



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแหลม

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ “ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน”

บัดนี้ เทศบาลตำบลบ้านแหลม ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗) เพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวัน เมษอัคร์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบ้านแหลม อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(งบ เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		216,000.00	150,006.00	4,800.00 (-)	145,206.00	
แผนงานงบบกลาง	งบบกลาง	งบบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	ค่าบำรุงสมาคม สันนิบาตเทศบาล แห่งประเทศไทย	90,100.00	90,100.00	4,800.00 (+)	94,900.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	9,000.00	9,000.00	5,000.00 (-)	4,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	13,000.00	13,000.00	5,000.00 (+)	18,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	1,100,000.00	1,017,040.00	120,000.00 (-)	897,040.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	50,000.00	120,000.00 (+)	170,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบ้านแหลม อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	ง/เงินคือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		216,000.00	150,006.00	4,800.00 (-)	145,206.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	ค่าบำรุงสมาคม สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	90,100.00	90,100.00	4,800.00 (+)	94,900.00	งบประมาณตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	9,000.00	9,000.00	5,000.00 (-)	4,000.00	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	13,000.00	13,000.00	5,000.00 (+)	18,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,100,000.00	1,017,040.00	120,000.00 (-)	897,040.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	50,000.00	120,000.00 (+)	170,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานปลัดเทศบาล ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ขอเพิ่มงบไม่เพียงพอแก่การใช้จ่าย  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้มีอำนาจตั้งวงเงิน  
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณของ อบก. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) [Signature]  
 (นางสาวสารนิช รุ่งรัตน์)  
 (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน...)  
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
 วันที่ 20 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น งบกรมทอนหรือเงินโอนไปงบอื่นเป็น  
 .....

(ลงชื่อ) [Signature]  
 (นางสมารี บำรุงผล)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ 20 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น เห็นสมควร  
 .....

(ลงชื่อ) [Signature]  
 (นายมานะ กุมรว)  
 ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหลม  
 วันที่ 22 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....ปอวราง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่ขั้วไว้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....คณะผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ.....ป.ร. ๓๖๖ มาตรา ๑๖๖ วรรค ๑ ข้อ ๒๖  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๑ ๔

(ลงชื่อ).....[Signature]

(.....(นายทวีศักดิ์ พานเพชร).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....20.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๖

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....งบประมณโอนไปต่อของปีงบประมาณนี้

(ลงชื่อ).....[Signature]

(.....(นางสุนทรี บำเพ็ญผล).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....20.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๖

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....เห็นสมควร

(ลงชื่อ).....[Signature]

(.....(นายมานะ ภูมรา).....)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหลม

วันที่.....22.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๖

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... ผู้อำนวยการกองการศึกษา ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อคงตามงบประมาณที่ไว้ไว้มาสั่งทำ  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... คณะผู้บริหารท้องถิ่น  
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26  
 ชื่อ.....

(ลงชื่อ) ..... พจน .....  
 (นางสาวพรพิมล สีลสัตยาวงศ์)  
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่... 20 ...เดือน... ธันวาคม ...พ.ศ. 2566

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น ..... มอบหมายให้ไปขอโอนเพิ่ม/โอนลด .....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) ..... Orn .....  
 (นางสุนทรี นาคเพ็ญผล)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่... 20 ...เดือน... ธันวาคม ...พ.ศ. 2566

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น .....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่... 22 ...เดือน... ธันวาคม ...พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....



(ลงชื่อ) .....  
(..... (นายวัน เมษอัครี) .....)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ 22 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแหลม

เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
(ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ “ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน”

บัดนี้ เทศบาลตำบลบ้านแหลม ได้อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) เพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวัน เมฆอัคร์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม

## บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบ้านแหลม อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	ค่าจ้างงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		ฉบับแรก	50,000.00	<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มัด ถึง ถาด แก้วน้ำ จานรองถ้วยชาม ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</p>	<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มัด ถึง ถาด แก้วน้ำ จานรองถ้วยชาม ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</p>
-----------------------	-----------------	-------------	----------	---------------------	--	---------	-----------	--	--

แผนงานเคหะและชุมชน	งานสวนสาธารณะ	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	ฉบับแรก	3,000.00	<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มัด ถึง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</p>	<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มัด ถึง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</p>
--------------------	---------------	-------------	----------	---------------------	---------	----------	---	---





3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... *เห็นชอบ* .....

.....

.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... *[Signature]* .....

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) ..... *[Signature]* .....

(..... *(นายมานะ รุชมรธา)* .....

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหลม  
ตำแหน่ง .....

วันที่ 22 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) ..... *[Signature]* .....

(..... *(นายวัน เมษอัครี)* .....

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม  
ตำแหน่ง .....

วันที่ 22 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566