



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแหลม
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติขึ้นเพื่อรองรับสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยหน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามอำนาจหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานและจัดให้มีการเผยแพร่ให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลบ้านแหลม จึงได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านแหลมขึ้น เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่บัญญัติให้หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้อย่างสะดวก โดยเทศบาลตำบลบ้านแหลมได้จัดข้อมูลไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านแหลม เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านแหลม

ในการนี้ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการของเทศบาลตำบลบ้านแหลม มีความถูกต้อง ครบถ้วนชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ซึ่งทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ โดยสะดวกและมีประสิทธิภาพตามที่ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชน จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. ลักษณะหรือประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๑. เกี่ยวกับหน่วยงาน	- ประวัติความเป็นมา - โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ - ภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน - วิสัยทัศน์ พันธกิจ - ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ - แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี - คำรับรองและรายงานผลการปฏิบัติราชการ - ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้งหน่วยงาน เป็นต้น - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address)

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๒. กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๓. ข่าวประชาสัมพันธ์	- ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป - ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศการ สอบคัดเลือกพนักงานจ้าง ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง - กิจกรรมต่างๆของหน่วยงาน
๔. บริการประชาชน	- คู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ - แจ้งเรื่องร้องเรียน - กระดานถาม - ตอบ - แหล่งเรียนรู้ เช่น ภาษีเบื้องต้น การจัดสวัสดิการในชุมชน
๕. ข้อมูลการบริการ	การแสดงผลข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงานพร้อมคำอธิบาย ขั้นตอนการบริการโดยแสดงขั้นตอนการบริการต่างๆแก่ประชาชน
๖. แบบฟอร์มที่ดาวน์โหลดได้	- ส่วนที่ให้บริการประชาชนสำหรับดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มต่างๆของ หน่วยงาน
๗. เว็บลิงค์	- หน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง - เว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและการตรวจสอบข้อมูล

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านแหลม ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่รวบรวมเอกสาร และปรับปรุงเอกสารตามที่ระเบียบกฎหมาย กำหนดให้ต้องมีประจำศูนย์ ให้คำแนะนำในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดไว้ และปฏิบัติงานในด้านเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการตามรายชื่อ ดังนี้

๑) นายถาวร ขุนทอง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เป็นหัวหน้า

๒) นางกลอยใจ สีบประดิษฐ์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ผู้ช่วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวัน เมษอัคคี)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม



มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของเทศบาลตำบลบ้านแหลม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของเทศบาลตำบลบ้านแหลม กำหนดขึ้นเพื่อการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลบ้านแหลมจึงมีแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะดังนี้

๑. แนวทางการพัฒนาและพิจารณาเนื้อหาในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 - ๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน
 - ๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
 - ๑.๓ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ
 - ๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะได้แก่
 - (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
 - (๒) สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
 - (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
 - (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน และนโยบาย
 - (๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 - (๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
 - (๗) อื่นๆ ตามความเหมาะสม

๒.๒ ระเบียบวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน

๒.๓ กลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล

๓. กรณีเหตุการณ์สำคัญ อุกเหตุน/เรงต่วนเกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านแหลม และมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของเทศบาล ให้หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ดังกล่าว รายงานสถานการณ์ให้ปลัดเทศบาล หรือนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม ทราบโดยด่วน

(นายวัน เมฆอัคร์คี)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม