



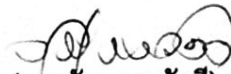
ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแหลม

เรื่อง ติดตามประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านแหลม ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยได้ประกาศใช้แผนไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ และได้ติดตามประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายวัน เมษอัคร์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม

การติดตามประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)

หน่วยงาน	ความเสี่ยงที่เป็นไปได้ของหน่วยงานที่อาจเกิดขึ้นอันเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงาน	แนวทางการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ส่วนงานสามารถดำเนินงานต่อไปได้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของแต่ละส่วนงาน	ระดับของความเสี่ยง	การติดตามประเมินผล
สำนักปลัดเทศบาล	<p><u>งานกาารเจ้าหน้าที่</u> กิจกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีจำนวนน้อย ประกอบกับหน่วยงานไม่ได้ใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับบุคลากรเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม</p> <p><u>งานธุรการ</u> ๑. กรณีรับหนังสือจากหน่วยงานภายนอก เจ้าหน้าที่ไม่ได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนรับมาดำเนินการ ๒. แยกหนังสือไม่ถูกต้อง คั่นหายาก นำส่งผิดส่วนการงาน ๓. หนังสือราชการ ด่วนที่สุด ปฏิบัติล่าช้า ไม่รีบดำเนินการ ๔. ส่วนการงานที่มาออกเลขที่คำสั่ง จองประกาศไว้ในสมุด ไม่นำมาปิด ปิดไม่ครบ ไม่เป็นปัจจุบัน</p>	<p>จัดระบบฐานข้อมูลประวัติการฝึกอบรมบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน เพื่อสามารถนำสารสนเทศด้านบุคลากรมาใช้ประโยชน์ในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>๑. ควรให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อน</p> <p>๒. ควรให้เจ้าหน้าที่แยกประเภทหนังสือตรวจสอบให้ถูกต้องแล้วนำส่งส่วนการงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ควรให้เจ้าหน้าที่ลงรับหนังสือทันทีแล้วนำเสนอผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว</p> <p>๔. ควรให้เจ้าหน้าที่ธุรการตรวจสอบติดตามอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และแจ้งให้เจ้าของเรื่องนำมาปิดในสมุดให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๓</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๔</p>	<p>มีการลงระบบฐานข้อมูลประวัติการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๑. มีการประชุมซักซ้อมแนวทางให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๒. มีการประชุมซักซ้อมแนวทางให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๓. ได้มอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องให้รีบดำเนินการแล้ว</p> <p>๔. ได้มอบหมายให้เจ้าพนักงานธุรการตรวจสอบทุกเดือน</p>

การติดตามประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)

หน่วยงาน	ความเสี่ยงที่เป็นไปได้ของหน่วยงานที่อาจเกิดขึ้นอันเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงาน	แนวทางการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ส่วนงานสามารถดำเนินงานต่อไปได้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของแต่ละส่วนงาน	ระดับของความเสี่ยง	การติดตามประเมินผล
สำนักปลัดเทศบาล	<p><u>งานทะเบียนราษฎร</u> มีการยกเลิก และแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบใหม่</p> <p><u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> ขาดแคลนเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน รวมถึงอุปกรณ์ในการป้องกันอันตรายอันจะเกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ผู้ออกปฏิบัติหน้าที่ในการเข้าระงับเหตุต่างๆ</p> <p><u>งานพัฒนาชุมชน</u> ๑. ประชาชนไม่ค่อยให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุม ๒. ประชาชนไม่ค่อยมีใครสนใจมาสมัครรับเลือกตั้ง ๓. ประชาชนเข้าร่วมโครงการ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p>	<p>เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ศึกษาระเบียบที่แก้ไข และเพิ่มเติม</p> <p>ตั้งงบประมาณเพื่อรองรับการสรรหาเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ในการป้องกันอันตรายอันจะเกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ผู้ออกปฏิบัติหน้าที่ในการเข้าระงับเหตุต่างๆ</p> <p>๑. ควรให้เจ้าที่ประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านทราบ และขอให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน ๒. รัฐบาลควรออกระเบียบในการจ่ายค่าตอบแทน ๓. ควรให้เจ้าหน้าที่ประสานกับกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>๒</p> <p>๑</p> <p>๔</p> <p>๑</p> <p>๕</p>	<p>ได้มอบให้เจ้าหน้าที่ศึกษาระเบียบที่แก้ไขและเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว</p> <p>มีการตั้งงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดซื้อเครื่องมือใช้และซ่อมแซมในส่วนที่ชำรุดเสียหายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๑. มีการประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสายรถเคลื่อนที่ให้ประชาชนทราบก่อนมีการประชุมทุกครั้ง ๒. มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้มาสมัครเลือกตั้งเป็นประธานชุมชน เพื่อเป็นตัวแทนประชาชนในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ๓. มีการประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง ได้แก่ทางเสียงตามสาย ทางรถเคลื่อนที่ ทางไลน์กลุ่มชุมชน และปิดประกาศ</p>

การติดตามประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)

หน่วยงาน	ความเสี่ยงที่เป็นไปได้ของหน่วยงานที่อาจเกิดขึ้นอันเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงาน	แนวทางการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ส่วนงานสามารถดำเนินงานต่อไปได้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของแต่ละส่วนงาน	ระดับของความเสี่ยง	การติดตามประเมินผล
สำนักปลัดเทศบาล	<p><u>งานสังคมสงเคราะห์</u> การตรวจสอบสถานการณผู้มีชีวิตและการย้ายที่อยู่ของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพประเภทต่างๆ รวมถึงการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน มิฉะนั้นอาจเกิดการผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพฯ ในแต่ละเดือน</p> <p><u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> การรวบรวมข้อมูลไม่ครบถ้วนและไม่ตรงตามกำหนดเวลา ทำให้งานเกิดความล่าช้า เป็นผลกระทบให้ดำเนินการขั้นตอนต่อไปไม่ได้</p> <p><u>งานประชาสัมพันธ์</u> ปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้คือ ภูมิอากาศไม่เป็นปกติ เป็นผลทำให้สัญญาณเน็ตล่ม เน็ตช้า ทำงานไม่ได้</p>	<p>กำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบสถานการณผู้มีชีวิต และการย้ายที่อยู่ของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ทั้งในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และระบบสารสนเทศฯ ให้ข้อมูลถูกต้องตรงกัน พร้อมทั้งเร่งรัดการดำเนินการเพื่อให้สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพฯ ให้กับผู้มีสิทธิรับเงินภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน</p> <p>ทุกส่วนการงานควรรวบรวมข้อมูลส่งภายในกำหนดเวลาเพื่อให้งานวิเคราะห์ฯ มีเวลาในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีมากขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p>	<p>มีการประชุมซักซ้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>มีการทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทุกส่วนการงานส่งข้อมูลภายในกำหนดระยะเวลา</p> <p>มีการแนะนำให้เจ้าหน้าที่ศึกษาทำความเข้าใจและเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p>

การติดตามประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)

หน่วยงาน	ความเสี่ยงที่เป็นไปได้ของหน่วยงานที่อาจเกิดขึ้นอันเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงาน	แนวทางการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ส่วนงานสามารถดำเนินงานต่อไปได้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของแต่ละส่วนงาน	ระดับของความเสี่ยง	การติดตามประเมินผล
สำนักปลัดเทศบาล	งานนิติกร ปริมาณงานที่ต้องใช้การพิจารณาวินิจฉัยในปริมาณที่มากและมีเวลาอันจำกัด ทำให้เสี่ยงต่อการมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น	หาบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านกฎหมาย เพื่อช่วยถ่ายถอดงานด้านกฎหมาย	๒	มีการประสานและขอคำแนะนำทางด้านกฎหมายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การติดตามประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)

หน่วยงาน	ความเสี่ยงที่เป็นไปได้ของหน่วยงานที่อาจเกิดขึ้นอันเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	แนวทางการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ส่วนงานสามารถดำเนินงานต่อไปได้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของแต่ละส่วนงาน	ระดับของความเสี่ยง	การติดตามประเมินผล
กองคลัง	<p><u>งานการเงินและบัญชี</u></p> <p>๑. งานการเงินและบัญชีเป็นขั้นตอนสุดท้ายในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการเบิกจ่าย เมื่อเกิดข้อผิดพลาดในขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใด ก็จะทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า เมื่อต้องกลับไปแก้ไขหรือต้องหาเอกสารประกอบเพิ่มเติม</p> <p>๒. ตามหนังสือสั่งการให้ยกเลิกการบันทึกบัญชีในระบบมือและให้จัดทำรายการบัญชีและรายงานทางการเงินทุกประเภทในระบบบัญชี (e-LAAS) เมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตและไฟฟ้าของสำนักงานการทำงานก็จะหยุดชะงัก ไม่สามารถกระทำการใด ๆ ได้</p> <p>๓. การดำเนินการในระบบ (e-LAAS) เพียงอย่างเดียว อาจเกิดปัญหาในการค้นหาข้อมูลซึ่งข้อมูลในการบันทึกบัญชียังมีรายละเอียดไม่มาก</p>	<p>๑. หน่วยงานผู้เบิกควรตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบก่อนการตั้งฎีกาเบิกจ่าย เพื่อลดข้อผิดพลาดก่อนถึงขั้นตอนการขอเบิก</p> <p>๒. ความร่วมมือของหน่วยงานผู้เบิกเมื่อพบข้อผิดพลาดและต้องดำเนินการแก้ไข</p> <p>๓. จัดหาระบบอินเทอร์เน็ตให้เสถียรกับการใช้งาน และมีการจัดทำทะเบียนคุมหรือบัญชีมือบางประเภทควบคู่กับการทำในระบบฯ เช่น บัญชีคุมงบประมาณรายจ่าย เพื่อสามารถใช้สอบทานความถูกต้อง และสะดวกในการค้นหาข้อมูล</p>	<p>๒</p> <p>๑</p> <p>๑</p>	<p>ได้แจ้งให้ผู้ตรวจฎีกาประสานงานกับผู้ตั้งฎีกาให้ทราบถึงเอกสารที่ใช้ประกอบฎีกามีอะไรบ้าง สำคัญของเอกสารทำให้เกิดข้อผิดพลาดน้อยลง</p> <p>เมื่อมีไฟฟ้าขัดข้องให้บันทึกระบบมือไว้ก่อนในวันนั้น และนำมาบันทึกในระบบ Lass ในวันถัดไป ซึ่งกรณีนี้จะมีเหตุการณ์น้อยมาก</p> <p>เจ้าหน้าที่มีการบันทึกบัญชีในระบบมือควบคู่ไปด้วย เฉพาะรายการที่เห็นว่ามีความจำเป็นทำให้สามารถตรวจค้นได้รวดเร็ว</p>

การติดตามประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)

หน่วยงาน	ความเสี่ยงที่เป็นไปได้ของหน่วยงานที่อาจเกิดขึ้นอันเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงาน	แนวทางการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ส่วนงานสามารถดำเนินงานต่อไปได้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของแต่ละส่วนงาน	ระดับของความเสี่ยง	การติดตามประเมินผล
กองคลัง	<p><u>งานผลประโยชน์</u></p> <p>๑. การนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ LTAX ๓๐๐๐ มีความซับซ้อนในการลงข้อมูล และข้อมูลที่ต้องลงในระบบฯ มีเป็นจำนวนมาก ต้องอาศัยระยะเวลา และความรู้ ความเข้าใจ ในระบบงานของเจ้าหน้าที่ ฐานข้อมูลเดิมที่ลง อาจเกิดการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการบังคับใช้ พ.ร.บ. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเป็นการจัดเก็บภาษีอัตราใหม่ เจ้าหน้าที่ยังขาดความชำนาญในการจัดเก็บ อาจทำให้การทำงานเกิดการล่าช้า</p> <p>๓. ประชาชนยังไม่เข้าใจใน พ.ร.บ. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฉบับใหม่</p>	<p>๑. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความรู้ ความชำนาญในระบบงาน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ ต้องงานและหมั่นหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง กรณีการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนทราบ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีใน พ.ร.บ. ฉบับใหม่</p> <p>๔. จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้แก่ผู้เสียภาษีให้ทราบและเข้าใจใน พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่นำมาใช้ในการจัดเก็บภาษี</p>	<p>๓</p> <p>๓</p> <p>๔</p>	<p>๑. ในระยะนี้เจ้าหน้าที่ยังไม่สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบได้เนื่องจากจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นเรื่องใหม่และมีขั้นตอนมา</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่เริ่มมีความเข้าใจในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แต่ก็ยังมีบางขั้นตอนที่ยังสับสนในการปฏิบัติ</p> <p>ให้เจ้าหน้าที่เตรียมความพร้อมในการสร้างความเข้าใจให้กับผู้เสียภาษี ซึ่งต้องใช้เวลาพอสมควรเพราะเป็นเรื่องใหม่</p>

การติดตามประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)

หน่วยงาน	ความเสี่ยงที่เป็นไปได้ของหน่วยงานที่อาจเกิดขึ้นอันเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงาน	แนวทางการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ส่วนงานสามารถดำเนินงานต่อไปได้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของแต่ละส่วนงาน	ระดับของความเสี่ยง	การติดตามประเมินผล
กองคลัง	<p>งานธุรการ</p> <p>๑. การลงทะเบียนคุมหนังสือรับ-หนังสือส่งของกองคลัง ให้เลขไม่ชัดเจน ทำให้เกิดการให้เลขซ้ำและย้อนเลขเดิม</p> <p>๒. การจัดทำบันทึกจัดซื้อ - จัดจ้าง มีการตั้งเบิกผิดประเภทรายจ่าย ทำให้เกิดการล่าช้าในการดำเนินเรื่องใหม่</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ไม่ได้ตรวจสอบและเปิดดูหนังสือสั่งการในระบบของหน่วยงาน จังหวัดและกรมส่งเสริมฯ ทำให้การปฏิบัติงานยังมีความล่าช้า</p>	<p>๑. เมื่อมีการจัดทำทะเบียนคุมหนังสือต่างๆ ควรรันเลขไว้ก่อนด้วยเครื่องรันเลขแทนการลงเลขด้วยมือ เพื่อให้การรันเลขเป็นไปอย่างถูกต้อง ต่อเนื่องและไม่ซ้ำ</p> <p>๒. ควรศึกษา ทำความเข้าใจก่อนการสั่งซื้อ สั่งจ้าง ถึงหมวดและประเภทรายจ่าย เพื่อลดข้อผิดพลาดเมื่อวางฎีกาเบิกจ่าย</p> <p>๓. กำชับเจ้าหน้าที่ให้มีความรอบคอบในการปฏิบัติงาน มีการตรวจสอบอยู่เป็นประจำ</p>	<p>๒</p> <p>๒</p> <p>๓</p>	<p>๑. ได้กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามแนวทางโดยมีการรันเลขไว้ก่อนแทนการลงเลขในแต่ละครั้ง</p> <p>๒. ได้กำชับเจ้าหน้าที่ให้ศึกษาการจำแนกประเภทรายจ่ายเพื่อจะได้ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกประเภท</p> <p>๓. ได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ให้เปิดดูในระบบทุกวัน ถ้ามีเรื่องที่เกี่ยวข้องให้พิมพ์จากระบบนำเสนอตามขั้นตอนทันที</p>

การติดตามประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)

หน่วยงาน	ความเสี่ยงที่เป็นไปได้ของหน่วยงานที่อาจเกิดขึ้นอันเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงาน	แนวทางการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ส่วนงานสามารถดำเนินงานต่อไปได้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของแต่ละส่วนงาน	ระดับของความเสี่ยง	การติดตามประเมินผล
กองช่าง	<p><u>งานสาธารณูปโภค</u></p> <p>ความเสี่ยงในด้านการควบคุมงานก่อสร้างที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากบุคลากรที่ปฏิบัติงานได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจหลายด้าน จึงไม่เวลาที่ควบคุมงานก่อสร้างได้อย่างละเอียด ซึ่งเป็นผลให้ประสิทธิภาพในการคุมงานลดลง</p> <p><u>งานควบคุมอาคารและผังเมือง</u></p> <p>บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และการบังคับใช้กฎกระทรวงผังเมืองรวมจังหวัดเพชรบุรี รวมถึงกฎกระทรวงอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะในด้านการควบคุมอาคาร ซึ่งแนวทางปฏิบัติมีความขัดแย้งกับข้อกำหนด เช่น กรณีขออนุญาตก่อสร้างอาคารสำหรับเลี้ยงนกนางแอ่นในพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>ควรมีการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งนี้มาช่วยในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะเป็นการแบ่งเบาภาระให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่เดิม เพื่อจะได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>ควรมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ โดยส่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับกฎหมายควบคุมอาคารและการบังคับใช้กฎกระทรวงผังเมืองรวมจังหวัดเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎหมายและกฎกระทรวงอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๔</p> <p>๓</p>	<p>อยู่ระหว่างการสรรหาบุคลากร</p> <p>มีการส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม รวมถึงมีการเชิญวิทยากรจากสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเพชรบุรี มาชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎกระทรวงผังเมืองรวมจังหวัดเพชรบุรี พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งทำให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจต่อข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในระดับหนึ่ง</p>

การติดตามประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)

หน่วยงาน	ความเสี่ยงที่เป็นไปได้ของหน่วยงานที่อาจเกิดขึ้นอันเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	แนวทางการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ส่วนงานสามารถดำเนินงานต่อไปได้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของแต่ละส่วนงาน	ระดับของความเสี่ยง	การติดตามประเมินผล
กองช่าง	<p>งานธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หนังสือไม่ถูกต้อง ทำให้เขียนหนังสือ ผิดพลาดบ้างเล็กน้อย - ส่งหนังสือล่าช้า ไม่ทันเวลาการใช้งานบ้างเล็กน้อย - การจัดทำข้อมูลในระบบ INFO ในบางหัวข้อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีข้อมูล จึงต้องใช้ในการสืบค้นจากหน่วยงานอื่น ทำให้เกิดความไม่แน่ชัดในข้อมูลว่าถูกต้องหรือไม่ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการเขียนหนังสือ เพื่อใช้ระหว่างการปฏิบัติงาน รวมทั้งสอบถามผู้เกี่ยวข้องก่อนเขียนหนังสือ - พิจารณาความเร่งด่วนของหนังสือ ครอบคอบและติดตามให้ถึงผู้เกี่ยวข้องทันเวลาการใช้งาน - แจ้งหน่วยงานที่เป็นเจ้าของระบบ INFO ให้มีการฝึกอบรม ให้ความรู้ในการปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างความเข้าใจตรงกันระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 	๒	<p>หลังจากที่ได้ปฏิบัติตามแนวทางการบริหารจัดการฯ พบว่าปัญหาในการปฏิบัติงานที่เป็นความเสี่ยงนั้นลดลง ซึ่งพบว่ายังมีข้อผิดพลาดบ้างเพียงเล็กน้อย ส่วนแนวทางในการบริหารจัดการในประเด็นของ INFO ซึ่งประสงค์จะให้แจ้งให้หน่วยงานเจ้าของระบบมีการฝึกอบรมให้ความรู้ในการปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างความเข้าใจให้ตรงกันระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนั้น ยังมีได้มีการดำเนินการแก้ไข</p>

การติดตามประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)

หน่วยงาน	ความเสี่ยงที่เป็นไปได้ของหน่วยงานที่อาจเกิดขึ้นอันเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงาน	แนวทางการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ส่วนงานสามารถดำเนินงานต่อไปได้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของแต่ละส่วนงาน	ระดับของความเสี่ยง	การติดตามประเมินผล
กองการศึกษา	<p><u>งานธุรการ</u></p> <p>๑. รับหนังสือจากหน่วยงานภายใน เจ้าหน้าที่ไม่ได้จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของหนังสือ</p> <p>๒. แยกหนังสือไม่ถูกต้อง คั้นหายาก</p> <p>๓. ผู้รับหนังสือไม่ทราบจุดประสงค์ในหนังสือ และทำให้ผู้รับไม่รู้จะดำเนินการอย่างไร</p>	<p>๑. ควรให้เจ้าหน้าที่จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของหนังสือเพื่อดำเนินการก่อนหลัง</p> <p>๒. ควรให้เจ้าหน้าที่แยกหนังสือให้ถูกต้องตรงกับงานแล้วนำส่งให้กับเจ้าหน้าที่งานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ควรให้เจ้าหน้าที่ศึกษาข้อมูลในการเขียนหนังสือราชการตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๔</p> <p>๓</p> <p>๔</p>	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่อ่านชั้นความเร็วของหนังสือ(ถ้ามี) แบ่งเป็น ต่วน ต่วนมาก ต่วนที่สุด เพื่อนำไปปฏิบัติเร็วกว่าปกติ</p> <p>๒. ให้เจ้าหน้าที่นำหนังสือให้ผู้อำนวยการกองจ่ายหนังสือและส่งให้กับเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนงานเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป</p> <p>๓. ฝึกให้เจ้าหน้าที่อ่านหนังสือและทำความเข้าใจก่อนจะนำไปปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้ตรงตามจุดประสงค์ของหนังสือ</p>

การติดตามประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)

หน่วยงาน	ความเสี่ยงที่เป็นไปได้ของหน่วยงานที่อาจเกิดขึ้นอันเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงาน	แนวทางการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ส่วนงานสามารถดำเนินงานต่อไปได้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของแต่ละส่วนงาน	ระดับของความเสี่ยง	การติดตามประเมินผล
กองการศึกษา	<p><u>โรงเรียนเทศบาลวัดลักษณารามฯ</u></p> <p>๑. การปฏิบัติงานติดขัดมีปัญหา ไม่สามารถดำเนินการได้จนแล้วเสร็จ หรือดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าที่กำหนด</p> <p>๒. ขาดบุคลากรครูผู้สอน ที่ไม่ตรงตามเอก</p> <p>๓ .สถานที่ของโรงเรียนติดริมคลอง</p> <p>๔. โรงเรียนไม่มีรั้วกำแพง</p> <p><u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านแหลม</u></p> <p>๑. อาคารเรียนของศูนย์ฯ เป็นของโรงเรียน มีห้องเรียน ๔ ห้อง ใกล้เคียงบริเวณประตูทางเข้า-ออกโรงเรียน การใช้ห้องเรียนและห้องน้ำ มีจำนวนไม่เพียงพออาจไม่เหมาะสมสำหรับเด็กเล็ก และอาจเกิดอันตรายได้</p> <p>๒. เวลาการจัดกิจกรรม มีการปรับเปลี่ยนอาจไม่ตรงตามกำหนด</p>	<p>๑.จัดสรรอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน</p> <p>๒ จัดครูผู้สอนให้ตรงตามเอก</p> <p>๓. การให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะการว่ายน้ำ การป้องกันตัวในการจมน้ำ มีอุปกรณ์ในการช่วยเหลือ</p> <p>๔. มีรั้วป้องกันให้ล้อมรอบขอบชิด</p> <p>๑. การจัดการห้องเรียนแบ่งเป็น เด็กอายุ ๒ ปี รับจำนวน ๒ ห้องเรียน เด็กอายุ ๓ ปี รับจำนวน ๒ ห้องเรียน ให้เด็กเล็กอยู่ใกล้กับห้องน้ำ และไม่รับจำนวนเด็กมากเกินไปเพื่อสามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง</p> <p>๒.จัดกิจกรรมให้ครบถ้วนตามหน่วยการเรียนรู้และส่งเสริมพัฒนาการให้สมวัย</p>	<p>๔</p> <p>๕</p> <p>๑</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๓</p>	<p>๑. ให้บุคลากรศึกษาภาระงานของตนเองให้เข้าใจมากขึ้นเพื่อให้งานเสร็จเรียบร้อยเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>๒. ยังไม่สามารถดำเนินการให้ตรงตามเอกได้</p> <p>๓. มีอุปกรณ์ในการช่วยเหลือและป้ายเฝ้าระวัง</p> <p>๔. ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากที่ดินเป็นของวัดลักษณาราม</p> <p>๑. จัดการแบ่งเวลาการเข้า-ออก บริเวณหน้าห้องเรียนมีป้ายห้ามนำรถเข้าบริเวณโรงเรียน จัดเวลาการเข้าห้องน้ำ และควบคุมดูแลเพื่อไม่ให้เกิดอันตรายเนื่องจากห้องน้ำไม่เพียงพอและให้ใช้เฉพาะเด็กอนุบาลเท่านั้น</p> <p>๒. การทำกิจกรรมจัดเวลาให้ตรงกับโรงเรียนและเพิ่มกิจกรรมการเรียนรู้ให้ครบตามหน่วยการเรียนรู้</p>

การติดตามประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)

หน่วยงาน	ความเสี่ยงที่เป็นไปได้ของหน่วยงานที่อาจเกิดขึ้นอันเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงาน	แนวทางการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ส่วนงานสามารถดำเนินงานต่อไปได้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของแต่ละส่วนงาน	ระดับของความเสี่ยง	การติดตามประเมินผล
กองการศึกษา	<p><u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดในกลาง</u></p> <p>๑. ห้องน้ำห้องส้วมไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน</p> <p>๒. สถานที่สำหรับรับประทานอาหารไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน</p> <p><u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดต้นสน</u></p> <p>๑. เด็กบางคนไม่มีสมาธิในการเรียนรู้เนื่องจากเป็นเด็กผู้ชายเยอะมีพฤติกรรมเลียนแบบการ์ตูน</p> <p>๒. เด็กอายุ ๒-๓ ปี ห้องเรียนควรอยู่ชั้นล่าง ไม่เหมาะสมกับเด็กวัยนี้ เพราะห้องเรียนเป็นสถานที่ของโรงเรียน อาจเกิดอุบัติเหตุได้</p> <p>๓. ห้องน้ำ-ห้องส้วมมีน้อยและไม่เหมาะสมกับเด็กอายุ ๒ ปีและ ๓ ปี</p> <p>๔. สนามเด็กเล่นขาดเครื่องเล่นพัฒนากล้ามเนื้อเล็ก-กล้ามเนื้อใหญ่ ไม่เหมาะสมกับเด็ก อายุ ๒ ปีและ ๓ ปี</p>	<p>๑. มีการก่อสร้างห้องน้ำห้องส้วมมีจำนวนเพียงพอกับจำนวนนักเรียน</p> <p>๒. มีการก่อสร้างสถานที่สำหรับรับประทานอาหารที่เพียงพอและใกล้บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๑. ควรมีการสอนที่สร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ ส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน</p> <p>๒. ควรมีห้องเรียนที่เหมาะสมกับเด็ก</p> <p>๓. ควรมีห้องน้ำห้องส้วมที่เหมาะสมกับวัยเด็กอายุ ๒ ปี และเด็กอายุ ๓ ปี</p> <p>๔. ควรมีสวนเด็กเล่นที่เหมาะสมกับเด็กอายุ ๒ ปีและ ๓ ปี เพื่อพัฒนากล้ามเนื้อเล็ก-กล้ามเนื้อใหญ่</p>	<p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p>	<p>๑. จัดเวลาการเข้าห้องน้ำห้องส้วมา ครูประจำชั้นดูแลนักเรียนและควบคุมเพื่อไม่ให้เกิดอันตรายและรู้จักการรอคอยในการใช้ห้องน้ำห้องส้วมา</p> <p>๒. จัดโต๊ะญี่ปุ่นเพื่อให้นักเรียนรับประทานอาหารหน้าห้องเรียนแทน</p> <p>๑. ฝึกสมาธิก่อนเริ่มกิจกรรมการเรียนรู้ และสร้างบรรยากาศในชั้นเรียนเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ</p> <p>๒. ครูดูแลเด็กอย่างใกล้ชิดเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ</p> <p>๓. ครูดำเนินการโดยพาเด็กไปเข้าห้องน้ำ ห้องส้วมา ด้านข้างอาคารเรียน</p> <p>๔. โรงเรียนดำเนินการปรับปรุงสนามเด็กเล่นให้เหมาะสมกับเด็ก</p>

การติดตามประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)

หน่วยงาน	ความเสี่ยงที่เป็นไปได้ของหน่วยงานที่อาจเกิดขึ้นอันเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงาน	แนวทางการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ส่วนงานสามารถดำเนินงานต่อไปได้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของแต่ละส่วนงาน	ระดับของความเสี่ยง	การติดตามประเมินผล
กองการศึกษา	<p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดลักษณาราม</p> <p>๑. เด็กอายุ ๒ ปี ต้องเรียนร่วมกับเด็กอายุ ๓ ปี จึงทำให้จัดการเรียนการสอนได้ไม่ดีพอสมควร เพราะใช้พื้นที่และห้องเรียนของโรงเรียน ซึ่งห้องเรียนไม่เพียงพอ เด็กอายุ ๒ ปี และ ๓ ปี จึงต้องเรียนร่วมกัน</p> <p>๒. เด็กบางคนไม่มีสมาธิในการเรียนรู้</p>	<p>๑. แยกห้องเรียนตามอายุ</p> <p>๒. ควบคุมจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p>	<p>๑. เด็กอายุ ๒ ปี และ ๓ ปี ยังคงเรียนร่วมกันอยู่ เพราะใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนเทศบาลวัดลักษณารามในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๒. มีกิจกรรมนิยามีก่อนการเข้าเรียนทำให้เด็กมีสมาธิและจดจ่อกับเนื้อหาที่ครูสอน</p>

การติดตามประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)

หน่วยงาน	ความเสี่ยงที่เป็นไปได้ของหน่วยงานที่อาจเกิดขึ้นอันเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงาน	แนวทางการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ส่วนงานสามารถดำเนินงานต่อไปได้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของแต่ละส่วนงาน	ระดับของความเสี่ยง	การติดตามประเมินผล
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละงานอาจมีความสิ้นเปลืองและสูญหาย ทำให้วัสดุไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ เพื่อใช้ในการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุแต่ละงาน ๒. บันทึกข้อมูลการรับ - จ่าย วัสดุให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๓. กำหนดวิธีการเบิกจ่ายวัสดุ เช่น การเบิกจ่ายในแต่ละครั้งต้องนำวัสดุเดิมที่ชำรุดมาคืนเพื่อเบิกวัสดุตัวใหม่ออกไปใช้ปฏิบัติงาน ๔. มีการลงลายมือชื่อผู้เบิก และวันที่ที่เบิกวัสดุ ๕. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจเช็ควัสดุคงเหลือ ทุก ๓ เดือน ส่งงานธุรการเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดซื้อ 	๒	มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุ และตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดทุกครั้งก่อนเบิกจ่ายของใหม่ไปใช้งาน มีการใช้งานอย่างคุ้มค่าไม่เกิดการสูญหาย ทำให้มีวัสดุเพียงพอต่อการใช้งาน

การติดตามประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)

หน่วยงาน	ความเสี่ยงที่เป็นไปได้ของหน่วยงานที่อาจเกิดขึ้นอันเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงาน	แนวทางการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ส่วนงานสามารถดำเนินงานต่อไปได้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของแต่ละส่วนงาน	ระดับของความเสี่ยง	การติดตามประเมินผล
<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>งานควบคุมโรคและป้องกันโรค</p> <p>๑. สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกบ้านของประชาชนในพื้นที่</p> <p>๒. ประชาชนยังให้ความสำคัญเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคน้อยเกินไป</p>	<p>๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านแหลม เตรียมวัสดุอุปกรณ์ น้ำยา และสารเคมีต่างๆ ให้พร้อม</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์สถานการณ์ของโรคในพื้นที่ให้กับประชาชนรับทราบ</p> <p>๓. ให้ อสม. และแกนนำสุขภาพชุมชน สํารวจ/ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ ๒ ครั้ง/ปี</p> <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านแหลม ดำเนินการพ่นสารเคมีตามแผนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕. บูรณาการร่วมกับโรงพยาบาลบ้านแหลม หลังได้รับแจ้งว่ามีผู้ป่วยและควบคุมโรคภายใน ๒๔ ชั่วโมง</p> <p>๖. ให้ความรู้ประชาชนในการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ</p>	<p>๒</p> <p>๒</p>	<p>๑. ติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามตารางปฏิบัติงาน</p> <p>๒. รายงานผลการควบคุมและป้องกันโรคเป็นรายเดือน</p> <p>๓. ประชาชนที่ได้รับแจ้งจากโรงพยาบาลบ้านแหลมว่าเป็นไข้เลือดออกให้ความร่วมมือในการพ่นสารเคมี</p>

การติดตามประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)

หน่วยงาน	ความเสี่ยงที่เป็นไปได้ของหน่วยงานที่อาจเกิดขึ้นอันเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงาน	แนวทางการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ส่วนงานสามารถดำเนินงานต่อไปได้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของแต่ละส่วนงาน	ระดับของความเสี่ยง	การติดตามประเมินผล
<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p><u>งานรักษาความสะอาด</u> ฝาท่อระบายน้ำชำรุดไม่อยู่ในสภาพใช้การได้ดี อาจทำให้เกิดอันตราย/เสียหาย แก่ผู้สัญจรไปมา</p> <p><u>งานส่งเสริมสุขภาพ</u> ๑. สภาพความเป็นอยู่และอาชีพ ๒. ประชาชนมองข้ามในเรื่องการตรวจสุขภาพตนเองประจำปี ๓. ประชาชนยังมองข้ามการเลือกรับประทานอาหาร ไม่ลดหวาน มัน และเค็ม ๔. ประชาชนส่วนมากไม่สนใจในเรื่องการออกกำลังกาย</p>	<p>๑. จัดทำแผนกั้น/สัญลักษณ์/เครื่องหมายเตือนอันตราย เพื่อให้ผู้สัญจรรู้สภาพถนน ๒. ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้ตามปกติโดยมิชักช้า ๓. เฝ้าระวัง/สอดส่องดูแล และตรวจสอบท่อระบายน้ำในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านแหลม จัดโครงการส่งเสริมสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย ๒. ประชาสัมพันธ์ออกเสียงตามสายให้กับประชาชนรับทราบถึงสถานที่ และเวลาในการออกกำลังกาย ๓. จัดอบรมความรู้นักเรียนในการเลือกบริโภคอาหาร ๔. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย เรื่องโรคเรื้อรัง และสถิติของผู้ที่เป็นโรคเรื้อรังในพื้นที่ ๕. บูรณาการร่วมกับโรงพยาบาลบ้านแหลม ในการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ ในการคัดกรองโรคเรื้อรังในพื้นที่</p>	<p>๓</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๒</p>	<p>ได้ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมฝาท่อระบายน้ำที่ชำรุดให้มีการใช้งานได้อยู่ตลอด</p>

การติดตามประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)

หน่วยงาน	ความเสี่ยงที่เป็นไปได้ของหน่วยงานที่อาจเกิดขึ้นอันเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงาน	แนวทางการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ส่วนงานสามารถดำเนินงานต่อไปได้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของแต่ละส่วนงาน	ระดับของความเสี่ยง	การติดตามประเมินผล
<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p><u>งานสัตวแพทย์</u></p> <p>๑. สัตว์เลี้ยงในการดูแลของประชาชนไม่ได้รับการดูแล และฉีดวัคซีนป้องกันโรคตามกำหนด อาจทำให้เกิดโรคระบาดจากสัตว์มาสู่คนได้</p> <p>๒. การเพิ่มของจำนวนประชากรสุนัขจรจัดในที่สาธารณะ</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนตระหนักถึงอันตรายของโรคที่เกิดจากสัตว์มาสู่คน เช่น โรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>๒. จัดทำทะเบียนสุนัขและแมวในเขตเทศบาลตำบลบ้านแหลม เพื่อจัดเตรียมงบประมาณในการจัดซื้อวัคซีนให้เพียงพอ กับจำนวนสัตว์ที่ขึ้นทะเบียน</p> <p>๓. ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้แก่สัตว์ควบคุม เช่นสุนัขและแมวในเขตเทศบาลตำบลบ้านแหลมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการระบาดของโรค</p> <p>๔. เผ่าระวังการเคลื่อนย้ายสัตว์ในช่วงการเกิดการระบาดของโรค</p> <p>๕. ประสานปศุสัตว์อำเภอบ้านแหลมและปศุสัตว์จังหวัดเพื่อทำหมันสุนัขและแมวในพื้นที่ เพื่อลดอัตราการเพิ่มของสุนัขและแมวจรจัด</p> <p>๖. หากเกิดโรคระบาดแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยบูรณาการแก้ไขปัญหา ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๗. จัดทำเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านแหลม เรื่องการควบคุมการเลี้ยงสัตว์</p>	<p>๒</p> <p>๒</p>	<p>๑. ดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในเขตเทศบาลฯ จำนวน ๒,๑๐๐ ตัว</p> <p>๒. รอรับการสนับสนุนทำหมันสุนัขและแมวจากปศุสัตว์อำเภอฯ</p>

การติดตามประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)

หน่วยงาน	ความเสี่ยงที่เป็นไปได้ของหน่วยงานที่อาจเกิดขึ้นอันเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงาน	แนวทางการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ส่วนงานสามารถดำเนินงานต่อไปได้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของแต่ละส่วนงาน	ระดับของความเสียหาย	การติดตามประเมินผล
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	<p><u>งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</u></p> <p>๑. อาหารมีการปนเปื้อนของสิ่งสกปรกหรือเชื้อโรคในอาหาร ทำให้เกิดอันตรายต่อผู้บริโภค</p> <p>๒. สิ่งแวดล้อมถูกทำลายจากผู้ประกอบกิจการหรือประชาชนที่ขาดจิตสำนึกทำลายสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑. ควบคุมให้ผู้ประกอบการค้าอาหารในเขตเทศบาลตำบลบ้านแหลม ต้องมีใบอนุญาตและผู้สัมผัสอาหารต้องได้รับการอบรมสุขาภิบาลอาหาร</p> <p>๒. เผื่อระวังความปลอดภัยด้านอาหารโดยการตรวจสอบสุขาภิบาลอาหารในร้านค้าอาหาร โรงอาหารในโรงเรียน และร้านมินิมาร์ท พร้อมให้คำแนะนำแก้ไขให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดสุขาภิบาลอาหารกรมอนามัย</p> <p>๓. ควบคุมให้ผู้ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในเขตเทศบาลตำบลบ้านแหลม ต้องได้รับใบอนุญาตก่อนดำเนินกิจการเพื่อป้องกันมิให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมหรือเกิดการร้องเรียนเหตุรำคาญ</p>	๒ ๒	<p>๑. ดำเนินการตรวจสอบสุขาภิบาลอาหาร และให้คำแนะนำร้านค้าอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร โรงอาหารในโรงเรียน และมินิมาร์ท รวม ๙๐ ร้าน</p> <p>๒. ดำเนินการต่อไปใบอนุญาตประกอบกิจการประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพจำนวน ๑๘๔ ราย และควบคุมมิให้ก่อมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม</p>