



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ที่ พบ ๕๒๓๐๑/ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามแนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดฯ/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านแหลม ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับ
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาล ซึ่งเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐกำหนด มีแนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลบ้านแหลมได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน
๒. ปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วน
ราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง อสม. และประชาชน ร่วมกิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต
บริเวณด้านหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแหลม
๓. การจัดประชุมมอบนโยบายเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ สร้างจิตสำนึก วัฒนธรรม
No Gift Policy ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่ ผู้บริหาร
ท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เทศบาลตำบลบ้านแหลม
๔. ประเมินผลการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ในการนี้ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหลมได้ดำเนินการ ตามแนวทางการขับเคลื่อน
“นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ตาม
แบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้ ดังนั้น จึงรายงานผล เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่ในเว็บไซต์
<https://www.banlaemcity.go.th> ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของสำนักงาน
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหลม
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสารนิช รุ่งรัตน์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายถาวร ชุนทอง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม
 เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
 เห็นควรดำเนินการตามเสนอ
 เห็นควรอนุมัติ
 เห็นควร.....

(นายมานะ ภูมรา)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหลม

ทราบ

(นายวัน เมกอค์คี)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

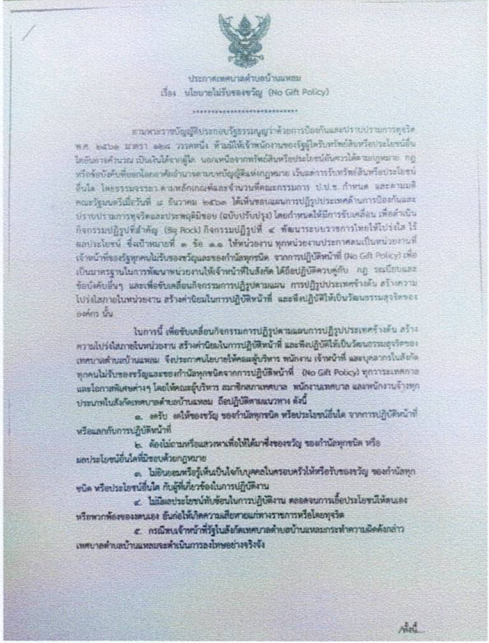
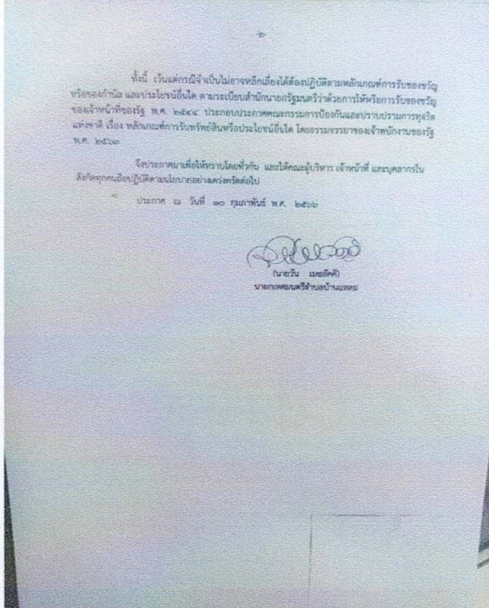
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลบ้านแหลม.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....



รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบ้านแหลม	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ /ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศสู่สาธารณะ</p>  

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๒	เทศบาลตำบลบ้านแหลม	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านแหลม</p>  

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบ้านแหลม	๒ มีนาคม ๒๕๖๖	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง อสม. และประชาชน ร่วมกิจกรรม แสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต จุดกระแสสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต บริเวณด้านหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแหลม เชิญชวนให้ประชาชน ร่วมกันตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น เพื่อปกป้องกันและรักษาผลประโยชน์ของประเทศ จากการทุจริตคอรัปชั่นในทุก รูปแบบ (Zero Tolerance) และมอบนโยบายประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy	
๒	เทศบาลตำบลบ้านแหลม	๒ มีนาคม ๒๕๖๖	การจัดประชุมมอบนโยบายเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ สร้างจิตสำนึก วัฒนธรรม No Gift Policy ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เทศบาลตำบลบ้านแหลม	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- การประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ เสียงตามสาย จัดทำวารสาร หนังสือแจ้งเวียนแจ้งผู้ปฏิบัติงาน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายถาวร ชุนทอง)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายวัน เมฆอัคคี)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแหลม
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ เป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน เพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงาน ทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นมาตรฐานในการพัฒนาหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด ได้ถือปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นๆ และเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผน การปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์กร นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลบ้านแหลม จึงประกาศนโยบายให้คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่างๆ โดยให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกประเภทในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านแหลม ถือปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑. งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือแลกกับการปฏิบัติหน้าที่

๒. ต้องไม่ถามหรือแสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจกับบุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๔. ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการเอื้อประโยชน์ให้ตนเอง หรือพวกพ้องของตนเอง อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดยทุจริต

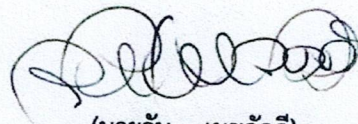
๕. กรณีพบเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านแหลมกระทำความผิดดังกล่าว เทศบาลตำบลบ้านแหลมจะดำเนินการลงโทษอย่างจริงจัง

/ทั้งนี้....

ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน และให้คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวัน เมษอัคร์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม