



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแหลม

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรฐานการปรับปรุงข้อมูล เพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณโดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็ว และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลบ้านแหลม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม

“ ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม ”

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
		สำนักปลัดเทศบาล						
		หมวดค่าตอบแทนค่าใช้สอยและค่าวัสดุ						
		ค่าใช้สอย						
๑.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ที่เป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณา และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ เป็นต้น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๙๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
		สำนักปลัดเทศบาล						
๑.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	รายจ่ายเพื่อการรับรองและพิธีการ ค่ารับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานและเยี่ยมชมเทศบาล หรือกรณีการตรวจเยี่ยม หรือตรวจราชการ การแถลงข่าวของเทศบาล เป็นต้น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๑.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าพิธีการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติของจังหวัดและอำเภอ โดยมี ค่าพิธีทางศาสนา ค่าประดับตกแต่งเวทีและไฟฟ้าบริเวณลานกิจกรรม ค่าเช่าเต็นท์ สำหรับผู้มาร่วมกิจกรรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำบอร์ดนิทรรศการค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ค่าพลุ ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ซอดอกไม้ หรือพวงมาลาสำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือในการจัดงาน เป็นต้น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
		สำนักปลัดเทศบาล						
๒.	ก.ค. ๖๔	สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โดยจ่ายเป็นค่าพิธี ทางศาสนา ค่าประดับตกแต่งเวทีและไฟฟ้าบริเวณลานรัฐพิธีและถนนสายสำคัญ ค่าเช่าเต็นท์สำหรับผู้ร่วมพิธีค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ค่าพลุ เป็นต้น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๓.	ส.ค.๖๔	สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธีวันเฉลิมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยจ่ายเป็นค่าพิธีทางศาสนา ค่าประดับตกแต่งเวทีและไฟฟ้าบริเวณลานรัฐพิธี และถนนสายสำคัญ ค่าเช่าเต็นท์สำหรับผู้ร่วมพิธี ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ค่าพลุ เป็นต้น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๔.	มิ.ย.๖๔	สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธีวันเฉลิมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนี โดยจ่ายเป็นค่าพิธีทางศาสนา ค่าประดับตกแต่งเวทีและไฟฟ้าบริเวณลานรัฐพิธี และถนนสายสำคัญ ค่าเช่าเต็นท์สำหรับผู้ร่วมพิธี ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ค่าพลุ เป็นต้น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
		<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>						
๑.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>-สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถยนต์ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน ค่าของรางวัลหรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลัย ค่าชุดใช้ค่าเสียหายหรือ ค่าสินไหมทดแทน เป็นต้น</p>	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๒.	ม.ค. - ก.พ.๖๔	โครงการกฎหมายที่ชาวบ้านควรรู้	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๓.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการกิจกรรม 5 ส	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
		สำนักปลัดเทศบาล						
๔.	ธ.ค.๖๓	โครงการเข้าวัดทำบุญน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๕.	ม.ค.- เม.ย.๖๔	โครงการเชิดชูเกียรติบุคคลากรดีเด่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๖.	ม.ค. - ก.ย. ๖๔	โครงการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านแหลม	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๘๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๗.	เม.ย.๖๔	โครงการวันเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๙๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
	พ.ค.๖๔	โครงการสำนักงานรมรื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๙,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๘.	ธ.ค.๖๓	โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรของเทศบาลเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และการนำไปสู่การประพฤติ ปฏิบัติและผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๙.	ก.พ. ๖๔	โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรของเทศบาล เรื่องการพัฒนาบุคลากรและแนวทางปฏิบัติในการเป็นผู้ให้บริการที่ดี	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๑๐.	ก.พ. - มี.ค. ๖๔	โครงการอบรมแนวทางการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชุมชน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๑๑.	เม.ย.-ก.ย.๖๔	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและทัศนศึกษาดูงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
		สำนักปลัดเทศบาล						
๑.	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม สำหรับจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งที่เป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน และที่เป็นการจ้างเหมาเฉพาะแรงงานของบุคคลภายนอก	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านแหลม

**เทศบาลตำบลบ้าน
แหลม**

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
		สำนักปลัดเทศบาล	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
		งบดำเนินงาน						
		ค่าใช้จ่าย						
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
๑	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่น ค่าเบี้ย เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่าน ทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงพยานค่า ของรางวัลหรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อ ดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ค่าชุดใช้ ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน เป็นต้น	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานเทศกาล	๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๒	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	โครงการอบรมจัดระเบียบแผงลอยหาบเร่ เสน่ห์เมือง บ้านแหลม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย โครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่า วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้าน แหลม ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับ ที่ ๒) หน้าที่๒ ลำดับที่ ๑	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานเทศกาล	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)		เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
		สำนักปลัดเทศบาล	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		งบดำเนินงาน							
		ค่าใช้จ่าย							
๓	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ทั้งที่เป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน และที่เป็นการจ้างเหมา เฉพาะแรงงานบุคคลภายนอก	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานเทศกิจ	๕,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
		<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>						
๑.	ธ.ค.๖๓ - ธ.ค.๖๓	<u>ค่าใช้จ่าย</u> <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ</u> <u>ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u> -โครงการครอบครัววันก่ปั้น สร้างสรรค์วินัย จรรยาจร	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๒.	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	-โครงการจัดกิจกรรมพลังชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๓.	ม.ค.๖๔ - ม.ค.๖๔	-โครงการครอบครัวอบอุ่น	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๔.	พ.ย.๖๓ - ธ.ค.๖๓	-โครงการทบทวนและจัดทำแผนชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๕.	ม.ค.๖๔ - ม.ค.๖๔	-โครงการประชาคมตำบลบ้านแหลม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๖.	ก.พ.๖๔-มี.ค.๖๔	-โครงการฝึกอบรมคณะกรรมการชุมชนใน เขตเทศบาล	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
		<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> <u>ค่าใช้จ่าย</u> <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ</u> <u>ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u>						
๗.	พ.ค.๖๔ – พ.ค.๖๔	-โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนคุ้มครองเด็ก	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๘.	มิ.ย.๖๔ – มิ.ย.๖๔	-โครงการเสริมสร้างความรู้กฎหมายสำคัญที่ผู้หญิงควรรู้และการเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการภาครัฐ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๙.	เม.ย.๖๔- -เม.ย.๖๔	-โครงการฝึกอบรมระยะสั้นให้แก่ประชาชนและกลุ่มสตรีในเขตเทศบาล	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๔	<p>หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ที่เป็น รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งน้ำประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลปรับปรุงข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาล - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านแหลม ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๖๘ ลำดับที่ ๒๒ - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ 	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง/ โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ - ๕ วัน

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๒	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่า อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน ค่าของ รางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้กระเช้า ดอกไม้และพวงมาลา ค่าชุดใช้ ค่าเสียหายหรือค่าสินไหม ทดแทน เป็นต้น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ - ๕ วัน
๓	พ.ย. ๖๒ - ธ.ค. ๖๒	โครงการให้ความรู้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของ เทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้ความรู้แก่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ เกี่ยวข้องกับการอบรม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านแหลม (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๕๕ ลำดับที่ ๓๒	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ - ๕ วัน
๔	พ.ย. ๖๒	โครงการให้ความรู้แก่ผู้ชำระภาษีตามพระราชบัญญัติภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้ความรู้แก่ผู้ ชำระภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการอบรม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านแหลม (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๕๔ ลำดับที่ ๓๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ - ๕ วัน

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๕	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งที่ เป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน และ ที่เป็นการจ้างเหมาเฉพาะแรงงานของ บุคคลภายนอก	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงาน คลัง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ - ๕ วัน

แผนการจัดการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๑	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	<p>กองการศึกษา</p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ที่เป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ เป็นต้น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าทำประกันภัยรถตู้รับส่งนักเรียน</p>	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๑	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ</p> <p>รายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก</p> <p>ราชอาณาจักร</p> <p>สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน ค่าของรางวัลหรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัยช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ค่าชุดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน เป็นต้น</p>	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน

แผนการจัดการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	<u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u> สำหรับจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งที่เป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน และที่เป็นการจ้างเหมาเฉพาะแรงงานของบุคคลภายนอก	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	<p><u>กองการศึกษา</u> <u>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</u> <u>ค่าใช้จ่าย</u> <u>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u> สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ที่เป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคลากรช่วยปฏิบัติงานในโรงเรียนเทศบาลวัดลักษณะารามและในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ ศูนย์</p>	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๓๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน ค่าของรางวัลหรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัยช่อดอไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ค่าชุดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน เป็นต้น</p>	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๙๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน
๒	ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔	โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี ป.๔-๖	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี ป.๔-๖	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน
๓	เม.ย.๖๔ - ก.ย.๖๔	โครงการเข้าร่วมแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการระดับภาคและระดับประเทศ	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการเข้าร่วมแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการระดับภาคและระดับประเทศ	๑๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน
๔	ม.ค.๖๔ - มี.ค.๖๔	โครงการแข่งขันทักษะวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการแข่งขันทักษะวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน

แผนการจัดการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๕	ม.ค.๖๔ – มิ.ย.๖๔	โครงการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน
๖	เม.ย.๖๔ – ก.ย.๖๔	โครงการพักบ้านฉันท	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการพักบ้านฉันท	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน
๗	ม.ค.๖๔ – มิ.ย.๖๔	โครงการจัดอบรมและศึกษาดูงานพนักงานครูและพนักงานจ้างและบุคลากรทางการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการจัดอบรมและศึกษาดูงานพนักงานครูและพนักงานจ้างและบุคลากรทางการศึกษา	๑๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน
๘	ม.ค.๖๔ – มี.ค.๖๔	โครงการพัฒนาการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการพัฒนาการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน
๙	เม.ย.๖๔ – มิ.ย.๖๔	โครงการพัฒนาการสมวัยใส่ใจลูกกรัก	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการพัฒนาการสมวัยใส่ใจลูกกรัก	๒๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน
๑๐	ต.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔	โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ O-NET	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ O-NET	๕๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน

แผนการจัดการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๑๑	ม.ค.๖๔ – มิ.ย.๖๔	โครงการพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน
๑๒	ม.ค.๖๔ – มี.ค.๖๔	โครงการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามรอยเท้าพ่อ	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามรอยเท้าพ่อ	๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน
๑๓	เม.ย.๖๔ – ก.ย.๖๔	โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้นอกสถานศึกษาของโรงเรียนเทศบาลวัดลักษณาราม	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้นอกสถานศึกษา ของโรงเรียนเทศบาลวัดลักษณาราม	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน
๑๔	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๒,๕๔๔,๗๙๓			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน
๑๕	ม.ค.๖๔ – มิ.ย.๖๔	โครงการสานสัมพันธ์บ้านและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลบ้านแหลม	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการสานสัมพันธ์บ้านและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลบ้านแหลม	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๑๖	เม.ย.๖๔ - ก.ย.๖๔	โครงการหนุนน้อยสดในทางไกลยาเสพติด	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการหนุนน้อยสดในทางไกลยาเสพติด	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน
๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	<u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u> สำหรับจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งที่เป็น การจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานและที่เป็น การจ้างเหมาเฉพาะแรงงานของบุคคลภายนอก	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๑	เม.ย.๖๔ - ก.ย.๖๔	<p><u>กองการศึกษา</u></p> <p><u>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</u></p> <p><u>งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย</u></p> <p><u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า</u></p> <p><u>ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u></p> <p>โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียนเทศบาลและเมืองพัทยารอบคัดเลือกภาคกลางและระดับประเทศ</p>	<p>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ/โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียนเทศบาลและเมืองพัทยารอบคัดเลือกภาคกลางและระดับประเทศ</p>	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๒	ม.ค.๖๔ – มิ.ย.๖๔	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ/โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชน	๙๓,๗๖๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน
๓	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	โครงการนันทนาการเพื่อประชาชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ/โครงการนันทนาการเพื่อประชาชน	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน
๔	ม.ค.๖๔ – มิ.ย.๖๔	โครงการฝึกทักษะในการเล่นกีฬาประเภทต่างๆ	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ/โครงการฝึกทักษะในการเล่นกีฬาประเภทต่างๆ	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน
๕	เม.ย.๖๔ – มิ.ย.๖๔	โครงการสภาเด็กเพื่อนช่วยเพื่อน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ/โครงการสภาเด็กเพื่อนช่วยเพื่อน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน
๗	ม.ค.๖๔ – มิ.ย.๖๔	โครงการสืบสานการอนุรักษ์หัตถกรรมว่าวไทย	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ/โครงการสืบสานการอนุรักษ์หัตถกรรมว่าวไทย	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๑	ธ.ค.๖๓ - ม.ค.๖๔	<u>กองการศึกษา</u> <u>งบดำเนินงาน</u> <u>ค่าใช้สอย</u> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ/โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน
๒	ต.ค.๖๓ - ธ.ค.๖๓	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น/โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๓	ต.ค.๖๓ – ธ.ค.๖๓	โครงการจัดงานประเพณีแห่เรือองค์	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น/โครงการจัดงานประเพณีแห่ เรือองค์	๒๐,๐๐๐			เฉพาะ เจาะจง	๗-๑๕ วัน
๔	ก.ค.๖๔ – ก.ย.๖๔	โครงการจัดงานแห่เทียนเข้าพรรษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น/โครงการจัดงานแห่เทียน เข้าพรรษา	๒๕,๐๐๐			เฉพาะ เจาะจง	๗-๑๕ วัน
๕	มี.ค.๖๔ – เม.ย.๖๔	โครงการส่งเสริมความกตัญญูต่อผู้สูงอายุ	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น/โครงการส่งเสริมความ กตัญญูต่อผู้สูงอายุ	๗๓,๐๐๐			เฉพาะ เจาะจง	๗-๑๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	<p><u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></p> <p><u>ค่าใช้จ่าย</u></p> <p><u>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซັกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ที่เป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ เป็นต้น (ตั้งจ่ายจากรายได้เป็นเงิน ๒๕,๔๐๐บาท) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านแหลม แกไขครั้งที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๒</p>	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๘,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ค่าชุดใช้ ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๒	ก.พ. - พ.ค.๖๔	<p>โครงการชุมชนปลอดภัยไร้โรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี</p>	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๖๓,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๓	ธ.ค.๖๓ - ม.ค.๖๔	<p>โครงการฝึกอบรมสุขภาพิบาลอาหารสำหรับผู้ประกอบการค้าอาหาร</p>	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๔	มิ.ย.-ส.ค.๖๔	<p>โครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกอนุรักษ์แม่น้ำเพชรบุรี</p>	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๘๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๕	พ.ย.๖๓ – ก.ย. ๖๔	โครงการรักษาความสะอาดแม่น้ำเพชรบุรี	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	<u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u> เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งที่เป็นการจ้างเหมา ทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน และที่เป็นการจ้างเหมา เฉพาะแรงงานของบุคคลภายนอก	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	<p><u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>ค่าใช้จ่าย</u> <u>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ที่เป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการกำจัดลูกน้ำยุงลาย กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงโดยการฉีดพ่นยุง จำนวน ๔ อัตรา (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านแหลม (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ หน้าที่ ๑๔ ลำดับที่ ๓</p>	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๔๔๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๑	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	<p><u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</u> <u>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก</u> <u>ราชอาณาจักร</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ค่าชุดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน เป็นต้น</p>	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ที่เป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการเก็บขนมูลฝอย ค่าจ้างรักษาความสะอาดถนนและพื้นที่สาธารณะ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านแหลม (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ หน้าที่ ๒๓ ลำดับที่ ๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการขนย้ายขยะมูลฝอยนำไปกำจัด (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านแหลม (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ หน้าที่ ๒๔ ลำดับที่ ๒ และเพื่อจ่ายเป็นค่าทำประกันภัยรถขยะ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านแหลม (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๗๓ ลำดับที่ ๑</p>	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๔,๕๗๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	<u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</u> <u>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระจเข่าดอกไม้และพวงมาลา ค่าชุดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน เป็นต้น	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๒	พ.ย.๖๓ – ส.ค.๖๔	โครงการกวาดบ้านทำความสะอาดเมือง (Big Cleaning Day)	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๔,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๓	ม.ค.-ก.ย.๖๔	โครงการผ้าป่าขยะ	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๔	ก.พ.-มี.ค.๖๔	โครงการฝึกอบรมชุมชนคัดแยกขยะ	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๘,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๕	พ.ย.๖๓-ก.ย.๖๔	โครงการส่งเสริมการทำปุ๋ยหมักจากขยะอินทรีย์	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๗,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๖	ม.ค.-ก.พ.๖๔	โครงการให้ความรู้แก่เด็กเยาวชนในการคัดแยกขยะ	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	<u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u> เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งที่เป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน และที่เป็นการจ้างเหมาเฉพาะแรงงานของบุคคลภายนอก	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๕๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ม.ค. - ก.พ. ๖๔	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพแกนนำสุขภาพชุมชน	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๖,๒๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๒	ธ.ค.๖๓ - ส.ค.๖๔	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๐๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	<u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u> เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งที่เป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน และที่เป็นการจ้างเหมาเฉพาะแรงงานของบุคคลภายนอก	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของกองช่าง เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่เริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๓๔๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๓-๕	
๒	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๓-๕	
๓	ธ.ค. ๖๓-ก.พ. ๖๔	โครงการถนนสวยงาม	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕-๗	
๔	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕-๗	
๕	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ	๑๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๓-๕	
๖	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ	๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕-๗	
๗	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕-๗	
๘	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕-๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของกองช่าง เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่เริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑,๓๒๐,๐ ๐๐	-	-	วิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป	๑๕๐	

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
		สำนักปลัดเทศบาล						
๑.	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๒.	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๓.	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๔.	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๕.	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๖.	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๗.	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุการเกษตร	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๘.	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๙.	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๑๐.	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุอื่นๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
		สำนักปลัดเทศบาล	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
		งบดำเนินงาน						
		ค่าวัสดุ						
๑	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ใช้งานทั่วไปในสำนักงานที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานเทศกิจ	๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
		สำนักปลัดเทศบาล	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
		คำวัสดุ						
๑	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุการเกษตร เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ใช้ในงานด้านการเกษตร ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานเทศกิจ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๒	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์และที่เกี่ยวข้อง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น และรวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานเทศกิจ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
		สำนักปลัดเทศบาล	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
		ค่าวัสดุ						
๑	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ใช้ งานทั่วไป ในสำนักงานที่มีลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายเพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติและรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า ติดตั้ง เป็นต้น	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกันฯ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
		สำนักปลัดเทศบาล	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๒	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ใช้ งานเกี่ยวกับไฟฟ้าและวิทยุที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา</p> <p>ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p>	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกันฯ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๓	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ใช้ งานทั่วไปในการก่อสร้างที่มีลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายเพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติและรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า ติดตั้ง</p>	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกันฯ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
		สำนักปลัดเทศบาล	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ใช้กับยานพาหนะและขนส่งและเครื่องจักรกลต่างๆ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p>	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๕	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงหรือใช้เป็นส่วนประกอบในการหล่อลื่นเครื่องยนต์ เครื่องจักรกลต่างๆ หรือน้ำกลั่นสำหรับใช้กับแบตเตอรี่ ที่มีลักษณะโดยสภาพสิ้นเปลืองหมดไปและรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี เป็นต้น</p>	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
		สำนักปลัดเทศบาล	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๖	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ใช้ในงานเกี่ยวกับการโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๗	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุเครื่องแต่งกาย - เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ใช้เป็นเครื่องแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี เป็นต้น	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
		สำนักปลัดเทศบาล	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๘	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์และที่เกี่ยวข้อง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น และรวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท</p>	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๙	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	<p>วัสดุเครื่องดับเพลิง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ใช้งานเกี่ยวกับการดับเพลิง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p>	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)
		สำนักปลัดเทศบาล	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุอื่น - เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ไม่เข้าลักษณะวัสดุประเภทใดๆที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	<u>ค่าวัสดุ</u> <u>วัสดุสำนักงาน</u> เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ใช้งาน ทั่วไปในสำนักงานที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้นรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ใน การซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติและรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า ติดตั้ง เป็นต้น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงาน คลัง	๙๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ - ๕ วัน
๒	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	<u>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</u> เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ใช้งาน เกี่ยวกับไฟฟ้าและวิทยุที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ และรายจ่ายที่ต้องชำระกับค่าวัสดุ เช่น ค่า ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงาน คลัง	๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ - ๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๓	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	<u>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</u> - เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ใช้กับยานพาหนะและขนส่ง และเครื่องจักรกลต่างๆ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และรายจ่ายที่ต้องชำระกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ - ๕ วัน
๔	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	<u>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</u> - เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ใช้เป็นเชื้อเพลิง หรือใช้เป็นส่วนประกอบในการหล่อลื่น เครื่องยนต์ เครื่องจักรกลต่าง ๆ หรือน้ำมันสำหรับใช้กับแบตเตอรี่ ที่มีลักษณะโดยสภาพสิ้นเปลืองหมดไป และรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี เป็นต้น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ - ๕ วัน
๕	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	<u>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</u> - เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ใช้ในงานเกี่ยวกับการโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นต้น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ - ๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๖	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	<u>วัสดุคอมพิวเตอร์</u> เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ใช้กับเครื่อง คอมพิวเตอร์และที่เกี่ยวข้อง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ และรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น และรวมถึง รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ - ๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	<u>กองการศึกษา</u> <u>ค่าวัสดุ</u> วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๒	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๓	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๔	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๕	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	<u>กองการศึกษา</u> <u>ค่าวัสดุ</u> วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	๖๐,๒๐๐			เฉพาะ เจาะจง	๕-๗ วัน
๒	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	๖๐,๒๐๐			เฉพาะ เจาะจง	๕-๗ วัน
๓	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	๑๑๕,๒๐๐			เฉพาะ เจาะจง	๕-๗ วัน
๔	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุอาหารเสริม (นม)	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	๒,๔๔๖,๙๘๔			เฉพาะ เจาะจง	๒๖๐ วัน
๕	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะ เจาะจง	๕-๗ วัน
๖	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะ เจาะจง	๕-๗ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๗	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุการเกษตร	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน
๘	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน
๙	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุกีฬา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน
๑๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน
๑๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน
๑๒	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุดนตรี	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน
๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	<u>งานกีฬาและนันทนาการ</u> ค่าวัสดุ วัสดุกีฬา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะ เจาะจง	๓-๕ วัน
๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒,๐๐๐			วิธีเฉพาะ เจาะจง	๓-๕ วัน
๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑,๐๐๐			วิธีเฉพาะ เจาะจง	๓-๕ วัน
๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๖,๐๐๐			วิธีเฉพาะ เจาะจง	๓-๕ วัน
๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะ เจาะจง	๓-๕ วัน
๖	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๔๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะ เจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๗	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๘	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุการเกษตร	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๗,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๙	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๑๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>ค่าวัสดุ</u> วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๓,๐๐๐			วิธีเฉพาะ เจาะจง	๓-๕ วัน
๒	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะ เจาะจง	๓-๕ วัน
๓	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะ เจาะจง	๓-๕ วัน
๔	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๒๐๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะ เจาะจง	๓-๕ วัน
๕	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑,๐๐๐			วิธีเฉพาะ เจาะจง	๓-๕ วัน
๖	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุการเกษตร	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะ เจาะจง	๓-๕ วัน
๗	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะ เจาะจง	๓-๕ วัน
๘	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุอื่น	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะ เจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ค่าวัสดุ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๐๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒๐๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๗๗๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๖	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๘๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๗	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุการเกษตร	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๘	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุเครื่องดับเพลิง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน
๙	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุอื่น	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของกองช่าง เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่เริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<u>ค่าวัสดุ</u>							
๕	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕-๗	
๖	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๖๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕-๗	
๗	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕-๗	
๘	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๒๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕-๗	
๙	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	วัสดุอื่น	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๑,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕-๗	
๑๒	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ	๑,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕-๗	
๑๓	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ	๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕-๗	
๑๔	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕-๗	
๑๕	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	วัสดุการเกษตร	แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕-๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของกองช่าง เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๙	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	วัสดุสำนักงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๔๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕-๗	
๒๐	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๗,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕-๗	
๒๑	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕-๗	
๒๒	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๔๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕-๗	
๒๕	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	วัสดุสำนักงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕-๗	
๒๖	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕-๗	

แผนการจัดการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
		สำนักปลัดเทศบาล	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
		งบลงทุน						
		ค่าครุภัณฑ์						
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
๑	เม.ย.๖๔-มิ.ย.๖๔	<p>ค่าติดตั้งกล้องวงจรปิดในเขตเทศบาล ระยะที่ ๗ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งกล้องวงจรปิดในเขตเทศบาล ระยะที่ ๗ เป็นกล้องวงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป จำนวน ๖ ตัว ติดตั้งที่บริเวณโค้งบ้านห้องคู้ หมู่ที่ ๘ จำนวน ๒ ตัว เทศบาลซอย ๑๐ หมู่ที่ ๗ จำนวน ๑ ตัว สุดเขตซอยเทศบาล ๕ หมู่ที่ ๖ จำนวน ๓ ตัว พร้อมอุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๓๒ ช่อง จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ POE (POE L๒ Switch) ขนาด ๘ ช่อง จำนวน ๒ เครื่อง (ตั้งตามราคามาตรฐานกระทรวงดิจิทัลฯ) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ L๒Switch ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง (ตั้งตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์) โทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ตู้กั้นน้ำสำหรับอุปกรณ์ CCTV จำนวน ๒ ตู้ (ตั้งตามราคาท้องตลาด) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ</p>	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน

		ในการติดตั้ง						
--	--	--------------	--	--	--	--	--	--

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
		สำนักปลัดเทศบาล	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
		งบลงทุน						
		ค่าครุภัณฑ์						
		ครุภัณฑ์เครื่องแต่งกาย						
๒	พ.ย.๖๓	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดผจญเพลิง ประกอบด้วย เสื้อ กางเกง หมวก ผ้าคลุมศรีษะป้องกันความร้อน ถุงมือป้องกันความร้อน จำนวน ๑ ชุด</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านแหลม (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>หน้าที่ ๑๕ ลำดับที่ ๙</p>	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
		สำนักปลัดเทศบาล	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
		งบลงทุน						
		ค่าครุภัณฑ์						
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
๓	ม.ค.๖๔-มี.ค.๖๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งกล่องวงจรปิดในเขตเทศบาล ระยะที่ 6 เป็นกล่องวงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบ มุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับ ใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป จำนวน 12 ตัว ติดตั้งที่หน้าสหกรณ์ประมงบ้านแหลม จำนวน 2 ตัว หน้าปั้มน้ำมันหลักเพชรบริการ จำนวน 2 ตัว คุ่มตาไปล์ หมู่ 7 จำนวน 2 ตัว ป้ายยินดีต้อนรับ หมู่ 1 จำนวน 2 ตัว หน้าโบลส์วัด อุดมิงคาวาส จำนวน 2 ตัว ถนนเส้นโรงหน้าปลาแสงไทย หมู่ 1 จำนวน 2 ตัว พร้อมอุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ POE (POE L2 Switch) ขนาด 8 ช่อง จำนวน 6 เครื่อง(ตั้งตามราคามาตรฐานกระทรวงดิจิทัลฯ) เครื่องสำรองไฟขนาด800 VA จำนวน 6 เครื่อง (ตั้งตามราคามาตรฐานคอมพิวเตอร์) โทรทัศน์แอลอีดี(LED TV) ขนาด 55 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ตู้กั้นน้ำสำหรับอุปกรณ์ CCTV จำนวน 6 ตู้ (ตั้งตามราคาท้องตลาด) พร้อมอุปกรณ์ประกอบในการติดตั้ง	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๑	เม.ย.๖๓ - มิ.ย.๖๔	<u>กองการศึกษา</u> <u>งบลงทุน</u> <u>ครุภัณฑ์</u> <u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u> สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๙,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน
๒	เม.ย.๖๓ - มิ.ย.๖๔	สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชิ้นไม้วางอุปกรณ์และเครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็ก จำนวน ๗ อัน	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๔,๗๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน
๓	ต.ค.๖๓	สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดตั้งน้ำสแตนเลส	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๘,๑๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ม.ค.-มี.ค.๖๔	<p><u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> <u>ครุภัณฑ์</u> <u>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</u></p> <p>- จัดซื้อรถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค้น จำนวน ๑ คัน (ตั้งตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๒)</p>	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๘๕๔,๐๐๐			ประกาศเชิญชวน	๙๐ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
		สำนักปลัดเทศบาล						
๑.	มิ.ย. - ก.ย.๖๔	<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> โครงการจัดตั้งงบประมาณสำหรับเป็นค่าชดเชย (ค่า K) สำหรับสัญญาแบบปรับราคาได้	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน
๒.	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงการจ้างเหมาออกแบบงานก่อสร้างอื่นๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน

แผนการจัดการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ราคา/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
		สำนักปลัดเทศบาล						
		หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
๑.	ม.ค. – มี.ค. ๖๔	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ฝั่งโรงรถ จักรยานยนต์ บริเวณสำนักงานเทศบาล ตำบลบ้านแหลม หมู่ที่ 7 ต.บ้านแหลม	แผนงานเคหะชุมชน/งานไฟฟ้าถนน	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน
๒.	เม.ย. – มิ.ย. ๖๔	โครงการติดตั้งไฟถนนพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน 10 จุด บริเวณสำนักงานเทศบาล ตำบลบ้านแหลม หมู่ที่ 7 ต.บ้านแหลม	แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา/งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๑	ก.ค.๖๔ – ก.ย.๖๔	กองการศึกษา งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างรั้วรอบอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านแหลม หมู่ ๗ ต.บ้านแหลม	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการก่อสร้างรั้วรอบอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านแหลม หมู่ ๗ ต.บ้านแหลม	๘๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๒๖๐ วัน
๒	พ.ค.๖๔ – ส.ค.๖๔	โครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์พร้อมหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านแหลม หมู่ที่ ๗ ต.บ้านแหลม	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์พร้อมหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านแหลม หมู่ที่ ๗ ต.บ้านแหลม	๒,๘๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๒๖๐ วัน
๓	มิ.ย.๖๔ – ส.ค.๖๔	โครงการก่อสร้างเสาธงชาติพร้อมฐาน บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านแหลม หมู่ที่ ๗ ต.บ้านแหลม	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการก่อสร้างเสาธงชาติพร้อมฐาน บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านแหลม หมู่ที่ ๗ ต.บ้านแหลม	๒๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕-๓๐ วัน

แผนการจัดการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	<u>กองการศึกษา</u> <u>งบลงทุน</u> <u>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</u> โครงการจัดตั้งงบประมาณสำหรับเป็นค่าชดเชย(ค่า k) สำหรับสัญญาแบบปรับราคาได้	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการจัดตั้งงบประมาณสำหรับเป็นค่าชดเชย(ค่า k) สำหรับสัญญาแบบปรับราคาได้	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน
๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	<u>กองการศึกษา</u> <u>งบลงทุน</u> <u>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน
๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	<u>กองการศึกษา</u> <u>งบลงทุน</u> <u>ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง</u> โครงการจ้างเหมาออกแบบงานก่อสร้างอื่นๆ	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/โครงการจ้างเหมาออกแบบงานก่อสร้างอื่นๆ	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน

แผนการจัดการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	พ.ย.๖๓ - ม.ค.๖๔	<u>กองการศึกษา</u> <u>งบลงทุน</u> <u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> <u>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</u> โครงการก่อสร้างรั้วสนามฟุตบอล บริเวณสำนักงาน เทศบาลตำบลบ้านแหลม หมู่ที่ ๗ ต.บ้านแหลม	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/โครงการก่อสร้างรั้ว สนามฟุตบอล บริเวณสำนักงาน เทศบาลตำบลบ้านแหลม หมู่ที่ ๗ ต. บ้านแหลม	๔๕๕,๐๐๐			เฉพาะ เจาะจง	๑๒๐ วัน

แผนการจัดการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่เริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	พ.ย. ๖๓-ก.ย. ๖๔	โครงการก่อสร้างเขื่อนคันหิน กั้นดิน คลองวิก บริเวณข้างบ้านพืพินิจ หมู่ ที่ ๒ ตำบลบ้านแหลม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๙๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๑๘๐	
๒	ม.ค. ๖๔-เม.ย. ๖๔	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อม ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู ซอยบ้านนายสำเนียง รุ่งรัตน์ หมู่ ที่ ๕ ตำบลบ้านแหลม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๒๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๙๐	
๓	ธ.ค. ๖๓-มี.ค. ๖๔	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู พร้อมปรับปรุงฝารางระบาย น้ำ ค.ส.ล. ตั้งแต่เชิงสะพานข้าม คลองวัด ถึงแม่น้ำเพชรบุรี หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านแหลม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๙๐	
๔	เม.ย. ๖๔-ส.ค. ๖๔	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อม ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู ซอยบ้านนายธนวัฒน์ เรืองไพศาล บำรุง หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านแหลม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๙๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๑๒๐	

แผนการจัดการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่เริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕	ธ.ค. ๖๓-มี.ค. ๖๔	โครงการก่อสร้างปรับปรุงเสริมผิวถนน ค.ส.ล. พร้อมก่อสร้างวางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู ซอยเทศบาล ๕ จากปากทาง ด้านถนนเพชรบุรี - บ้านแหลมฝั่งตะวันตก ถึงสุดเขตที่ดินนายนิത്യ ภิญโญ (จุดเชื่อมต่อกับซอยเทศบาล ๕ เดิม)	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๙๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๑๘๐	
๖	ก.พ. ๖๔-พ.ค. ๖๔	โครงการก่อสร้างปรับปรุงฝารางระบายน้ำ ค.ส.ล. ซอยตรงข้ามองค์การโทรศัพท์เดิม หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านแหลม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๒๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๙๐	
๗	มี.ค. ๖๔-มิ.ย. ๖๔	โครงการก่อสร้างปรับปรุงเสริมผิวถนน ค.ส.ล. พร้อมก่อสร้างวางระบายน้ำ ค.ส.ล. ซอยบ้านป่าปิ้ง หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านแหลม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๒๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๙๐	
๘	พ.ย. ๖๓-ก.ย. ๖๔	โครงการจัดตั้งงบประมาณสำหรับเป็นค่าชดเชย (ค่า K) สำหรับสัญญาแบบปรับราคาได้	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๓๖๕	
๙	พ.ย. ๖๓-ก.ย. ๖๔	โครงการจ้างเหมาออกแบบงานก่อสร้างอื่นๆ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๓๖๕	

แผนการจัดการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่เริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐	ธ.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	โครงการขุดลอกคลองน้ำเขียว หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านแหลม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๒๓๕,๑๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๙๐	
๑๑	ก.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๔	โครงการจัดทำประกันภัยรถยนต์ (รถกระเช้าไฟฟ้า)	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๓๐	
๑๒	ธ.ค. ๖๓-มี.ค. ๖๔	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อม ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูป ตัวยู ซอยแยกจากซอยเทศบาล ๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านแหลม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๕๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๙๐	โครงการ ที่กันเงิน งบประมาณ
๑๓	ธ.ค. ๖๓-ก.พ. ๖๔	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู บริเวณตรงข้ามโรงเรียนวัด ต้นสน หมู่ที่ ๒ ต.บ้านแหลม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๕๘,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๙๐	โครงการ ที่ขยายเวลา เบิกจ่ายเงิน งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑
๑๔	ธ.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	โครงการจัดทำโครงเหล็กสำหรับติด ป้ายประชาสัมพันธ์ หมู่ที่ ๓ ต.บ้าน แหลม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๙๐	โครงการ ที่ขยายเวลา เบิกจ่ายเงิน งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

แผนการจัดการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่เริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕	พ.ย. ๖๓-ก.ย. ๖๔	โครงการก่อสร้างปรับปรุงฝาย บ่อพัก ค.ส.ล. ถนนตั้งแต่หน้าร้าน CJ บ้าน แหลม - ถนนหน้าโรงเรียนวัดในกลาง หมู่ที่ ๓ - หมู่ที่ ๔ ต.บ้านแหลม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๙๐	โครงการ ที่ขยายเวลา เบิกจ่ายเงิน งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑
๑๖	ต.ค. ๖๓-ม.ค. ๖๔	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. บริเวณสนามฟุตบอล สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแหลม หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านแหลม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๘๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๙๐	