



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแหลม

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ “การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” และข้อ ๓๒ “ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน”

บัดนี้ เทศบาลตำบลบ้านแหลม ได้รับการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘) เพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอนุชา ลือรัมย์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลบ้านแหลม อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		736,600.00	366,486.00	42,000.00 (-)	324,486.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		60,000.00	8,134.00	42,000.00 (+)	50,134.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีงบประมาณ คงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ดังกล่าวข้างต้น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		736,600.00	324,486.00	3,000.00 (-)	321,486.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		72,000.00	33,200.00	3,000.00 (+)	36,200.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีงบประมาณ คงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ดังกล่าวข้างต้น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,756,600.00	1,817,400.19	40,000.00 (-)	1,777,400.19	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		80,000.00	9,300.00	40,000.00 (+)	49,300.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีงบประมาณ คงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ดังกล่าวข้างต้น
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	70,000.00	59,400.00	25,000.00 (-)	34,400.00	

วันที่พิมพ์ 15/5/2568 17:33

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าขึ้นจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	100,000.00	9,570.00	25,000.00 (+)	34,570.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	70,000.00	34,400.00	5,000.00 (-)	29,400.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษานุดร	เงินช่วยเหลือการศึกษานุดร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	46,600.00	15,479.00	5,000.00 (+)	20,479.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		40,000.00	15,790.00	8,000.00 (-)	7,790.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

(นางไพเราะ ทองคำ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 1๖ พฤษภาคม พ.ศ. 2568

หัวหน้าหน่วยงาน.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรพิมล ศิลสัตยวงศ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา


วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2568


2 หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ได้ตรวจสอบ เครื่องมือประมาณ  
คองเคื่อ เพิ่มขอ ใน โอนกรมประมาณได้

3 เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - พิมพ์ ณ 10 พฤษภาคม 2568

(ลงชื่อ)   
(นางไพเราะ ทองคำ)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ)   
(นายอนุชา ลือรัมย์)  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหลม  
วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(นายอนุชา ลือรัมย์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม

วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนตก

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....