

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลบ้านแหลม

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมโยธาธิการและผังเมือง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 ,กฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21 21/05/2558 14:43
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) 2) สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลบ้านแหลม อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45วันนับแต่วันที่ได้

รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน กำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งคราวละไม่เกิน 45 วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุ จำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำร้องขอใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร ตรวจสอบ สถานที่ก่อสร้าง/ความ มั่นคงแข็งแรง	2 วัน	-	(องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นใน พื้นที่ที่จะขอ อนุญาตก่อสร้าง อาคาร)
2)	การพิจารณา	รับคำร้องขอใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร ตรวจสอบ สถานที่ก่อสร้าง/ความ มั่นคงแข็งแรง	1 วัน	-	(องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นใน พื้นที่ที่จะขอ อนุญาตก่อสร้าง อาคาร)
3)	ประเภท การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุมัติ ลงนาม	2 วัน	-	(องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นใน พื้นที่ที่จะขอ อนุญาตก่อสร้าง อาคาร)
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ชำระค่าธรรมเนียม/ออก ใบอนุญาต)	1 วัน	-	(องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นใน พื้นที่ที่จะขอ อนุญาตก่อสร้าง อาคาร)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 6 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำร้องขอ อนุญาตก่อสร้าง อาคาร (แบบ ข. ๑) โดยกรอก ข้อความให้ ครบถ้วน	-	1	0	ฉบับ	
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน และบัตร ประชาชนของผู้ อนุญาตพร้อม เซ็นรับรองสำเนา ถูกต้องทุกหน้า	-	0	1	ฉบับ	
3)	สำเนาโฉนดที่ดิน ขนาดเท่าตัวจริง จำนวน ๒ ชุด โดยให้เจ้าของ ที่ดินเซ็นชื่อ รับรองสำเนาทุก หน้า	-	0	2	ชุด	-
4)	สำเนาทะเบียน บ้าน และบัตร ประชาชนของ เจ้าของที่ดิน เซ็นชื่อรับรอง	-	0	1	ฉบับ	

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ					
5)	หนังสือยินยอม ให้ทำการ ก่อสร้างอาคาร ในที่ดิน	-	1	0	ชุด	ในกรณีปลูกสร้าง อาคารในที่ดิน บุคคลอื่น
6)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมปิด อากรแสตมป์ ๓๐ บาท	-	1	0	ฉบับ	
7)	หนังสือรับรอง ของผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม	-	0	1	ฉบับ	กรณีเป็นอาคารที่ มีลักษณะขนาด อยู่ในประเภทเป็น วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม
8)	หนังสือรับรอง ของผู้ประกอบ วิชาชีพ สถาปัตยกรรม	-	1	0	ฉบับ	กรณีเข้าข่าย ควบคุมตาม พ.ร.บ.วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม
9)	รายการคำนวณ ๑ ชุด	-	1	0	ชุด	กรณีเป็นอาคารที่ มีลักษณะและ ขนาดอยู่ใน ประเภทเป็น วิชาชีพวิศวะ ควบคุม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
10)	สำเนาหรือ ภาพถ่าย ใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรม/ สถาปัตยกรรม		0	1	ฉบับ	
11)	หนังสือยินยอม ให้ก่อสร้างขีด แนวเขตที่ดิน/ใช้ ฐานรากร่วมกัน/ ใช้ผนังร่วมกัน	-	1	0	ฉบับ	
12)	แบบแปลน รูปแบบต่างๆ และผังบริเวณ รายการก่อสร้าง	-	5	0	ชุด	
13)	ในกรณีผู้ยื่นขอ อนุญาตในนาม ห้างหุ้นส่วน หรือ บริษัท ให้ ประทับตราห้าง หรือบริษัทด้วย และสำเนา หนังสือรับรอง การจดทะเบียน ที่ออกไม่เกิน ๖ เดือน	-	0	1	ฉบับ	
14)	เอกสารอื่นๆ	-	0	0	ชุด	ถ้ามี

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

ค่าธรรมเนียม รอกก๊อบอนุญาตต่อฉบับ ฉบับละ 20 บาท

หมายเหตุ -

รายละเอียด ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)	
1	ค่าธรรมเนียมการรอกก๊อบอนุญาตต่อฉบับ ฉบับละ 20 บาท	20 บาท
2	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบก่อสร้าง อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้น หรือไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 0.50 บาท	0.5 บาท
3	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบก่อสร้าง อาคารสูงเกิน 2 ชั้น แต่ไม่เกิน 3 ชั้น สูงเกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 2.00 บาท	2 บาท
4	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบก่อสร้าง อาคารสูงเกิน 3 ชั้น หรือ สูงเกิน 15 เมตรขึ้นไป ตารางเมตรละ 4.00 บาท	4 บาท
5	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบก่อสร้าง อาคารประเภทที่มีพื้นที่รับ น้ำหนักเกิน 500 กิโลกรัมต่อตารางเมตร ตารางเมตรละ 4.00 บาท	4 บาท
6	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบก่อสร้าง พื้นที่ที่ใช้เป็นที่จอดรถ ทางเข้า-ออก ตารางเมตรละ 0.50 บาท	0.5 บาท
7	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบก่อสร้าง บ้ายคิดพื้นที่ของบ้าย ตารางเมตรละ 4.00 บาท	4 บาท
8	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบก่อสร้าง อาคารซึ่งต้องวัดความ ยาว เมตรละ 1.00 บาท ( เช่น, ทาง,ท่อระบายน้ำ, รั้ว, กำแพง )	1 บาท

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียนกรุงเทพมหานครร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง**  
**หมายเหตุ**(1. ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.dpt.go.th>)  
 2. ทางโทรศัพท์ (ถ.พระราม 9 : 02-201-8000 , ถ.พระรามที่ 6 : 02-299-4000)  
 3. ทางไปรษณีย์ (224 ถ.พระราม 9 แขวงห้วยขวางเขตห้วยขวางกรุงเทพฯ 10320 และ 218/1 ถ.พระรามที่ 6 แขวงสามเสนในเขตพญาไทกรุงเทพฯ 10400)  
 4. ศูนย์ดำรงธรรมกรมโยธาธิการและผังเมือง (โทร. 02-299-4311-12)  
 5. ร้องเรียนด้วยตนเอง  
 6. ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ณศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการถนนพระรามที่ 6)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียนจังหวัดอื่นๆร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด**  
**หมายเหตุ**((ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดทุกจังหวัด)
- 3) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**  
**หมายเหตุ**( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลบ้านแหลม 99 หมู่ที่ 7 ต.บ้านแหลม อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี 76110 โทร 032-772096**

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	19/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	นางปิ่นทอง ศรีจังหวัด
อนุมัติโดย	นายวัน เมษอัคคี
เผยแพร่โดย	นายวัน เมษอัคคี