

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม ชั้น ๒

**ผู้มาประชุม**

๑. นายวิชิงค์	เลื่อนชอบ	ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม
๒. นายเฉลิมพล	อ่อนนุ่ม	รองประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม
๓. นายจรัส	ประสงค์เงิน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม
๔. นายฉัตรชัย	สังข์จันทร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม
๕. นายรุ่งเรือง	มงคล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม
๖. นางชูศรี	เอี่ยมสอาด	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม
๗. นางสาวรุ่งระวี	สรรรค์หาสุข	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม
๘. นายชำนาญ	หอดิวาลัย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม
๙. นางสาวพิมพ์สุภา	เต็มวรรณภัทร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม
๑๐. นายกิตติพันธ์	สิงหะสุริยะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม
๑๑. นายนรินทร์	นุชเนื่อง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายคมเดช	จงพุทธรักษา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม
-------------	-------------	-----------------------------

**คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านแหลม**

๑. นายประยุทธ	สุขารมย์	รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม
๒. นายพิศิษฐ์ศักดิ์	เที่ยงธรรม	รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายวัน	เมฆอัคคี	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม
-----------	----------	--------------------------

**เลขานุการสภาเทศบาล**

๑. นายอนุชา	ลือร่วม	ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหลม
-------------	---------	------------------------

**ผู้เข้าร่วมการประชุม**

๑. นายวิเชียร	กังวาลย์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม
๒. นายสุเทพ	บุตรฉุย	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม
๓. นางสาวสารนิช	รุ่งรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔. นางไพเราะ	ทองคำ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นายพงศ์พันธ์	ลิมประพันธ์พงศ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๖. นายธนะสิทธิ์	ณัฐไตรสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางสาวพรพิมล	ศีลสัตยวงค์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๘. นางจิตตินันท์	เลิศจันทร์เพ็ญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลักษณะรามา
๙. นางสาวภัทรวรรณ	สังข์จันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๐. นายสกลเขต	ปฐวีรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๑. นายสำเนียง	พราหมณ์เล็ก	นิติกรชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายอนุชา ลีอร่าม

เลขาธิการสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล บัดนี้ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม ได้มาครบองค์ประชุมแล้วขอเชิญท่านประธานสภาเทศบาล จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

(ประธานสภาเทศบาลจุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย)

นายวิรงค์ เลียนชอบ

ประธานสภาเทศบาล

สวัสดีครับ ท่านสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ท่านเลขาธิการนายกเทศมนตรี ท่านที่ปรึกษา ท่านเลขาธิการสภา ท่านหัวหน้าส่วนการงานและท่านผู้แทนชุมชน ขณะนี้มี ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลมมาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว กระผมขอเปิด ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ณ บัดนี้และจะได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ต่อไปขอเชิญเลขาธิการสภาเทศบาลอ่านประกาศเทศบาลตำบลบ้านแหลม เรื่อง กำหนดวันนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

นายอนุชา ลีอร่าม

เลขาธิการสภาเทศบาล

ประกาศสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม

เรื่อง กำหนดวันนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ตามที่ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม ได้ประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน ตามประกาศสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้กำหนดวันนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาเรื่องขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านแหลม เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ วาระที่ ๑ และที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลมได้มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้ว และประธานสภาฯ ได้กำหนดวันนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม ชั้น ๒ เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ และเรื่องอื่นๆ นั้น

บัดนี้ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม ได้กำหนดวันนัดประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม ชั้น ๒ อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ วรรคสอง จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและให้ผู้สนใจเข้าฟังการประชุมติดต่อแจ้งความประสงค์ที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านแหลมในวันและเวลาดังกล่าว ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป เพื่อจะได้จัดเตรียมการอำนวยความสะดวกในการเข้าฟังการประชุม

จึงประกาศให้ผู้สนใจเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลมในวัน เวลา และสถานที่  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘  
วิซังค์ เลียนชอบ  
(นายวิซังค์ เลียนชอบ)  
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม

นายวิซังค์ เลียนชอบ  
ประธานสภาเทศบาล

เลขานุการสภาเทศบาล ได้อ่านประกาศสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม ให้ทุกท่านได้  
ทราบแล้วณครั้งต่อไปจะได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๑ แจ้งจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลมผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาล  
ตำบลบ้านแหลม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อ  
วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีสมาชิกเข้าร่วมประชุม ๑๐ ท่าน ลาประชุม ๑ ท่าน  
ไม่มาประชุม ๑ ท่าน

นายวิซังค์ เลียนชอบ  
ประธานสภาเทศบาล  
นายวิซังค์ เลียนชอบ  
ประธานสภาเทศบาล  
นายวิซังค์ เลียนชอบ  
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล

- เลขานุการสภาขอแจ้งเข้ารับรองการประชุมสภาในคราวถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทู้ถาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

เรื่องที่ ๔.๑ เรื่อง พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านแหลม เรื่อง  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓  
ตามลำดับ ก่อนที่จะมีการพิจารณาในวาระที่ ๒ กระจกจะขอให้เลขานุการสภาเทศบาลได้  
แจ้งข้อกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สมาชิกสภาเทศบาลรับทราบ เพื่อเป็น  
แนวทางประกอบการพิจารณา ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลครับ

นายอนุชา สือรัมย์  
เลขานุการสภาเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น  
พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๕๑ กำหนดว่าในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียง  
ตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่  
ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขใน  
ข้อใดแล้วไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ ที่ประชุม  
สภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่  
ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มติดังปัญหา  
ไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอัน  
ระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆ ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้  
พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว  
ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่โต้แย้งไว้ตามวรรค  
สามแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่  
ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุมเว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้รับไว้  
เท่านั้น

ข้อ ๑๑๐ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการ และส่ง  
คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาตามข้อ ๔๙ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาแล้ว  
จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานย่อ  
ยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น

รายงานย่อตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอน  
ใด หรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตติ  
นั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปร  
ญัตติด้วย

**นายวิเชษฐ์ เลี่ยนชอบ  
ประธานสภาเทศบาล**

เลขานุการสภาเทศบาลได้แจ้งข้อกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สมาชิก  
สภาเทศบาลทราบแล้ว ต่อไปขอเชิญเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติเสนอบันทึกการ  
ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติต่อสภาเทศบาล เพื่อทราบและพิจารณา

**นายรุ่งเรือง มงคล**

**เลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ**

**บันทึกการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ**

**เพื่อพิจารณาคำเสนอขอแปรญัตติและตรวจร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านแหลม**

**เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**

**วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.**

**ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านแหลม ชั้น ๒**

.....

ตามที่สภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านแหลม  
เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดระยะเวลาเสนอคำขอแปรญัตติร่างเทศ  
บัญญัติ ในวันที่ ๑๕ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ (เฉพาะในวันและเวลาราชการ) รวม ๒๔ ชั่วโมง ณ ห้องประชุม  
เทศบาลตำบลบ้านแหลม ชั้น ๒ นั้น

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม ได้กำหนดนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติครั้งแรกในวันที่  
๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านแหลม ชั้น ๒ เพื่อพิจารณาเลือกประธาน  
และเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ โดยที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ มีมติเลือกนายจรูญ ประสงค์เงิน เป็น  
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติและเลือกนายรุ่งเรือง มงคล เป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ และ  
คณะกรรมการแปรญัตติได้กำหนดนัดประชุมเพื่อพิจารณาคำเสนอขอแปรญัตติ (กรณีมีสมาชิกสภาเทศบาลเสนอคำขอ  
แปรญัตติ)และพิจารณาตรวจร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๐  
สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าการพิจารณาจะแล้วเสร็จ

ตลอดระยะเวลาที่สภาเทศบาลตำบลบ้านแหลมกำหนดการยื่นเสนอคำขอแปรญัตติ ปรากฏว่าไม่มี  
สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดยื่นเสนอคำขอแปรญัตติ คณะกรรมการแปรญัตติจึงได้ประชุมพิจารณาตรวจร่างเทศบัญญัติ  
เทศบาลตำบลบ้านแหลม เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เรียงตามลำดับโดยละเอียด  
ตั้งแต่ต้นจนจบร่าง โดยมีนายวัน เมฆอัครี นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม พร้อมด้วยปลัดเทศบาล และหัวหน้า  
ส่วนการทำงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ให้ข้อมูลและให้คำชี้แจงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ



**ประธานสภาเทศบาล**

เลขานุการสภาเทศบาลได้แจ้งข้อกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สมาชิกสภาเทศบาลทราบแล้ว ดังนั้น ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวาระที่ ๓

ขณะนี้สมาชิกสภาเทศบาลอยู่ในที่ประชุมสภาเทศบาลทั้งหมด ๑๐ ท่าน

กระผมจะขอให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลมลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่ สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติได้โปรดยกมือขึ้น (สมาชิกสภาเทศบาลยกมือเห็นชอบ ๗ คน)

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่ สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดไม่เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติได้โปรดยกมือขึ้น

(สมาชิกสภาเทศบาลยกมือไม่เห็นชอบ ๒ คน)

สมาชิกสภาเทศบาลที่เหลือถือว่างออกเสียงนะครับ

**มติที่ประชุม**

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลมมีมติด้วยเสียงข้างมาก ๗ ต่อ ๒ เสียง ให้ตราร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านแหลม เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นเทศบัญญัติได้ และจะได้ส่งร่างเทศบัญญัติไปยังนายอำเภอบ้านแหลมเพื่อส่งไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรีพิจารณาตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๔๓ มาตรา ๖๒

**นายวิรงค์ เลียนชอบ**

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่**

**ประธานสภาเทศบาล**

**เรื่องที่ ๕.๑** ขอเสนอญัตติ เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๓๘ รายการ และประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล ขอเชิญคณะผู้บริหารเสนอญัตติให้สภาเทศบาลพิจารณาครับ

**นายพิศิษฐ์ศักดิ์ เทียงธรรม**

กระผมนายพิศิษฐ์ศักดิ์ เทียงธรรม รองนายกเทศมนตรี ได้รับมอบหมายชี้แจง

**รองนายกเทศมนตรีฯ**

รายละเอียด ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของสำนักปลัดเทศบาล ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๓๘ รายการ และ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลมีเงินงบประมาณเหลือจ่ายปลายปี งบประมาณเพียงพอที่จะโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘) โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

**หลักการ**

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม เพื่อโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของสำนักปลัดเทศบาล ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๓๘ รายการ และ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒,๐๗๘,๒๐๐.-บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**โอนลดงบประมาณ**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้เป็นเงิน ๕,๕๕๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๖๓๖,๗๔๑.๘๗.- บาท โอนลดจำนวน ๔๓๙,๑๑๐.-บาท

**โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๓,๙๐๐.- บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่เสื่อมสภาพ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโซฟารับแขก ๓ ที่นั่ง จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๑๒,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๕,๘๐๐.- บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่เสื่อมสภาพ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุตจำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๗,๕๐๐.- บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่เสื่อมสภาพ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง ขอลูมิเนียมปรับระดับได้ ขนาด กว้าง ๗๐ ซม. ลึก ๗๙ ซม. สูง ๑๑๔-๑๒๔ ซม. จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๕,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๑,๘๐๐.- บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่เสื่อมสภาพ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง ขอลูมิเนียมปรับระดับได้ ขนาด กว้าง ๖๕ ซม. ลึก ๗๑ ซม. สูง ๑๑๖-๑๒๔ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๘๐๐.- บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่เสื่อมสภาพ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขาเหล็กตัว C ขนาด กว้าง ๒๕ ซม. ลึก ๖๐ ซม. สูง ๑๐๐ ซม. จำนวน ๔ ตัวๆละ ๓,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๕,๖๐๐.- บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่เสื่อมสภาพ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด กว้าง ๖๐ ซม. ยาว ๑๒๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๒๐๐.- บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของปลัดเทศบาลทดแทนพัสดุเก่าที่เสื่อมสภาพ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๘. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องโทรสารแบบกระดาษธรรมดา ระบบเลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๐,๙๐๐.- บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่เสื่อมสภาพ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๙. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑,๒๙๐.-บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่เสื่อมสภาพ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๑๐. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อผ้าฆ่าเชื้อ UV จำนวน ๑๑ ชุด (ห้องประชุม อาคารป้องกันฯ ๑) ขนาด ๓.๗๑ ม. x ๓.๕๑ ม. จำนวน ๘ ชุด ๒) ขนาด ๑.๙๗ ม. x ๓.๕๑ ม. จำนวน ๒ ชุด ๓) ขนาด ๔.๒๑ ม. x ๓.๕๓ ม. จำนวน ๑ ชุด) เป็นเงิน ๑๘๒,๑๒๐.-บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๔ ลำดับที่ ๑

๑๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อผ้าฆ่าเชื้อ UV จำนวน ๒ ชุด ๑) ห้องครัว ชั้น ๑ ขนาด ๓.๒๕ ม. x ๒.๑๕ ม. ๒) ห้องเล็ก ชั้น ๒ ขนาด ๒.๒๐ ม. x ๒.๒๐ ม. เป็นเงิน ๒๐,๐๔๐.-บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้กับห้องครัว ชั้น ๑ , ห้องเล็ก ชั้น ๒ และทดแทนพัสดุเก่าที่เสื่อมสภาพ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๑๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโทรศัพท์สำนักงานไร้สาย จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑,๙๙๐.-บาท เป็นเงิน ๓,๙๘๐.-บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่เสื่อมสภาพ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๑๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑,๐๙๐.-บาท เป็นเงิน ๒,๑๘๐.-บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่เสื่อมสภาพ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๑๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๓ บานชนิดไม้ สำหรับใส่แฟ้ม มี กุญแจล็อก ขนาดกว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๔๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๔,๗๐๐.- บาท เป็นเงิน ๙,๔๐๐.-บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่เสื่อมสภาพ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๑๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม ขนาด ๒๒ นิ้วจำนวน ๑๐ ตัวๆ ละ ๓,๓๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓๓,๐๐๐.-บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้กับห้องประชุมอาคารป้องกันฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๑

๑๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๕๐๐.-บาท

- ตั้งตามมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗

๑๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๖๐,๑๐๐.-บาท

- ตั้งตามมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗

#### โอนลดงบประมาณ

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้เป็นเงิน ๕,๕๕๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๑๙๗,๖๓๑.๘๗.- บาท โอนลด จำนวน ๓๗๖,๙๕๐.-บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้เป็นเงิน ๑,๗๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๕๗,๖๐๐.- บาท โอนลด จำนวน ๒๖,๙๑๐.-บาท

#### โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑๘. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจัดซื้อเครื่องเสียงประจำห้องประชุมอาคารป้องกัน จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔๐๓,๙๐๐.-บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้าที่ ๒๖ ลำดับที่ ๔

### โอนลดงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้เป็นเงิน ๑,๗๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๓๐,๖๕๐.- บาท โอนลด จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.-บาท

### โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑๙. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๕ เครื่องๆละ ๒๔,๐๐๐.- เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐.-บาท

- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

### โอนลดงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้เป็นเงิน ๑,๗๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๑๐,๖๕๐.- บาท โอนลด จำนวน ๑๖๗,๗๐๐.-บาท

### โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๒๐. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.-บาท

- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

๒๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

๒๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๓ เครื่องๆละ ๘,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๖,๗๐๐ บาท

- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

๒๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒๔,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.-บาท

- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๗ ลำดับที่ ๑

- เพื่อใช้กับงานทะเบียนราษฎร

๒๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๗ ลำดับที่ ๒

- เพื่อใช้กับงานทะเบียนราษฎร

๒๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๒ KVA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๓

- เพื่อใช้กับงานทะเบียนราษฎร

๒๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๔

- เพื่อใช้กับงานทะเบียนราษฎร

#### โอนลดงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้เป็นเงิน ๒๑๖,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗๐,๘๘๑.- บาท โอนลดจำนวน ๑๔๑,๒๐๐.-บาท

#### โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๒๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตร แบบอนเนกประสงค์ Smart Card Reader จำนวน ๔ ตัวๆละ ๗๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒,๘๐๐.- บาท

- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๕

- เพื่อใช้กับงานทะเบียนราษฎร

๒๘. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจาก โรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒ ชุดๆละ ๔,๒๐๐.-บาท เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท

- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๙ ลำดับที่ ๖

- เพื่อใช้กับงานทะเบียนราษฎร

๒๙. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์สมุดทะเบียนบ้าน(Passbook Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๓๐,๐๐๐.- บาท

- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๙ ลำดับที่ ๖

- เพื่อใช้กับงานทะเบียนราษฎร

#### โอนลดงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/ รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้เป็นเงิน ๑,๖๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๔๗๔,๗๗๘.๐๐บาท โอนลดจำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

#### โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๓๐. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมรถยนต์บรรทุกติดตั้งเครนไฮโดรลิก พร้อมกระเช้าไฟฟ้า คั้นหมายเลขทะเบียน ๘๑-๑๔๔๓ เพชรบุรี เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้าที่ ๓๐ ลำดับที่ ๑

#### โอนลดงบประมาณ

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าวัสดุ วัสดุอื่น ตั้งไว้เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐.- บาท โอนลดจำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

#### โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๓๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไขครั้งที่ ๔

#### โอนลดงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้เป็นเงิน ๗๕๖,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๓๗,๖๘๑.- บาท โอนลดจำนวน ๖๙,๐๐๐.- บาท

### โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๓๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจัดซื้อเครื่องรับ-ส่งวิทยุ VHF/FM ชนิดมือถือ ๕ วัตต์ จำนวน ๑๐ เครื่องๆละ ๖,๙๐๐.-บาท เป็นเงิน ๖๙,๐๐๐.- บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้าที่ ๒๖ ลำดับที่ ๓

### โอนลดงบประมาณ

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้เป็นเงิน ๗๕๖,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๖๘,๖๘๑.- บาท โอนลดจำนวน ๔๑,๖๘๑.- บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก ตั้งไว้เป็นเงิน ๒๔๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๗๖,๓๙๐.- บาท โอนลดจำนวน ๓๖,๓๙๐.- บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก ตั้งไว้เป็นเงิน ๒๔๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๗๖,๓๙๐.- บาท โอนลดจำนวน ๓๖,๓๙๐.- บาท

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้เป็นเงิน ๒๑๖,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๗๓,๑๖๓.- บาท โอนลดจำนวน ๓๗,๑๖๓.- บาท

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/ รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้เป็นเงิน ๑,๖๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๓๒๔,๗๗๘.- บาท โอนลดจำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

๖. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้เป็นเงิน ๗,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๗,๐๐๐.- บาท โอนลดจำนวน ๕,๓๓๖.- บาท

๗. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท โอนลดจำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๘. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุจรรยาจร ตั้งไว้เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๑,๕๐๐.- บาท โอนลดจำนวน ๑๑,๕๐๐.- บาท

๙. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตั้งไว้เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๓,๕๐๐.- บาท โอนลดจำนวน ๒๓,๕๐๐.- บาท

๑๐. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๔๐,๐๐๐.- บาท โอนลดจำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท

๑๑. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ตั้งไว้เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๕,๓๒๐.- บาท โอนลดจำนวน ๒๕,๓๒๐.- บาท

๑๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐.-บาท โอนลดจำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๑๓. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท โอนลดจำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๑๔. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ โครงการตรวจสอบค้นหาจุดเสี่ยงต่อภัยพิบัติต่างๆ เช่น อัคคีภัย วาตภัย ภัยจากการจมน้ำ ภัยจากมัจฉาชีพ และการเฝ้าระวังป้องกันโดยมีส่วนร่วมของประชาชน ตั้งไว้เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐.- บาท โอนลดจำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

๑๕. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมทบทวนชุดปฏิบัติจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลบ้านแหลม ตั้งไว้เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๑๖. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๑,๗๒๐.- บาท โอนลดจำนวน ๑๑,๗๒๐.- บาท

๑๗. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าวัสดุ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๓๕,๐๐๐.- บาท โอนลดจำนวน ๓๕,๐๐๐.- บาท

๑๘. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าวัสดุ วัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งไว้เป็นเงิน ๗๖,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๖,๐๐๐.- บาท โอนลดจำนวน ๒๖,๐๐๐.- บาท

๑๙. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าวัสดุ วัสดุเครื่องดับเพลิง ตั้งไว้เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๓๕,๐๐๐.- บาท โอนลดจำนวน ๓๕,๐๐๐.- บาท

#### โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๓๓. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อติดตั้งกล้องวงจรปิดระยะที่ ๑๑ จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่ สำหรับ

ติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ จำนวน ๑๔ ตัว พร้อมติดตั้งในขอย๑๓/๒, สามแยกหลังตลาดเก่า,หน้ากองขยะเทศบาล,บริเวณโรงเรียนเทศบาลวัดลักษณารามฯ พร้อมอุปกรณ์กระจายสัญญาณ(PoE L๒ Switch) ขนาด ๘ ช่อง จำนวน ๓ ตัว อุปกรณ์กระจายสัญญาณ(PoE L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง จำนวน ๑ ตัว เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐๐VA จำนวน ๔ เครื่อง ตู้พร้อมรางไฟ พัดลม จำนวน ๔ ตู้ พร้อมอุปกรณ์ ในการติดตั้งและเดินสายสัญญาณ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้าที ๘ ลำดับที่ ๑

#### โอนลดงบประมาณ

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ งบประมาณตั้งไว้เป็นเงิน ๒๙,๘๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗,๖๙๕.- บาท โอนลดจำนวน ๑๕,๓๐๐.- บาท

#### โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๓๔. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ปรับระดับได้ ขนาด กว้าง ๕๗ ซม. ลึก ๕๘ ซม. สูง ๙๐-๑๐๐ ซม. จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๑,๗๐๐.- บาท เป็นเงิน ๕,๑๐๐.- บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ  
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๓๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน พนักพิงกลาง ขนาด กว้าง ๕๙ ซม. ลึก ๕๓ ซม. สูง ๑๐๐-๑๑๒ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๘๐๐.- บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ  
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๓๖. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ เซนติเมตร (ผิวเมลามีน) จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๓,๒๐๐.- บาท เป็นเงิน ๖,๔๐๐.- บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ  
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

#### โอนลดงบประมาณ

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการช่วยเหลือประชาชนที่ขาดโอกาสทางสังคมและการช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากโรคอุบัติใหม่ งบประมาณตั้งไว้เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.- บาท โอนลดจำนวน ๔๘,๐๐๐.- บาท

#### โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๓๗. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.- บาท

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

#### โอนลดงบประมาณ

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐.- บาท โอนลดจำนวน ๑๑,๐๐๐.- บาท

#### โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๓๘. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ สี ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐.- บาท

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

#### โอนลดงบประมาณ

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ งบประมาณตั้งไว้เป็นเงิน ๒๙,๘๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๓๙๕.- บาท โอนลดจำนวน ๑,๙๙๐.- บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๐๐๐.- บาท โอนลดจำนวน ๔,๐๐๐.- บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการช่วยเหลือประชาชนที่ขาดโอกาสทางสังคมและการช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากโรคอุบัติใหม่ งบประมาณตั้งไว้เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๐๐๐.- บาท โอนลดจำนวน ๒,๐๐๐.- บาท

### โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๓๙. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน  
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๘.๓ คิวบิกฟุต  
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๙๙๐.- บาท

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม  
๒๕๖๗

### เหตุผล

เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล มีงบประมาณเหลือจ่ายในช่วงปลายปีงบประมาณ และ  
เพื่อเป็นการใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของ  
บุคลากรในด้านวัสดุอุปกรณ์ ประกอบกับครุภัณฑ์ที่มีอยู่ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ  
จึงมีความจำเป็นขออนุมัติโอนเงินเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่า  
ครุภัณฑ์ ตามหลักการข้างต้น

### ข้อระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการ  
โอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อพิจารณาบรรจุในระเบียบ  
วาระการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เพื่อ  
ขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลมต่อไป

นายวิรงค์ เลียนชอบ  
ประธานสภาเทศบาล

คณะผู้บริหารได้เสนอหลักการและเหตุผล ประกอบการพิจารณาขออนุมัติโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ในงบลงทุน หมวดค่า  
ครุภัณฑ์ จำนวน ๓๘ รายการและประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๑  
รายการ หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แล้ว มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะซักถามประการใด  
หรือไม่ขอเชิญครับ (ไม่มี)

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือมีข้อซักถามประการใดแล้ว กระผมจะขออนุมัติ  
ที่ประชุมว่าท่านสมาชิกท่านใดเห็นชอบให้ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘  
ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ในงบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๓๘ รายการ และ  
ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล  
ตามที่คณะผู้บริหารเสนอ ขอได้โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลมมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ในงบลงทุน หมวดค่า  
ครุภัณฑ์ จำนวน ๓๘ รายการ และประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์  
จำนวน ๑ รายการ หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล ตามรายการที่เสนอ

นายวิรงค์ เลียนชอบ  
ประธานสภาเทศบาล

เรื่องที่ ๕.๒ ขอเสนอญัตติ เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์  
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ หน่วยงานกองคลัง  
ขอเชิญคณะผู้บริหารเสนอญัตติให้สภาเทศบาลพิจารณาครับ

นายประยุทธ์ สุขารมย์  
รองนายกเทศมนตรีฯ

ข้าพเจ้านายประยุทธ์ สุขารมย์ รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทนนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของกองคลัง ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลมีเงินงบประมาณเหลือจ่ายปลายปีเพียงพอที่จะโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้อยู่ในโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์จากครุภัณฑ์จึงไม่ต้องบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

#### หลักการ

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม เพื่อโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของกองคลังในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๖๑,๗๐๐.-บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### โอนลดงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓,๗๕๖,๖๐๐.- บาท คงเหลือ ๙๙๖,๐๕๙.๑๙ บาท โอนลดจำนวน ๖๑,๗๐๐ บาท

#### โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลงาน แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที่) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๘,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๖,๗๐๐ บาท

๓. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที่) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

#### เหตุผล

เนื่องจากกองคลังเทศบาลตำบลบ้านแหลมมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด และเสื่อมสภาพตามระยะเวลาการใช้งานมาเป็นเวลานาน จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักการข้างต้น

#### ข้อระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อพิจารณาบรรจุในระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เพื่อขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลมต่อไป

**นายวิรงค์ เลียนชอบ  
ประธานสภาเทศบาล**

คณะผู้บริหารได้เสนอหลักการและเหตุผล ประกอบการพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ หน่วยงานกองคลัง แล้ว มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะซักถามประการใด หรือไม่ขอเชิญครับ (ไม่มี)

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือมีข้อซักถามประการใดแล้วกระผมจะขอลาตามมติที่ประชุมว่าท่านสมาชิกท่านใดเห็นชอบให้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของกองคลังในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ หน่วยงานกองคลัง ตามที่คณะผู้บริหารเสนอ ขอได้โปรดยกมือขึ้น

**มติที่ประชุม**

ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลมมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ หน่วยงานกองคลัง ตามรายการที่เสนอ

**นายวิรงค์ เลียนชอบ  
ประธานสภาเทศบาล**

เรื่องที่ ๕.๓ ขอเสนอญัตติ เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการ หน่วยงานกองช่าง ขอเชิญคณะผู้บริหารเสนอญัตติให้สภาเทศบาลพิจารณาครับ

**นายประยุทธ สุขารมย์  
รองนายกเทศมนตรีฯ**

ข้าพเจ้านายประยุทธ สุขารมย์ รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทนนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของกองช่าง ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการ

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลมีเงินงบประมาณเหลือจ่ายปลายปีงบประมาณเพียงพอที่จะโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้อยู่ในโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ จึงไม่ต้องบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

#### **หลักการ**

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม เพื่อโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของกองช่าง ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๙๔,๐๐๐.-บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### **โอนงบประมาณ**

แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุการเกษตร งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐.-บาท โอนลดจำนวน ๔๖,๐๐๐.-บาท

#### **โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐.- บาท

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.-บาท เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๓) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อจอแสดงผล ขนาด ไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๕๐๐.-บาท เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๔) แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙,๕๐๐.-บาท เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

#### **โอนลงงบประมาณ**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นงบประมาณตั้งไว้ ๙๑๕,๖๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๑๘,๓๔๗.๕๓.-บาท โอนลดจำนวน ๔๘,๐๐๐.-บาท

#### **โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.-บาท เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

#### **เหตุผล**

กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านแหลม มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ เพื่อซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ในการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในด้านวัสดุอุปกรณ์ ให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ได้มาตรฐาน และทดแทนของเดิมที่ชำรุด จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ตามหลักการข้างต้น

#### **ข้อระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อพิจารณาบรรจุในระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เพื่อขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลมต่อไป

**นายวิรงค์ เลียนชอบ  
ประธานสภาเทศบาล**

คณะผู้บริหารได้เสนอหลักการและเหตุผล ประกอบการพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการ หน่วยงานกองช่าง แล้ว มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะซักถามประการใด หรือไม่ขอเชิญครับ (ไม่มี)

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือมีข้อซักถามประการใดแล้วคณะผมจะขออนุมัติที่ประชุมว่าท่านสมาชิกท่านใดเห็นชอบให้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการ หน่วยงานกองช่างตามที่คณะผู้บริหารเสนอ ขอได้โปรดยกมือขึ้น

**มติที่ประชุม**

ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลมมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการ หน่วยงานกองช่าง ตามรายการที่เสนอ

**นายวิรงค์ เลียนชอบ  
ประธานสภาเทศบาล**

**เรื่องที่ ๕.๔** ขอเสนอญัตติ เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๔ รายการ หน่วยงานกองการศึกษา ขอเชิญคณะผู้บริหารเสนอญัตติให้สภาเทศบาลพิจารณาครับ

**นายพิศิษฐ์ศักดิ์ เทียงธรรม  
รองนายกเทศมนตรี**

ข้าพเจ้านายพิศิษฐ์ศักดิ์ รองนายกเทศมนตรี ขอชี้แจงรายละเอียด ขอเสนอญัตติเรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของกองการศึกษา ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๔ รายการ

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลมีเงินงบประมาณเหลือจ่ายปลายปีงบประมาณเพียงพอที่จะโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘) โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

**หลักการ**

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม เพื่อโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของกองการศึกษา ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๔ รายการ เป็นเงิน ๓๗๐,๒๐๐.-บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**โอนลดงบประมาณ**

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar cell / Solar Rooftop) งบประมาณตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๖๘,๖๐๐.-บาท โอนลดจำนวน ๖๗,๕๐๐.-บาท

**โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

๑) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๒) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๓) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๔) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

#### โอนลดงบประมาณ

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุกีฬา งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐.-บาท โอนลดจำนวน ๒๐,๔๐๐.-บาท

#### โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๒) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๓) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๒,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๑๐๐ บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

### โอนลดงบประมาณ

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๒,๓๑๔,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๘๖๒,๖๐๐.-บาท โอนลด ๒๘๒,๓๐๐.-บาท

### โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕๓,๖๐๐ บาท

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

๒) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๓) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๔) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อก จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๖๐๐ บาท

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๖ ลำดับ ที่ ๑

๕) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การศึกษา เพื่อจัดซื้อเครื่องเล่นสนาม เป็นเงิน ๘๙,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

- บ้านหรรษากระดานลื่น จำนวน ๑ ชุด

- อุโมงค์รถไฟแสนสนุก จำนวน ๑ ชุด

- กระดานลื่นนกยูงแสนสนุก จำนวน ๑ ชุด

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เทศบาลตำบลบ้านแหลมมีเครื่องเล่นสนามที่มีความเหมาะสมและมีประโยชน์สำหรับเด็กเล็กซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสื่อการเรียนการสอน

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้าที่ ๒๒ ลำดับ ที่ ๑

๖) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อเครื่องเสียงเคลื่อนที่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๕ ซม. พร้อมไม้ค ๒ ตัว เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านแหลมมีเครื่องเสียงเคลื่อนที่ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้าที่ ๒๙ ลำดับ ที่ ๑

๗) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๖๐,๑๐๐ บาท

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

#### เหตุผล

กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านแหลม มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ เพื่อซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ในการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในด้านวัสดุอุปกรณ์ให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ได้มาตรฐาน เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด และเพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านแหลมมีเครื่องเล่นสนามที่มีความเหมาะสมและมีประโยชน์สำหรับเด็กเล็กซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสื่อการเรียนการสอน จึงมีความจำเป็นต้องอนุมัติโอนเงินเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ตามหลักการข้างต้น

#### ข้อระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อพิจารณาบรรจุในระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เพื่อขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลมต่อไป

**นายวิรงค์ เลียนชอบ  
ประธานสภาเทศบาล**

คณะผู้บริหารได้เสนอหลักการและเหตุผล ประกอบการพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๔ รายการ หน่วยงานกองการศึกษา แล้ว มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะซักถามประการใด หรือไม่ขอเชิญครับ

**นางสาวพิมพ์สุภา เตมวรรัตนภัทร์  
สมาชิกสภาเทศบาล**

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉันนางสาวพิมพ์สุภา เตมวรรัตนภัทร์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม ขอสอบถามญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๔ รายการ หน่วยงานกองการศึกษา ในหน้าที่ ๓ โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๒,๓๑๔,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๘๖๒,๖๐๐.-บาท โอนลด ๒๙๗,๙๐๐.-บาท จากการตรวจสอบในการตั้งจ่ายรายการใหม่ทั้ง ๗ แผนงาน รวมแล้วได้ ๒๘๒,๓๐๐ บาท ซึ่งตรงกับหน้าที่ ๔ ในใบขวง ดิฉันจึงอยากสอบถามว่ายอดโอนลดในญัตติหน้าที่ ๓ กับยอดในใบขวงหน้าที่ ๔ ยอดไหนถูกต้องคะ

**นายวิรงค์ เลียนชอบ  
ประธานสภาเทศบาล**

ขอเชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจง

**นางสาวพรพิมล ศीलัตยาวงศ์  
ผอ.กองการศึกษา**

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกเทศบาล และผู้ที่เข้าร่วม ดิฉันนางสาวพรพิมล ศीलัตยาวงศ์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ขอชี้แจงได้ตรวจสอบแล้วมีข้อผิดพลาดจริง เนื่องจากเจ้าหน้าที่มีการปรับเปลี่ยนหลายครั้งจึงทำให้เกิดการผิดพลาด จึงขอแก้ไขตัวเลขในญัตติหน้าที่ ๓ เปลี่ยนแปลง ๒๘๒,๓๐๐ บาท ซึ่งจะตรงกับใบขวงหน้าที่ ๔ ขอขอบคุณท่านสมาชิกที่ทักท้วงคะ

**นายวิรงค์ เลียนชอบ  
ประธานสภาเทศบาล**

มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะซักถามประการใด หรือไม่ขอเชิญครับ (ไม่มี)

**มติที่ประชุม**

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือมีข้อซักถามประการใดแล้วกระผมจะขออนุมัติที่ประชุมว่าท่านสมาชิกท่านใดเห็นชอบให้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๔ รายการ หน่วยงานกองการศึกษา ตามที่คณะผู้บริหารเสนอ ขอได้โปรดยกมือขึ้น

ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลมมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๔ รายการ หน่วยงานกองการศึกษา ตามรายการที่เสนอ

**นายวิรงค์ เลียนชอบ  
ประธานสภาเทศบาล**

เรื่องที่ ๕.๕ ขอเสนอญัตติ เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ขอเชิญคณะผู้บริหารเสนอญัตติให้สภาเทศบาลพิจารณาครับ

**นายพิศิษฐ์ศักดิ์ เทียงธรรม  
รองนายกเทศมนตรีฯ**

ข้าพเจ้านายพิศิษฐ์ศักดิ์ เทียงธรรม รองนายกเทศมนตรี ขอชี้แจงรายละเอียดเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เทศบาลมีเงินงบประมาณเหลือจ่ายปลายปี งบประมาณเพียงพอที่จะโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

#### หลักการ

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม เพื่อโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของหน่วยตรวจสอบภายใน ใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐.- บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### โอนคงงบประมาณ

แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ตั้งไว้เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณ คงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๔,๐๐๐.- บาท

แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยตรวจสอบภายใน แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๐๐๐.- เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.-บาท (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

#### เหตุผล

เนื่องจากหน่วยตรวจสอบภายในมีงบประมาณเหลือจ่ายในช่วงปลายปีงบประมาณ และเพื่อเป็นการใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในด้านวัสดุอุปกรณ์ ประกอบกับครุภัณฑ์ที่มีอยู่ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ ตามปกติ จึงมีความจำเป็นขออนุมัติโอนเงินเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ตามหลักการข้างต้น

#### ข้อระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดย การโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อพิจารณาบรรจุในระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เพื่อ ขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลมต่อไป

**นายวิรงค์ เลี่ยนชอบ  
ประธานสภาเทศบาล**

คณะผู้บริหารได้เสนอหลักการและเหตุผล ประกอบการพิจารณาขออนุมัติโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ หน่วยตรวจสอบภายใน แล้ว มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะ ชักถามประการใด หรือไม่ขอเชิญครับ (ไม่มี)

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือมีข้อซักถามประการใดแล้วกระผมจะขอถามมติที่ประชุมว่าท่านสมาชิกท่านใดเห็นชอบให้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ หน่วยตรวจสอบภายใน ตามที่คณะผู้บริหารเสนอ ขอได้โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลมมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ หน่วยตรวจสอบภายใน ตามรายการที่เสนอ

นายวิรงค์ เลียนชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาเทศบาล

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นใดหรือไม่ ขอเชิญครับ

นายกิตติพันธ์ สิงหะสุริยะ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล กระผมนายกิตติพันธ์ สิงหะสุริยะ สมาชิกสภา

สมาชิกสภาเทศบาล

เทศบาล สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านๆ มา ตามที่กระผมได้สอบถามเรื่องยอดเงินราคาเสาไฟ ๑๒ ต้น ภายหลังจากได้มีการสอบถามข้อเท็จจริงแล้วกับผู้อำนวยการกองช่าง ขอให้ผู้อำนวยการกองช่างชี้แจงครับ

นายธนสิทธิ์ ณัฐไตรสิทธิ์

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ได้ตรวจสอบกับผู้ประมาณการแล้ว มีการคลาดเคลื่อน

ผู้อำนวยการกองช่าง

จากราคาเสา ๖,๕๐๐ บาท เป็น ๖,๘๐๐ บาท ซึ่งราคาจริงที่ได้ประมาณการครั้งที่แล้ว มี ๒ ราคา คือ ๖,๕๐๐ บาท และ ๖,๘๐๐ บาท ก็ได้ตรวจสอบข้อมูลที่ได้ประมาณการอยู่ที่ ๖,๕๐๐ บาท ราคาที่ ๖,๘๐๐ บาท เป็นราคาที่คลาดเคลื่อนขอโทษด้วยครับ

นายวิรงค์ เลียนชอบ

เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงแล้ว มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นใดหรือไม่

ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญครับ

นายจรัส ประสงค์เงิน

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล กระผมนายจรัส ประสงค์เงิน สมาชิกสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาล

เทศบาล อยากขอเพิ่มไม้ค้ำโคไฟในท้องประชุมสภานี้ ในส่วนของหัวหน้าส่วนการงานเพิ่มครับ จะได้มีเสียงที่ชัดเจน อีกเรื่องขอขอบคุณผู้อำนวยการกองช่างแทนชาวบ้าน ที่ช่วยดูแลตรวจสอบประปาที่มาวางท่อประปาในเขตเทศบาล และขอฝากให้ผู้อำนวยการกองช่างประสานกับผู้รับเหมาวางท่อประปาให้ใส่หินคลุกเพิ่มและตบให้แน่นจะได้ไม่ยุบ

นายธนสิทธิ์ ณัฐไตรสิทธิ์

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ได้แจ้งประปาแล้วว่าก่อนจะวางท่อให้ใส่ทราย และ

ผู้อำนวยการกองช่าง

หินคลุกตบให้แน่นให้คืนสภาพเดิมให้สมบูรณ์ จะได้ไม่มีปัญหาเวลาฝนตกครับ

นายวิรงค์ เลียนชอบ

ทางเข้าออกตามซอยบ้านที่มีรถวิ่งเข้าออก ก็ขอให้ใส่เหล็กให้ด้วยครับ

ประธานสภาเทศบาล

นายธนสิทธิ์ ณัฐไตรสิทธิ์

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ได้แจ้งประปาแล้วครับ และคอยดูเรื่อยๆ ครับ

ผู้อำนวยการกองช่าง


นายวิรงค์ เลียนชอบ

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ (ไม่มี) หาก

ประธานสภาเทศบาล

ไม่มี กระผมขอขอบคุณคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ที่มาร่วมประชุมในวันนี้และขอปิดประชุมครับ สวัสดีครับ

ปิดประชุม ๑๑.๓๐ น.

  
(นายอนุชา สือรัมย์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เลขานุการสภาเทศบาล

คณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดปฏิบัติหน้าที่ตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุม  
สภาเทศบาล ฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘  
แล้ว เห็นว่าถูกต้อง จึงลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) จรัส ประสงค์เงิน ประธานกรรมการ  
(นายจรัส ประสงค์เงิน)

(ลงชื่อ) นิรันดร์ชัย สังข์จันทร์ กรรมการ  
(นายฉัตรชัย สังข์จันทร์)

(ลงชื่อ) กำพล หอศิวาลัย กรรมการและเลขานุการ  
(นายชำนาญ หอศิวาลัย)

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล ฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วในการประชุมสภาเทศบาล  
สมัยวิสามัญ ที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ประธานสภาเทศบาล  
(นายวิรงค์ เลี่ยนชอบ)