



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแหลม

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙)

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ “การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” และข้อ ๓๒ “ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผย ให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน”

บัดนี้ เทศบาลตำบลบ้านแหลม ได้รับการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙) เพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามบัญชีโอน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอนุชา ลือรัมย์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลบ้านแหลม อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		6,277,000.00	2,871,527.84	4,600.00 (-)	2,866,927.84	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		1,554,000.00	328,847.78	4,600.00 (+)	333,447.78	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		6,277,000.00	2,866,927.84	16,000.00 (-)	2,850,927.84	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		144,000.00	33,709.00	16,000.00 (+)	49,709.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,113,000.00	698,640.00	247,000.00 (-)	451,640.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		1,914,000.00	223,608.00	247,000.00 (+)	470,608.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,113,000.00	451,640.00	10,000.00 (-)	441,640.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	50,000.00	13,921.85	10,000.00 (+)	23,921.85	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น	งานป้องกัน	1,113,000.00	441,640.00	110,000.00 (-)	331,640.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องดับ เพลิง		50,000.00	1,000.00	110,000.00 (+)	111,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		48,000.00	48,000.00	48,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	งานบริหารทั่วไป	240,000.00	19,800.00	48,000.00 (+)	67,800.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		67,200.00	47,200.00	8,000.00 (-)	39,200.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		310,500.00	74,080.00	8,000.00 (+)	82,080.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	60,000.00	3,510.00	1,640.00 (-)	1,870.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษามูลนิธิ	เงินช่วยเหลือ การศึกษามูลนิธิ ได้รับบำนาญ	0.00	19,800.00	1,640.00 (+)	21,440.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,091,300.00	363,110.00	10,000.00 (-)	353,110.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		35,000.00	7,624.50	10,000.00 (+)	17,624.50	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,091,300.00	353,110.00	100,000.00 (-)	253,110.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	307,600.00	81,020.00	100,000.00 (+)	181,020.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน...หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณที่ตั้งไว้มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ...อปท. พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสารนิช รุ่งรัตน์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวหน้าหน่วยงาน...ผู้อำนวยการกองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณที่ตั้งไว้มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ...อปท. พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

(นายรุ่งอรุณ ตู่ประดับ)

วิศวกรโยธาชำนาญการ รักษาการแทน

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.

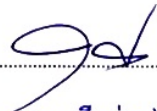
2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ได้ตรวจสอบแล้ว สิ่งผิด วรรณ
คุณชื่อ เชื้อหวมฮอฮารก โอนได้

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - 1 พทพ. 4 มส

(ลงชื่อ) 
(นางไพเราะ ทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) 
(นายอนุชา ลือร่วม)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหลม
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....