



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแหลม

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๙)

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ “การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” และข้อ ๓๒ “ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผย ให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน”

บัดนี้ เทศบาลตำบลบ้านแหลม ได้รับการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๙) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๙) เพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามบัญชีโอน เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวรุ่งทิwa บุญมีโชติ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลบ้านแหลม อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

โอนครั้งที่ 17

| แผนงาน                    | งาน             | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                  | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|-----------------|----------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุเชื้อเพลิง<br>และหล่อลื่น |                    | 150,000.00                              | 82,698.32                        | 60,000.00 (-)             | 22,698.32           |                                       |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุสำนักงาน                  |                    | 100,000.00                              | 31,887.00                        | 60,000.00 (+)             | 91,887.00           | งบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย      |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุอื่น                      |                    | 15,000.00                               | 15,000.00                        | 15,000.00 (-)             | 0.00                |                                       |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุสำนักงาน                  |                    | 100,000.00                              | 91,887.00                        | 15,000.00 (+)             | 106,887.00          | งบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย      |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุโฆษณาและ<br>เผยแพร่       |                    | 10,000.00                               | 10,000.00                        | 10,000.00 (-)             | 0.00                |                                       |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุสำนักงาน                  |                    | 100,000.00                              | 106,887.00                       | 10,000.00 (+)             | 116,887.00          | งบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย      |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุยานพาหนะ<br>และขนส่ง      |                    | 40,000.00                               | 20,000.00                        | 20,000.00 (-)             | 0.00                |                                       |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุสำนักงาน                  |                    | 100,000.00                              | 116,887.00                       | 20,000.00 (+)             | 136,887.00          | งบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย      |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุการเกษตร                  |                    | 200,000.00                              | 26,454.00                        | 26,000.00 (-)             | 454.00              |                                       |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุสำนักงาน                  |                    | 100,000.00                              | 136,887.00                       | 26,000.00 (+)             | 162,887.00          | งบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย      |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุงานบ้านงาน<br>ครัว        |                    | 80,000.00                               | 8,751.00                         | 4,900.00 (-)              | 3,851.00            |                                       |

| แผนงาน                    | งาน                                      | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                     | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป                          | งบบุคลากร                                    | ค่าตอบแทน<br>พนักงานจ้าง          |                    | 1,554,000.00                            | 107,907.78                       | 4,900.00 (+)              | 112,807.78          | งบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย      |
| แผนงานการ<br>ศึกษา        | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการ<br>ศึกษา | งบบุคลากร                                    | เงินเพิ่มต่าง ๆ<br>ของพนักงานจ้าง |                    | 96,000.00                               | 12,000.00                        | 4,000.00 (-)              | 8,000.00            |                                       |
| แผนงานการ<br>ศึกษา        | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการ<br>ศึกษา | งบบุคลากร                                    | ค่าตอบแทน<br>พนักงานจ้าง          |                    | 1,261,000.00                            | 102,170.00                       | 4,000.00 (+)              | 106,170.00          | งบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย      |

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณที่ตั้งไว้มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ...อปท...พ.ศ.2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสารนิช รุ่งรัตน์)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณที่ตั้งไว้มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรพิมล ศีลัตตยาวงศ์  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นางไพเราะ ทองคำ  
ผู้อำนวยการกองคลัง)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....ได้ตรวจสอบแล้ว มีงบประมาณ คงเหลือ

เพียงพอ สามารถโอนได้

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

— 16/09/2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นายอนุชา ลือร่วม)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหลม

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรุ่งทิwa บุญมีโชติ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....