของตามแผนฯ

(นายเชาว์เลิศ วรรณเทพ)

หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

สป ๒๓.๑.๒๖

(นายถาวร ชุนทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ
- เห็นควรอนุมัติ
- เห็นควร.....

(นายมานะ กุมรา)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหลม

ดำเนินการตามเสนอ

(นายวัน เมฆอัคคี)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม

24 เม.ย. 2566

สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


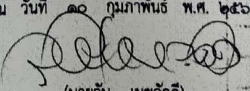
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านแหลม อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานหรือสังคม หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ /ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศสู่สาธารณะ</p>  

ลำดับที่	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
		<div style="text-align: center;">  <p>ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแหลม เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านแหลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>*****</p> </div> <p>ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐเป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญของประเทศ โดยถูกบรรจุอยู่ในยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านแหลมได้ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างมาก และเพื่อเป็นการสนับสนุนในการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทย ตามวัตถุประสงค์ของรัฐบาล จึงยึดถือหลักปฏิบัติการบริหารงาน ให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส และร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ข้าราชการนายวัน เมฆอัคร์คิ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม พร้อมทั้งพนักงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านแหลมทุกคนปฏิบัติราชการ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ และดำเนินงานด้วยความสุจริต ถูกต้องมีความยุติธรรมและมี คุณความดี จึงกำหนดแนวทางให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติและดำเนินการใน ๕ ด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ด้านความโปร่งใส มีการเปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ข้อมูลการดำเนินการกิจการต่างๆ ของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบในการปฏิบัติงานและแก้ไขข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและเป็นธรรม ๒. ด้านความรับผิดชอบ มีเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และมีความพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผิดพลาดที่จะเกิดจากการบริหารงาน และการปฏิบัติงาน ๓. ด้านความปลอดการทุจริตในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบน ๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมองค์กร ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิต รวมถึงการดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงาน ในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงานด้านงบประมาณ มีคำสั่งมอบหมายงานที่ชัดเจน และมีการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีบรรยากาศที่ดี <p>ในการนี้ เพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านแหลม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศการแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านแหลม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน การบังคับใช้และสร้างองค์การราชการให้มีความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และปลูกฝังสร้างจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรมและเสมอภาค ทำให้การบริหารราชการเกิดความโปร่งใส</p> <p style="text-align: center;">จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p style="text-align: right;">ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <div style="text-align: right;">  (นายวัน เมฆอัคร์คิ) นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม </div>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	๒ มีนาคม ๒๕๖๖	<p>คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง อสม. และประชาชน ร่วมกิจกรรม แสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต จุดกระแสสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต บริเวณด้านหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแหลม เชิญชวนให้ประชาชน ร่วมกันตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น เพื่อปกป้องกันและรักษาผลประโยชน์ของประเทศจากการทุจริตคอรัปชั่นในทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) และมอบนโยบายประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy</p>	
๒	๒ มีนาคม ๒๕๖๖	<p>การจัดประชุมมอบนโยบายเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ สร้างจิตสำนึก วัฒนธรรม No Gift Policy ในการปฏิบัติภารกิจรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เทศบาลตำบลบ้านแหลม</p>	

๓. รายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
- ไม่พบบุคลากรในหน่วยงานดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมของ องค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงาน ในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒ ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๕.๓ ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทาง ต่างๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง


(ลงชื่อ).....

(นายวัน เมฆอัคคี)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม