



รายงานผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ
กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน



เทศบาลตำบลบ้านแหลม อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

วันจันทร์ ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. นายวัน เมฆอัคคี นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม เป็นประธานประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วน การงาน ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ เทศบาลตำบลบ้านแหลม เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับ กิจการงานของเทศบาล การแจ้งการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ การปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน เพื่อให้ ภารกิจต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามแผนงาน และสนองต่อความ ต้องการของประชาชน ชุมชน ตลอดจน นโยบายของผู้บริหาร



วันจันทร์ ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ เทศบาลตำบลบ้านแหลม เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับกิจการงานของเทศบาล การแจ้งการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน เพื่อให้ภารกิจต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามแผนงาน และสนองต่อความต้องการของประชาชน ชุมชน ตลอดจน นโยบายของผู้บริหาร



วันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านแหลม ชั้น ๒ เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับกิจการงาน การแจ้งการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน และภารกิจต่างๆของเทศบาล ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และสนองต่อความต้องการของประชาชน ชุมชน ตลอดจน นโยบายของผู้บริหาร

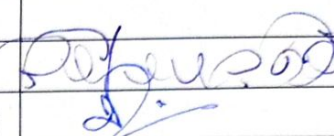

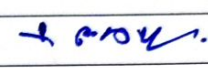
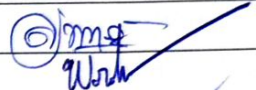
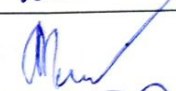
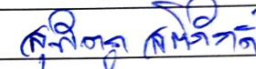


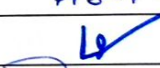
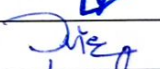
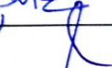
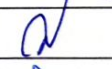
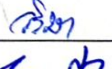
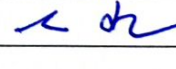


รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ

ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านแหลม ชั้น ๒

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|----------|--------------------------------|--|---|
| | คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านแหลม | | |
| ๑. | นายวัน เมฆอัคคี | นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม |  |
| ๒. | นายประยุทธ์ สุขารมย์ | รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม |  |
| ๓. | นายทัศนัยพงษ์ เต็มวรรณภัทร์ | รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม | |
| | ผู้เข้าร่วมประชุม | | |
| ๑. | นายมานะ ภูมรา | ปลัดเทศบาล |  |
| ๒. | นายนิติธร ดารากรณ์ | รองปลัดเทศบาล | |
| ๓. | นางสุนทรี บำเพ็ญผล | ผู้อำนวยการกองคลัง |  |
| ๔. | นางสาวพรพิมล ศीलสัตยวงศ์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | |
| ๕. | นายเชาวน์กิตต์ กรรณเทพ | หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |  |
| ๖. | นางสาวสุพิศรา สติภักดี | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |  |
| ๗. | พ.จ.อ.ปรีดา สมรักษ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ |  |
| ๘. | นางสาวสารนิช รุ่งรัตน์ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | |
| ๙. | นางสาวศิริพร กระจ่างดวง | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา |  |
| ๑๐. | นายถาวร ชุนทอง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |  |
| ๑๑. | นางสาวอุทัย เพชรพราย | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |  |
| ๑๒. | นางสาวสุธีวรรณ ทัดนา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |  |
| ๑๓. | นางสาววิภา นิมิตินะ | หม่อมราชวงศ์ฝ่ายบริหารงาน (มท๓) |  |
| ๑๔. | น.ส. วิภา นิมิตินะ | นักบริหารการตรวจบัญชีในสำนักงาน |  |
| ๑๕. | นางสาววิภา นิมิตินะ | หม่อมราชวงศ์ฝ่ายบริหารงาน (มท๓) |  |

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน

ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาล ชั้น ๒

คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านแหลม

- | | | |
|----------------|----------|-----------------------------|
| ๑. นายวัน | เมฆอัครี | นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม |
| ๒. นายประยุทธ์ | สุขารมย์ | รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม |

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--------------------|--------------|---|
| ๑. นายมานะ | ภุมรา | ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหลม |
| ๒. นางสาวสุนทร | บำเพ็ญผล | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๓. นางสาวพรพิมล | ศีลสัตยวงค์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๔. นายเชาวน์กิตต์ | กรรณเทพ | หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๕. พ.จ.อ. ปรีดา | สมรักษ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ |
| ๖. นางสาวสุพัตรา | สติภักดี | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| ๗. นางสาวสารนิช | รุ่งรัตน์ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๘. นางสาวศิริพร | กระจ่างดวง | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา |
| ๙. นายถาวร | ขุนทอง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๐. นางสาวอุทัย | เพชรพลาย | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |
| ๑๑. นางสาววิริษา | หินซีระนันท์ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |
| ๑๒. นางสาวสุจิวรรณ | ทัศนาศนา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-------------|----------|----------------------|
| ๑. จ.อ.ธนิต | พิมพ์ไทย | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน |
| ๒. นายนพพร | พวงทอง | นายช่างโยธาชำนาญงาน |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|------------------|---------------|-----------------------------|
| ๑. นายทัศนัยพงษ์ | เต็มวรรณภัทร์ | รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม |
| ๒. นายนิติธร | ดารากรณ์ | รองปลัดเทศบาล |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวัน เมฆอัครี นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ประธานฯ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ การประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
- กำหนดการประชุมสภา ในวันจันทร์ ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านแหลม ชั้น ๒
- ๑.๒ การกำหนดจัดงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
- กำหนดจัดงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ในวันพุธ ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคาร อปพร.

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธานฯ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วน
การงาน

- ไม่มี

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธานฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อทราบและพิจารณา

๓.๑ เรื่องขอความร่วมมือและเชิญชวนประชาสัมพันธ์การแต่งกายในแต่ละวัน
ของสัปดาห์

นายเชาวน์กิตต์ วรรณเทพ
หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม

- ด้วยอำเภอบ้านแหลม ได้รับแจ้งจากจังหวัดเพชรบุรีว่า พระราชบัญญัติ
เครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช ๒๔๗๘ และกฎสำนักนายกรัฐมนตรี
ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าว ตลอดจนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า
ด้วยการแต่งเครื่องแบบลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๒๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดให้มีเครื่องแบบราชการฝ่ายพลเรือน
พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน
๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ และสวมใส่ผ้าไทยเป็นนโยบาย
ของรัฐบาล เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร
จึงขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นทุกแห่ง เชิญชวนให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ รวมถึงบุคลากรในสังกัด
แต่งกาย ดังนี้ ๑.เครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ทุกวันจันทร์) ๒. ผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมืองของ
จังหวัดเพชรบุรี (ทุกวันอังคารและวันศุกร์)

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายมานะ ภูมรา
ปลัดเทศบาล

๓.๒ เรื่องร่างระเบียบเทศบาลตำบลบ้านแหลมว่าด้วยการใช้อาคารอเนกประสงค์
เทศบาลตำบลบ้านแหลม พ.ศ.....

- เพื่อให้การใช้การใช้อาคารอเนกประสงค์เป็นไปด้วยความถูกต้อง ก็ได้ร่างระเบียบ
เทศบาลตำบลบ้านแหลมว่าด้วยการใช้อาคารอเนกประสงค์ฯ ขอให้ทุกท่านช่วยดู
ว่าค่าธรรมเนียมเหมาะสมหรือไม่ ผู้ขอใช้ = ส่วนราชการ, องค์กรภาครัฐ,
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ระยะเวลา = ๑ วัน ค่าธรรมเนียม = ๒,๐๐๐ บาท
หน่วยงานของเอกชน หรือประชาชนทั่วไป ระยะเวลา = ๑ วัน ค่าธรรมเนียม =
๓,๐๐๐ บาท **หมายเหตุ** กรณีให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านแหลมดูแลค่าความ
สะอาดก่อนจัดกิจกรรม/หลังจัดกิจกรรม ผู้ขอใช้ต้องจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงาน
เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบ ในอัตราครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

นางสุนทรี บำเพ็ญผล
ผู้อำนวยการกองคลัง
พ.จ.อ. ปรีดา สมรักษ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
นายมานะ ภูมรา
ปลัดเทศบาล

- ขอให้มีความเปิด - ปิด อาคารอเนกประสงค์ รวมเครื่องเสียงด้วยไหมคะ

มติที่ประชุม

- ถ้าใช้เครื่องเสียงเราจะต้องใส่ในหมายเหตุด้วยไหมครับ

นายมานะ ภูมรา
ปลัดเทศบาล

- เครื่องเสียงถ้าเป็นส่วนราชการก็จะต้องรวมอยู่ด้วย สรุปอัตราค่าธรรมเนียม
การใช้อาคารอเนกประสงค์ฯ ทุกท่านเห็นชอบตามที่ร่างไว้ไหมครับ ถ้าผู้ใดเห็นชอบ
โปรดยกมือครับ

- เห็นชอบ

๓.๓ เรื่องการเร่งรัด/ดำเนินงาน/โครงการต่างๆ ของเทศบาลตำบลบ้าน
แหลม

นางสุนทรี บำเพ็ญผล
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายนพพร พวงทอง
นายช่างโยธาฯ

นางสุนทรี บำเพ็ญผล
ผู้อำนวยการกองคลัง
นายนพพร พวงทอง
นายช่างโยธาฯ

นางสุนทรี บำเพ็ญผล
ผู้อำนวยการกองคลัง
นายนพพร พวงทอง
นายช่างโยธาฯ

นางสุนทรี บำเพ็ญผล
ผู้อำนวยการกองคลัง
นายนพพร พวงทอง
นายช่างโยธาฯ

นางสุนทรี บำเพ็ญผล
ผู้อำนวยการกองคลัง
นายนพพร พวงทอง
นายช่างโยธาฯ

นางสุนทรี บำเพ็ญผล
ผู้อำนวยการกองคลัง
นายนพพร พวงทอง
นายช่างโยธาฯ

นางสุนทรี บำเพ็ญผล
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายนพพร พวงทอง
นายช่างโยธาฯ

นางสุนทรี บำเพ็ญผล
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายนพพร พวงทอง
นายช่างโยธาฯ

นางสุนทรี บำเพ็ญผล
ผู้อำนวยการกองคลัง

๓.๓.๑ โครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต่างๆ

- โครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

- ไม่มี

โครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐
โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างรั้วรอบอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ เป็นเงิน ๘๘๐,๐๐๐ บาท

- ต้องรอหลังคาโค้งเสร็จก่อนครับ

๒. โครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์พร้อมหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์
บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

- รอหลังคาโค้งเสร็จก่อนเหมือนกันครับ

๓. โครงการก่อสร้างเสารองชาติพร้อมฐาน บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ
เป็นเงิน ๒๒๐,๐๐๐ บาท

- รอผู้รับจ้างเข้าและต้องให้หลังคาโค้งเสร็จก่อนครับ

๔. โครงการก่อสร้างรั้วรอบสนามฟุตบอล บริเวณสำนักงานเทศบาลฯ
เป็นเงิน ๔๕๕,๐๐๐ บาท

- อยู่ในขั้นตอนการทำราคากลางอยู่ครับ

๕. โครงการก่อสร้างรั้วพร้อมป้อมยาม บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลฯ
เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท

- ทำนรองปลัดให้นายธนธิป หิรัญวงศ์ นายช่างโยธาฯ กับนายปัทวิ คล้ายจันทร์พงษ์
ออกแบบอยู่ครับ

๖. โครงการก่อสร้างเชื่อมคันหินกันดินคลองวิก บริเวณข้างบ้านพิทักษ์
หมู่ที่ ๒ เป็นเงิน ๙๕๐,๐๐๐ บาท

- ยังไม่ได้ทำครับ

๗. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. รูปตัวยู ซอยบ้านนายธนวัฒน์ เรื่องไพศาลบำรุง
หมู่ที่ ๑ เป็นเงิน ๙๕๐,๐๐๐ บาท ก่อหนี้แล้ว ๘๙๘,๐๐๐ บาท

๘. โครงการก่อสร้างปรับปรุงเสริมผิวถนน ค.ส.ล. พร้อมก่อสร้างรางระบายน้ำ
ค.ส.ล. ซอยบ้านป่าปิ่น หมู่ที่ ๑ เป็นเงิน ๒๒๐,๐๐๐ บาท

- ตอนนี้น้ำขึ้นเลยต้องหยุดไว้ก่อน

๙. โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. บริเวณสนามฟุตบอล สำนักงาน
เทศบาลฯ หมู่ที่ ๗ เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท ทำสัญญาแล้ว ก่อหนี้แล้วค่ะ

๑๐. โครงการขุดลอกคลองน้ำเขียว หมู่ที่ ๕ เป็นเงิน ๒๓๕,๑๐๐ บาท

- กำลังทำแบบอยู่ครับ

โครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๙
โครงการ ดังนี้

นายนพพร พวงทอง
นายช่างโยธาฯ

นางสุนทรี บำเพ็ญผล
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายนพพร พวงทอง
นายช่างโยธาฯ

นางสุนทรี บำเพ็ญผล
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายมานะ ภูมรา
ปลัดเทศบาล

นายนพพร พวงทอง
นายช่างโยธาฯ

นางสุนทรี บำเพ็ญผล
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายนพพร พวงทอง
นายช่างโยธาฯ

นางสุนทรี บำเพ็ญผล
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายนพพร พวงทอง
นายช่างโยธาฯ

นายมานะ ภูมรา
ปลัดเทศบาล

นายนพพร พวงทอง
นายช่างโยธาฯ

นายมานะ ภูมรา
ปลัดเทศบาล

๑. จัดซื้อรถยนต์บรรทุกติดตั้งเครนไฮโดรลิกพร้อมกระเช้าไฟฟ้า จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท ส่งรายชื่อคณะกรรมการมาแล้วค่ะ

๒. โครงการถมดิน บริเวณด้านหลังสำนักงานเทศบาลฯ เป็นเงิน ๔๙๘,๗๐๐ บาท

๓. โครงการก่อสร้างปรับปรุงเสริมผิวถนน ค.ส.ล. พร้อมก่อสร้างปรับปรุงเสริมรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ซอยเทศบาล ๑๕ ถึงคลองน้ำวน หมู่ที่ ๓ เป็นเงิน ๒๒๐,๖๐๐ บาท

- คุยกับผู้รับจ้างแล้วแต่ตอนนี้ น้ำยังขึ้นอยู่ครับ

๔. โครงการก่อสร้างปรับปรุงเสริมผิวถนน ค.ส.ล. พร้อมก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู ซอยเทศบาล ๑๓/๑ หมู่ที่ ๔ เป็นเงิน ๒๔๑,๓๐๐ บาท

- ระหว่างรอดำเนินการจากผู้รับจ้าง

๕. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู บริเวณข้างบ้านเลขที่ ๑๒๑/๓ หมู่ที่ ๔ ถึงคลองน้ำวน (ซอยโรงสี) หมู่ที่ ๔ เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐.- บาท

- ต้องขออนุญาตเจ้าท่าหรือไม่

- ต้องครับ และต้องให้เจ้าของที่ข้างเคียงเซ็นด้วยครับ

๖. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู และปรับปรุงฝารางระบายน้ำ ค.ส.ล. บริเวณหน้าวัดต้นสน หมู่ที่ ๒ เป็นเงิน ๔๐๔,๒๐๐.- บาท

๗. โครงการปรับปรุงเสริมผิวถนน ค.ส.ล. ซอยบ้านเลขที่ ๙๖ หมู่ที่ ๔ ก่อหนี้เรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน ๔๖,๕๕๐ บาท

๘. โครงการขุดดินเลนพร้อมเกลี่ยตบแต่งคลองวัด หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๕ เป็นเงิน ๒๘๔,๒๐๐ บาท

- รอเคลียร์พื้นที่เนื่องจากมีชาวบ้านรูกกล้าที่ดินเยอะ

๙. โครงการขุดดินเลนพร้อมเกลี่ยตบแต่งเหมือนสาธารณประโยชน์ หมู่ที่ ๘ เป็นเงิน ๗๑,๙๐๐ บาท

- อยู่ระหว่างดำเนินการ

- อีกเรื่องที่เขามาส่งงานออกแบบถนนวัดลักษณาราม เขาไม่ได้ออกแบบตรงหน้าร้าน ๗-๑๑ ตลาดกิ่งแก้ว เขาบีบมาเลยผมก็บอกว่าไม่ได้นะและบอกเขาไปว่าช่างนพพร ได้แจ้งกับร้าน ๗-๑๑ ไปแล้วว่าถ้าเทศบาลฯ ทำถนนก็ต้องทำชิดกับเสาไฟ ผมได้บอกให้เขาแก้แบบไปแล้ว นายช่างฯ ได้แจ้งหรือยัง

- ได้แจ้งเรียบร้อยแล้วครับ

๓.๔.๒ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(๑) ก่อสร้างปรับปรุงเสริมผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัวยูและปรับปรุงฝารางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ทางหลวงท้องถิ่น พบ. ถ ๑๑-๐๑๖ ซอยเทศบาล ๕ หมู่ที่ ๖ (ย่านชื่อ) ตำบลบ้านแหลม โดยทำการก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๕๐๐ หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ที่คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า ๑,๗๕๐ ตารางเมตร พร้อมก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ลึกเฉลี่ย๐.๔๐-๐.๕๐ เมตร ยาว

นายณพพร พวงทอง
นายช่างโยธาฯ
นายมานะ ภูมรา
ปลัดเทศบาล

นายณพพร พวงทอง
นายช่างโยธาฯ
นายมานะ ภูมรา
ปลัดเทศบาล

นายมานะ ภูมรา
ปลัดเทศบาล
นายเขาวรรณกิตต์ วรรณเทพ
หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม

นายมานะ ภูมรา
ปลัดเทศบาล

๕๐๐ เมตร และปรับปรุงฝาระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู ขนาดกว้าง ๐.๗๐ เมตร ยาว ๕๐๐ เมตร งบประมาณ ๓,๔๒๔,๑๐๐.- บาท
- ได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้วครับ

(๒) ก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตทางเข้าสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาล ทางหลวงท้องถิ่น พบ. ๓๑๑-๐๕๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านแหลม โดยทำการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง ๕ - ๕.๕๐ เมตร ยาว ๗๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือ คิดพื้นที่ปูผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ไม่น้อยกว่า ๓,๖๗๕ ตารางเมตร งบประมาณ ๓,๐๔๘,๔๐๐.- บาท
- ตอนนี้รวบรวมเอกสารไปให้วิศวกรเซ็นรับรอง ครับ

(๓) ก่อสร้างอาคารเรียนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด ๓ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน แบบตอกเสาเข็มคอนกรีตอัดแรง โรงเรียนเทศบาลวัดลักษณารามฯ งบประมาณ ๗,๙๕๙,๙๐๐.- บาท
- ให้ออกแบบโยธาฯ แบบที่มีอยู่เป็นแบบควบคุมรองรับกฎกระทรวงควบคุมแผ่นดินไหว ได้หรือไม่

๓.๔ การกำหนดจัดทำประชาคมและโครงการทบทวนการจัดทำแผนชุมชนประจำปี ๒๕๖๗

- ชุมชนวัดอุดมมงคลพัฒนา หมู่ที่ ๑ ณ ศาลาใหม่วัดอุดมมงคล วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น.
 - ชุมชนวัดต้นสนพัฒนา หมู่ที่ ๒ ณ ศาลเจ้าฮวงเฮียะ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น.
 - ชุมชนบ้านกลางสามัคคี หมู่ที่ ๓ ณ บ้านพี่ฮอต วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
 - ชุมชนบ้านในพัฒนา หมู่ที่ ๔ ณ ห้องสมุดประชาชน วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
 - ชุมชนศาลเจ้ากวางงพัฒนา หมู่ที่ ๕ ณ อาคารที่ทำการชุมชนศาลเจ้ากวางง วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น.
 - ชุมชนบ้านย่านซื่อพัฒนา หมู่ที่ ๖ ณ อาคารที่ทำการชุมชน วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
 - ชุมชนวัดลักษณารามสามัคคี หมู่ที่ ๗ ณ ศาลาบำเพ็ญกุศล วัดลักษณาราม วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น.
 - ชุมชนประมงเจริญพัฒนา หมู่ที่ ๘ ณ ที่ทำการบ้านผู้ใหญ่บ้าน วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
 - ชุมชนศาลเจ้าฮุดโจ้วร่วมใจพัฒนา หมู่ที่ ๑๐ ณ ศาลเจ้าฮุดโจ้ว วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
- ให้ทุกกองส่งตัวแทนเข้าร่วมด้วยนะครับ เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ

๓.๕ การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุน พ.ศ.๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล และ อบต.)
- กองการศึกษาครับ

นางสาวศิริพร กระจ่างดวง
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
นายมานะ ภูมรา
ปลัดเทศบาล

นางสาวศิริพร กระจ่างดวง
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
นายมานะ ภูมรา
ปลัดเทศบาล

นายมานะ ภูมรา
ปลัดเทศบาล

นายถาวร ขุนทอง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายมานะ ภูมรา
ปลัดเทศบาล

- ที่แรกขอสนามเด็กเล่นแต่ด้วยเงื่อนไขไม่ได้เพราะเราไม่มีต้นไม้ใหญ่ มันเป็นสนามเด็กเล่นเจ้าปัญญาที่เป็นแบบเศรษฐกิจพอเพียง

- ถ้าเป็นลานกีฬาได้ไหม

- ลานกีฬาต้องให้ผู้บริหารแจ้งว่าจะขอรับไหม ใช้พื้นที่ตรงไหน

- กองสาธารณสุขจัดซื้อรถบรรทุกทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัดท้าย ตู้บรรทุกมูลฝอย มีขนาดความจุของตู้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ลูกบาศก์เมตร และสามารถรับน้ำหนักมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ กิโลกรัม ตัวถังทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๓ มิลลิเมตร พื้นหนาไม่น้อยกว่า ๔.๕๐ มิลลิเมตร รถรับน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ กิโลกรัม และหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ กิโลกรัม ชุดอัดท้ายทำงานด้วยระบบไฮดรอลิก สามารถผลิตแรงดันสูงสุดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ปอนด์ต่อตารางนิ้วมีคอมพิวเตอร์ควบคุมวับวาบสี่เหลี่ยม ๑ ดวง จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กรูปตัวยู ทางหลวงท้องถิ่น พบ.ถ ๑๑-๒๒๐ (ถนนโรงน้ำปลา) หมู่ที่ ๑, ๑๐ เป็นเงิน ๔,๘๘๗,๕๐๐ บาท ของกองช่าง

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กรูปตัวยู ซอยแยกจากถนนชลประทาน หมู่ที่ ๕ เป็นเงิน ๑,๘๒๕,๓๐๐ บาท ของกองช่าง

๓.๖ ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องการปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงทะเบียนการประเมิน ITA และนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน ITA

- วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เก็บข้อมูลและแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)

- วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้คะแนนแบบวัด OIT

- วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT

- วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ยืนยันแบบวัด OIT

- วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน

- วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน

๓.๗ การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๖

- ที่ผ่านมากคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างก็จะเป็นรายเดิมๆ ให้ข้าราชการระดับวิชาการ

ของทุกกองส่งรายชื่อเพื่อมาร่วมเป็นคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างและออกเป็นคำสั่ง เพื่อมาช่วยกันรับผิดชอบ ถ้าในเรื่องงานก่อสร้างก็จะให้ท่านรองปลัดฯ และผู้อำนวยการกองช่างเข้าร่วมด้วย ให้ทุกส่วนการทำงานส่งบันทึกข้อความการแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างมาที่ปลัดเทศบาล ภายในวันพรุ่งนี้ นะครับ

๓.๘ ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแหลม เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- เราจะหาหรือเรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขอให้ท่านผู้อำนวยการกองคลัง สรุปรายละเอียดให้หน่อยครับ

- ในส่วนนี้ได้ทำคำสั่งใหม่แล้วเนื่องจากมีคณะกรรมการที่เกษียณไปบ้างแล้วได้แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐชุดใหม่ขึ้นมาประกอบด้วย ปลัดเทศบาล เป็นประธาน รองปลัดเทศบาลเป็นรองประธาน ผู้อำนวยการทุกกองเป็นกรรมการ เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ให้ท่านปลัดเทศบาลกำหนดวันประชุมมาได้เลยคะ

- กำหนดวันประชุมคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ นะครับ

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องจากส่วนราชการ

- สำนักปลัดเทศบาล

- ไม่มีครับ

- ขอให้กำชับเรื่องการทำความสะดวกสะอาดสำนักงานเทศบาล เรามีแม่บ้านทำความสะอาดชั้น ๑,๒,๓ ทำหน้าที่ให้ดีด้วยนะครับ ห้องน้ำหญิง ห้องน้ำชาย ระหว่างวันให้ช่วยทำความสะอาดโดยเฉพาะชั้น ๑ มีคนใช้เยอะ เรื่องขึ้นกด้วยนะครับให้ช่วยกันดูแลทำความสะอาด บริเวณภายนอกของใครตรงไหนให้ช่วยดูแล และทุกวันอังคารก็ให้แม่บ้านลงมาช่วยด้านหน้าด้วย และให้ช่วยกันประหยัดพลังงานไฟห้องน้ำเข้าเสร็จแล้วก็ให้ปิดไฟด้วยนะครับ

- กองคลัง

- งานผลประโยชน์มีเรื่องแจ้งให้ทราบและประชาสัมพันธ์ คือ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการชำระภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ๒ เดือน ให้ช่วยประชาสัมพันธ์ถ้ามีชาวบ้านสอบถามเรื่องการชำระภาษีปกติจะชำระภายในเดือนเมษายนของทุกปีจะขยับไปภายในเดือนมิถุนายน ส่วนภาษีป้ายและค่าธรรมเนียมอื่นๆกำหนดชำระในระยะเวลาเดิม ขอขอบคุณคะ

- เรื่องถังขยะตลาดนัดช่วยเช็คจำนวนถังขยะกับค่าธรรมเนียมว่าเหมาะสมกันไหมฝากหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขช่วยดูด้วยนะครับ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ นำเรื่องเทศบัญญัติค่าธรรมเนียมขยะเข้าสภาฯ อีกรอบหนึ่งนะครับ

- ครับ

นางสุนทรี บำเพ็ญผล
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายมานะ ภูมรา
ปลัดเทศบาล
ที่ประชุม

ประธานฯ
นายมานะ ภูมรา
ปลัดเทศบาล
นายเชาวน์กิตต์ วรรณเทพ
หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม
นายมานะ ภูมรา
ปลัดเทศบาล

นายมานะ ภูมรา
ปลัดเทศบาล
นางสาวอุทัย เพชรพลาย
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

นายมานะ ภูมรา
ปลัดเทศบาล

พ.จ.อ. ปรีดา สมรักษ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

นายมานะ ภูมรา
ปลัดเทศบาล

จ.อ.ธนิต พิมพิไทย
นายช่างไฟฟ้าฯ

นายมานะ ภูมรา
ปลัดเทศบาล

พ.จ.อ. ปรีดา สมรักษ์

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

นางสาวพรพิมล ศิลสัตยวงค์
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

นายมานะ ภูมรา

ปลัดเทศบาล

นางสาวพรพิมล ศิลสัตยวงค์

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

นางสาวศิริพร กระจ่างดวง

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

นายมานะ ภูมรา

ปลัดเทศบาล

นางสาววิริษา หินซีระนันท์

นักวิชาการตรวจสอบภายในฯ

- กองช่าง ใกล้เคียงใหม่ช่วยตัดไฟด้วยนะครับ

- กำลังซ่อมแซมอยู่ครับ อาทิตย์นี้ น่าจะเสร็จเรียบร้อยครับ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ขอประชาสัมพันธ์เรื่องโรคโควิด ๑๙ สายพันธุ์ใหม่เดลต้าบวกกับโอไมครอน และยังมีสายพันธุ์อื่นเตี้ยอีก ซึ่งติดต่อได้ง่ายและรวดเร็ว สามารถลงปอดและทำให้เสียชีวิตได้ ตอนนี้มีการฉีดวัคซีนให้กับเด็กอายุ ๒ ปี ขึ้นไป แต่ต้องมีใบรับรองจากผู้ปกครองว่าให้ฉีดวัคซีนได้

- ในส่วนของกองการศึกษาได้ทำใบตอบรับให้กับผู้ปกครองไปแล้วว่าประสงค์จะฉีดวัคซีนหรือไม่ และจะแจ้งให้กองสาธารณสุขทราบอีกครั้งหนึ่งค่ะ

- กองการศึกษา การจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

- การจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เวทีใหญ่จะอยู่ที่อาคาร อปพร. ส่วนอาหารอยู่ตรงโรงจอดรถ จะมีเต็นท์ที่ตั้งโต๊ะอยู่บนถนนสำหรับนั่งกินอาหาร บ้านลมอยู่ทางด้านหน้าพระพรหม ชุมกิจกรรมต่างๆจะอยู่ตรงหน้าอาคาร อปพร. ฟุตซอลก็แข่งที่สนามด้านหน้า ชุมกิจกรรมของแต่ละกองก็จะอยู่ด้านหน้าสำนักงาน การจอดรถก็จะขอความร่วมมือจากงานป้องกันด้วยนะค่ะ และขอความร่วมมือจากกองสาธารณสุข เรื่องการเก็บขยะและขอถุงดำไว้บริการแต่ละจุดเพื่อให้เด็กๆได้ทิ้งจะได้ไม่เลอะเทอะด้วยค่ะ ส่วนด้านกิจกรรมขอให้หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาได้อธิบายนะค่ะ

- กิจกรรมของแต่ละส่วนการงานก็ได้ข้อสรุป ดังนี้ นะค่ะ

๑. กองคลัง - โยนลูกบอล ๒.กองช่าง - ยิงจุดโทษ ๓. กองสาธารณสุขฯ - โยนห่วงใส่หลัก ๔. สำนักปลัดฯ - ครอบสมบัติ ๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - เก้าอี้ดนตรี ๖.โรงเรียนเทศบาลวัดลักษณะ - ยังไม่ได้แจ้งมาค่ะ ส่วนของรางวัลก็จะเป็นของเล่นตามวัย ชุดเครื่องเขียน ขนมคบเคี้ยว ส่วนกิจกรรมแจ้ครวๆนะค่ะก็จะมีการแสดงของเด็ก กิจกรรมการตอบคำถาม มีการจับฉลากของขวัญ การแข่งขันฟุตซอล เป็นต้นค่ะ คำถาม และเด็กที่มาร่วมงานก็ต้องลงทะเบียนด้านหน้าเพื่อรับคุปอง เพื่อนำมาจับฉลากค่ะ

- แจ้งทุกส่วนการงาน ให้ทุกคนเข้าร่วมงานโดยพร้อมเพรียงกัน นะครับ

วันที่ ๑๒-๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ จัดสถานที่โดยมีกองศึกษาเป็นแม่ข่ายหลัก พร้อมด้วยกองสาธารณสุขฯ และงานป้องกันฯ ให้ทุกคนมาร่วมงานก่อน ๐๘.๐๐ น. เช้าขึ้นชื่อด้วยนะครับ

- หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีแผนการตรวจอย่างไรบ้างครับ

- ตอนนี้คลังจังหวัดได้ออกสำรวจผู้รับผิดชอบด้านตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านแหลมได้ดำเนินการส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว และให้ดำเนินการตามแนวทางหนังสือเวียน ว ๗๓ ให้ทำการประเมินด้านตรวจสอบภายใน และสำรวจควบคุมภายใน โดยส่งลิงค์มาให้ผ่าน Google Form ซึ่งได้ส่งเรียบร้อยแล้วค่ะ และจะมีการอบรมของกรมบัญชีกลางมาเรื่อยๆ แผนการตรวจก็จะมีการลงบัญชีของกองการศึกษา

นายเชาวน์กิตต์ วรรณเทพ
หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม
นายมานะ ภูมรา
ปลัดเทศบาล

นางสาววิรัช หินชีระนันท์
นักวิชาการตรวจสอบภายในฯ
ที่ประชุม
ประธานฯ

ประธานฯ

- ขอเพิ่มเติมนะครับตอนนี้การเสนอหนังสือเกี่ยวกับเรื่องการอบรมของสมาชิกสภา ก็
จะให้พนักงานจัดการทั่วไปผ่านท่านประธานสภาฯรับทราบก่อน เพื่อพิจารณาสั่งการ
- ให้รายงานมายังปลัดเทศบาล ด้วยนะครับ อยากรให้ช่วยดูเรื่องการอบรมของสมาชิก
สภาเทศบาลที่เป็นเรื่องเดิมๆ ให้ตรวจสอบภายในตรวจสอบและแนะนำผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ได้ค่ะ
- รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
-
- มีผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม ขอบขอบคุณครับ
- เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุวิวรรณ ทัศนาศนา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดรายการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายเชาวน์กิตต์ วรรณเทพ)
หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจรายการประชุม

บันทึกรายงานการประชุมความรู้ในการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
เทศบาลตำบลบ้านแหลม
วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านแหลม
เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้มาประชุม ๔๓ คน

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นายมานะ ภูมรา | ปลัดเทศบาลฯ |
| ๒. นายเชาวน์กิตต์ วรรณเทพ | หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม รักษาการแทนหัวหน้า สำนักปลัดเทศบาล |
| ๓. นายถาวร ขุนทอง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๔. นายพฤษ อักษรแก้ว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๕. นายสำเนียง พราหมณ์เล็ก | นิติกรชำนาญการ |
| ๖. นางกลอยใจ สืบประดิษฐ์ | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ |
| ๗. น.ส.ธัญญารัตน์ สุวรรณศิริ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๘. นางมลฤดี เชี่ยวสมุทร | นักการ |
| ๙. นายปราโมช อยู่พรหมชาติ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๑๐. น.ส.ทศวรรณ บัวน้อย | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๑๑. น.ส.จารุณี อินทนู | นักการ |
| ๑๒. น.ส.สารนิช รุ่งรัตน์ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๑๓. นางธาราภรณ์ วงศ์นุกูล | นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ |
| ๑๔. นางขวัญเรือน แก้วกระจาย | นักทรัพยากรชำนาญการ |
| ๑๕. นายปวิศร โมสุทธิ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ |
| ๑๖. น.ส.ธนาอร จันทน์มาลา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๗. น.ส.ณัฐธำพร บุญชูยิ่ง | นักการ |
| ๑๘. น.ส.ภัทรวรรณ สังข์จันทร์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๙. น.ส.สุธิวรรณ ทศนา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒๐. น.ส.ณัฐนันท์ ศรีสมบุญ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๑. น.ส.สุพัตรา สติภักดิ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| ๒๒. น.ส.สุกานดา รอดทุกข์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๒๓. น.ส.วีณา แต่งยิ้ม | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| ๒๔. นางสุชาวดี สามศรีทอง | นักวิชาการคลังชำนาญการ |

| | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| ๒๕. ส.อ.เอกกริช ชินกร | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |
| ๒๖. น.ส.อรอุษา อินเทศ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๒๗. น.ส.อุทัย เพชรพราย | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |
| ๒๘. น.ส.นุตา โห้กะกา | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |
| ๒๙. น.ส.อังคณา ตราชุนิต | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |
| ๓๐. น.ส.นิภารัตน์ เกษมาก | ช่างแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน |
| ๓๑. น.ส.ปนัดดา วัฒนเวสกร | พนักงานเก็บค่าขยะมูลฝอย |
| ๓๒. น.ส.อนุธิดา โสฬสเสาวภาคย์ | นักการ |
| ๓๓. นางสาวปัทมา ทับสี | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๓๔. น.ส.รุ่งนภา ศรีสุขมั่ง | พนักงานสำรวจข้อมูล |
| ๓๕. นายพงศ์พันธ์ ลิ้มประพันธ์พงศ์ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๓๖. น.ส.วราภรณ์ ชันติกิจ | หน.งานส่งเสริมสุขภาพฯ |
| ๓๗. น.ส.รุจิรา ประยงค์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓๘. น.ส.อัครยา เฟื่องฟู | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓๙. น.ส.ศิริพร กระจ่างดวง | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา |
| ๔๐. น.ส.ธิติมา เกิดทอง | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๔๑. น.ส.วันวิสาข์ ขอเจริญ | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา |
| ๔๒. น.ส.นภสร ศรีสมบุญ | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี |

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

เทศบาลตำบลบ้านแหลม ได้จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ที่การปฏิบัติต่างๆจะต้องจริยธรรม มีคุณธรรม มีความโปร่งใส เพื่อประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชนในชุมชน ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ นี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๐ - ๑๐๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพนักงานเทศบาลและข้าราชการปฏิบัติ ขอให้ทุกคนดูตามประมวลที่ได้แจกจ่ายไปแล้ว ตาม มาตรา ๑๐๐ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดดำเนินกิจการดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือ ดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(ก) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว

(ข) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้าง ในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

เจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งใดที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินกิจการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้นำบทบัญญัติในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคสอง โดยให้ถือว่าการดำเนินกิจการของคู่สมรสดังกล่าวเป็นการดำเนินกิจการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา ๑๐๑ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มาใช้บังคับกับการดำเนินกิจการของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีโดยอนุโลม เว้นแต่การเป็นผู้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จำหน่ายได้ในบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งมีไปบริษัทที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๐ (๒) ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

มาตรา ๑๐๒ บทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มิให้นำมาใช้บังคับกับการดำเนินกิจการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่หน่วยงานของรัฐถือหุ้นหรือเข้าร่วมทุน

มาตรา ๑๐๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

ขอให้ทุกคนดูตามนะครับ ในหมวด ๑ เป็นบททั่วไป ได้มีการกล่าวประมวลจริยธรรมต่อไปความหมายข้าราชการ และคณะกรรมการจริยธรรม

ในหมวด ๒ เป็นมาตรฐานจริยธรรม ส่วนที่ ๑ มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการ ของเทศบาลตำบลบ้านแหลม ในข้อ ๓ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลบ้านแหลมทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

(๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกต้องกฎหมาย

(๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน

ข้อเท็จจริง

(๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และ

ตรวจสอบได้

(๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

(๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี

ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒ จรรยาวิชาชีพขององค์กร ในข้อ ๔ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลบ้านแหลม ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลบ้านแหลม ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลบ้านแหลม ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลบ้านแหลม ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลบ้านแหลม ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลบ้านแหลม ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลบ้านแหลม ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลบ้านแหลม ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลบ้านแหลม ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลบ้านแหลม ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่างๆอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลบ้านแหลม ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ส่วนที่ ๓ จรรยาวิชาชีพ ข้อ ๑๕ บทบัญญัติจรรยาบรรณวิชาชีพการพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ มีข้อย่อย ๙ ข้อคือ

- (๑) พยาบาลรับผิดชอบต่อประชาชนผู้ต้องการการพยาบาลและบริการสุขภาพ
- (๒) พยาบาลประกอบวิชาชีพด้วยความเมตตากรุณา เคารพในคุณค่าของชีวิต ความมีสุขภาพดีและความผาสุกของเพื่อนมนุษย์
- (๓) พยาบาลมีปฏิสัมพันธ์ทางวิชาชีพกับผู้ใช้บริการ ผู้ร่วมงาน และประชาชนด้วยความเคารพในศักดิ์ศรี และสิทธิมนุษยชนของบุคคล
- (๔) พยาบาลยึดหลักความยุติธรรมและความเสมอภาคในสังคมมนุษย์
- (๕) พยาบาลประกอบวิชาชีพโดยมุ่งความเป็นเลิศ
- (๖) พยาบาลพึงป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ และชีวิตของผู้ใช้บริการ
- (๗) พยาบาลรับผิดชอบในการปฏิบัติให้สังคม เกิดความเชื่อถือไว้วางใจต่อพยาบาล และต่อวิชาชีพการพยาบาล

(๘) พยาบาลพึงร่วมในการทำความเจริญก้าวหน้าให้แก่วิชาชีพการพยาบาล

(๙) พยาบาลพึงรับผิดชอบต่อตนเองเช่นเดียวกับรับผิดชอบต่อผู้อื่น

สำหรับใน หมวด ๓ จะเป็นหลักการกลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ซึ่งใน ส่วนที่ ๑ เป็นหลักการกลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ตาม ข้อ ๑๖ ให้ ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหลม มีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้ นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว หรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่ นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่า นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว หรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่าน นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว หรือคณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่าง ถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น เงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด
ข้อ ๑๗ ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้นเพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เลือกกันเองให้เหลือ

สองคน

(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในเทศบาลตำบลบ้านแหลม ที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างของ เทศบาลตำบลบ้านแหลม นั้น จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑) - (๓) ร่วมกันเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือสองคน

โดยให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วนบริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนั้นมาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สิ้นสุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คຸ້ມครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดิน มอบหมาย การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ สำหรับในส่วนที่ ๒ เป็นระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรมที่ใช้บังคับผู้ฝ่าฝืนและทำ ความผิด เช่น

ข้อ ๑๙ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืน ประมวลจริยธรรม ให้ นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๑ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรม ร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความ ประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมา ประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๒ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการ ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏ ข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบ พิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๓ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการ รักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔ ขั้นตอนการลงโทษ เป็นการลงโทษแก่พนักงานและข้าราชการที่ทำผิด เช่น

ข้อ ๒๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิด ทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจาก ตำแหน่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุง ตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้ เทศบาลตำบลบ้านแหลม ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ จริยธรรมของ เทศบาลตำบลบ้านแหลม ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๘ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๘ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดิน โดยเร็ว

กิจกรรมโครงการส่งเสริมจริยธรรม การตัดบาตร วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖



การส่งเสริมจริยธรรม โครงการกวาดบ้านทำความสะอาดเมือง

