



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแหลม

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” และข้อ ๓๒ “ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน”

บัดนี้ เทศบาลตำบลบ้านแหลม ได้รับการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙) เพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวัน เมฆอัคคี)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลบ้านแหลม อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		6,277,000.00	3,695,047.84	12,000.00 (-)	3,683,047.84	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง พิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที่)	0.00	0.00	12,000.00 (+)	12,000.00	โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเครื่อง พิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที่) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 12,000.-บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		85,200.00	85,200.00	6,000.00 (-)	79,200.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำรวจ	จัดหาเทปวัด ระยะล้อเลื่อน จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจัดหาเทปวัด ระยะล้อเลื่อน จำนวน 1 เครื่อง โอนเพิ่มเป็น เงิน 6,000.-บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้กับงานก่อสร้าง - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2568 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 1
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,876,080.00	1,157,488.67	8,000.00 (-)	1,149,488.67	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน เหล็ก 5 พุต ขนาด 1.535 x 0.775 X0.75 เมตร จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	โอนไปตั้งรายการใหม่ / จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 5 พุต ขนาด 1.535 x 0.775 X0.75 เมตร จำนวน 1 ตัว โอนเพิ่มเป็นเงิน 8,000.- บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่เสื่อมสภาพ - เป็นไปตามหนังสือ--กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวัน ที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,876,080.00	1,149,488.67	4,500.00 (-)	1,144,988.67	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนัก งาน แบบมีพนัก พิง ขาเหล็กชุบ โครเมียม ปรับ ระดับได้ ขนาด 69 X 72X 116- 124 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	4,500.00 (+)	4,500.00	โอนไปตั้งรายการใหม่ / จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง ขาเหล็กชุบโครเมียม ปรับระดับ ได้ ขนาด 69 X 72X 116-124 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว โอนเพิ่มเป็นเงิน 4,500.-บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่เสื่อมสภาพ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวัน ที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,876,080.00	1,144,988.67	16,000.00 (-)	1,128,988.67	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนัก งาน แบบมีพนัก พิง ขาเหล็กชุบ โครเมียม ปรับ ระดับได้ ขนาด 59 X 61 X 96 - 104 เซนติเมตร จำนวน 5 ตัว	0.00	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	โอนไปตั้งรายการใหม่ / จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง ขาเหล็กชุบโครเมียม ปรับระดับ ได้ ขนาด 59 X 61 X 96 - 104 เซนติเมตร จำนวน 5 ตัว ๆ ละ 3,200.-บาท โอนเพิ่มเป็น เงิน 16,000.-บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่เสื่อมสภาพ - เป็นไปตามหนังสือ--กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวัน ที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,876,080.00	1,128,988.67	12,000.00 (-)	1,116,988.67	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง พิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	12,000.00 (+)	12,000.00	โอนไปตั้งรายการใหม่ / จัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง โอนเพิ่ม เป็นเงิน 12,000.-บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

1. หัวหน้าหน่วยงาน...หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากเหตุบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2569 ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อการนี้.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท.พ.ศ.2563 ข้อ 27.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสารนิช รุ่งรัตน์)

(.....)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน...ผู้อำนวยการกองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากเหตุบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2569 ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อการนี้.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท.พ.ศ.2563 ข้อ 27.....

(ลงชื่อ).....

(นายรุ่งอรุณ ตู่ประดับ)

(.....)

วิศวกรโยธาชำนาญการ รักษาราชการแทน

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....


วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน...ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

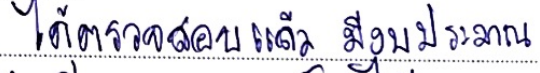
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากเหตุบังเอิญงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2569 ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อการนี้.....


การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท.พ.ศ.2563 ข้อ 27.....

(ลงชื่อ)..... พ.จ.อ. .....
 (ปรีดา สมรักษ์)
 (.....หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ศึกษาราชการแทน
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....


2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น  ได้ตรวจสอบแล้ว สIONSประภน
 ความลือเฟียงพอ สามารถโอนได้

(ลงชื่อ)..... .....
 (.....นางไพเราะ ทองคำ.....)
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....


3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

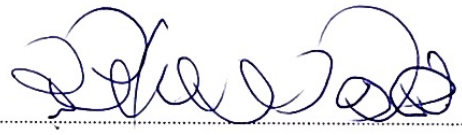
ความเห็น..... - พ.พ.พ. ๗๑, ๕๗๖ ๕๓๑๗๗๖
เพื่อ ผังงานทางอ้อมปี ๖๖

(ลงชื่อ)..... 
(..... (นายอนุชา ลือรัมย์))
ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหลม
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... 

(ลงชื่อ)..... 
(..... (นายวัน เมษอัคริ))
ตำแหน่ง..... นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยสามัญ...สมัยที่ 2...ครั้งที่...1/2569...เมื่อวันที่...14...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ...2569.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณทีโอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....