



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านแหลม

ที่ พบ ๕๒๓๐๑/๗๖๐๗ วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดฯ/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลบ้านแหลมมีนโยบายที่จะให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเมื่อสิ้นปีงบประมาณจะต้องมีการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบ อีกทั้งนำเข้าระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้ ป.ป.ช. ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### ๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

- ๓.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๓.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

### ๔. ข้อพิจารณา

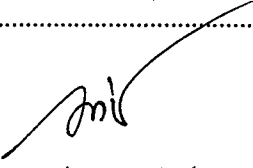
ในการนี้ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหลมได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงรายงานผลฯ ดังเอกสารที่แนบท้ายหนังสือฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายถาวร ขุนทอง)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดฯ

- พล.ต.อ.วิเศษ

  
(นางวาทีนี บำรุงรักษ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหลม

- พล.ต.อ.วิเศษ

  
(นายอนุชา ลือรัมย์)  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหลม

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม

๒๕๖๕

  
(นายวัน เมษอัคร์)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลบ้านแหลม  
อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของ เทศบาลตำบลบ้านแหลม อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี**

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ๒. การกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กอง สาธารณสุขฯ,กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ๒. ประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๓. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เกิดประสิทธิภาพการทำงานที่รวดเร็วขึ้น
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ๒. การสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ได้ตระหนักถึงหลักการให้บริการ ๓. การกำหนดบทลงโทษ กรณีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการบริการที่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กอง สาธารณสุขฯ,กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	การอบรมหรือประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อมอบหมายหรือแจ้งหลักการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงานมีหลักการคุณธรรมและภาคเสมอภาคไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อประชาชนผู้มาติดต่องานหรือรับบริการ
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑. การสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ๒. การกำหนดบทลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ ที่เรียกรับสินบน	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กอง สาธารณสุขฯ,กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ประชุมแจ้งให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบเพื่อปฏิบัติงานตามระเบียบฯ	การปฏิบัติงานต่างๆไม่มีเจ้าหน้าที่รับสินบน
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	การพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กอง สาธารณสุขฯ,กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ ไลน์ เฟสบุ๊ก เทศบาล	เทศบาลมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายและรวดเร็ว

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบการดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook ฯลฯ</p> <p>๒. จัดให้มีการติดต่อ-สอบถามข้อมูลโดยเป็นลักษณะเป็นการสื่อสารสองช่องและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ</p>	สำนักปลัดฯ, กองคลัง, กองการศึกษา, กองสาธารณสุขฯ, กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล</p> <p>๒. รายงานผลการติดต่อขอรับบริการให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>๑. ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ</p> <p>๒. รายงานสถิติการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	<p>๑. เพิ่มช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม</p> <p>๒. ส่งเสริมให้ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมกับหน่วยงาน</p>	สำนักปลัดฯ, กองคลัง, กองการศึกษา, กองสาธารณสุขฯ, กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	<p>๑. เพิ่มข้อมูลช่องทางการตรวจสอบหรือการมีส่วนร่วมในเว็บไซต์เทศบาล</p> <p>๒. แต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ</p> <p>๓. การประชุมประชาคมเพื่อให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมเสนอปัญหาหรือแนวทางการบริหารงานของหน่วยงาน</p>	<p>๑. บุคคลภายนอกสามารถเข้าตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในเว็บไซต์เทศบาล</p> <p>๒. บุคคลภายนอกได้ร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินงานหรือตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>๓. หน่วยงานสามารถนำแนวทางปัญหาหรือแนวทางการบริหารมาแก้ไขหรือพัฒนาต่อไป</p>
e๙ การใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	<p>๑. การจัดระบบให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน</p>	สำนักปลัดฯ, กองคลัง, กองการศึกษา, กองสาธารณสุขฯ, กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	<p>๑. การพัฒนาระบบให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานในเว็บไซต์เทศบาล</p> <p>๒. ประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. การปฏิบัติงานให้บริการมีความรวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>๒. ระบบการให้บริการที่ประชาชนสามารถรับบริการในระบบโดยไม่ต้องมาที่หน่วยงาน</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑. กำหนดแนวทางการให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ๒. พัฒนาระบบการให้บริการที่รวดเร็วขึ้น ๓. การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กองสาธารณสุขฯ,กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บริการเกิดความรวดเร็วขึ้น ๒. สามารถพัฒนาระบบการให้บริการจากศูนย์บริการและในระบบเว็บไซต์ของเทศบาล	๑.ประชาชนผู้มารับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการจากเจ้าหน้าที่ ๒. ประชาชนผู้รับบริการสามารถรับบริการที่สำนักงานหรือในระบบเว็บไซต์
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ๒. การสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ได้ตระหนักถึงหลักการให้บริการ ๓. การกำหนดบทลงโทษ กรณีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการบริการที่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กองสาธารณสุขฯ,กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. การอบรมหรือประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อมอบหมายหรือแจ้งหลักการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงานมีหลักการคุณธรรมและภาคเสมอภาคไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อประชาชนผู้มาติดต่องานหรือรับบริการ
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑. การสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ๒. การกำหนดบทลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ ที่เรียกรับสินบน	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กองสาธารณสุขฯ,กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ประชุมแจ้งให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบเพื่อปฏิบัติงานตามระเบียบฯ	การปฏิบัติงานต่างๆไม่มีเจ้าหน้าที่รับสินบน
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	เทศบัญญัติงบประมาณดำเนินการแล้วเจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน วางแผนการดำเนินงานในส่วนงานของตน ให้มีข้อมูลอย่างน้อย โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาที่ดำเนินการส่งมอบรายละเอียดให้สำนักปลัด	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กองสาธารณสุขฯ,กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.จัดทำแผนการดำเนินการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ๒.ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์เทศบาล

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑. กำหนดแนวทางการจัดประชุมพนักงานเทศบาลทุกท่าน เพื่อให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. กำหนดการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กองสาธารณสุขฯ,กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑.จัดประชุมพนักงานเทศบาลทุกท่าน เพื่อให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. ดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการเบิกเงินเป็นเท็จ ไม่มีการกระทำความผิด
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	กำหนดแนวทางการจัดประชุมพนักงานเทศบาลทุกท่าน เพื่อให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กองสาธารณสุขฯ,กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	จัดประชุมพนักงานเทศบาลทุกท่าน เพื่อให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. ดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง	หน่วยงานไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	แจ้งรายละเอียดและผลกระทบต่างๆให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กองสาธารณสุขฯ,กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบถึงผลกระทบจากการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัว	ไม่พบว่าผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	แจ้งรายละเอียดและผลกระทบต่างๆให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กองสาธารณสุขฯ,กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑.จัดประชุมพนักงานเทศบาลทุกท่าน เพื่อให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. ดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง	ไม่พบว่าผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	กำหนดแนวทางการจัดประชุมพนักงานเทศบาลทุกท่าน เพื่อให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัดฯ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑.จัดประชุมพนักงานเทศบาลทุกท่าน เพื่อให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. ดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน ไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ขออิมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	กำหนดแนวทางการจัดประชุมพนักงานเทศบาลทุกท่าน เพื่อให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กองสาธารณสุขฯ,กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑.จัดประชุมพนักงานเทศบาลทุกท่าน เพื่อให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. ดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง	ในหน่วยงาน ไม่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ขออิมทรัพย์สินของราชการไปใช้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑. กำหนดแนวทางการลงโทษเจ้าหน้าที่ที่การปฏิบัติหน้าที่ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ๒. ออกระเบียบ ข้อบังคับ และบทลงโทษ	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กอง สาธารณสุขฯ,กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ประกาศแนวทางการลงโทษ เจ้าหน้าที่ที่การปฏิบัติหน้าที่ทรัพย์สิน ของราชการไปใช้	ในหน่วยงาน ไม่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	กำหนดมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลและ ดำเนินการตรวจสอบและการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กอง สาธารณสุขฯ,กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานในการ ตรวจสอบการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	ผลการตรวจสอบเพื่อป้องกันการ นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ ไม่ พบว่ามี การนำทรัพย์สิน ของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑. การส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงานตามระเบียบ ๒. การจัดกิจกรรมร่วมกันเพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กอง สาธารณสุขฯ,กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. จัดกิจกรรมการประกาศแสดง เจตนาธรรม No Gift Policy ๒. จัดกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy	หน่วยงานไม่พบการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานของท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ มากน้อยเพียงใด	๑. การส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงานตามระเบียบ ๒. การจัดกิจกรรมร่วมกันเพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กอง สาธารณสุขฯ,กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. การประชุมให้ ความรู้ แก่ เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. การจัดกิจกรรมการต่อต้านการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ๓. การกำหนดบทลงโทษทางวินัย แก่เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ	ผลการดำเนินการพบว่าหน่วยงาน ไม่มีการทุจริตและประพฤติมิชอบ
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด	๑. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. กำหนดแนวทางการปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนตามความเป็นจริง ไม่เลือก ปฏิบัติ	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กอง สาธารณสุขฯ,กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	การประกาศแนว ทาง หรือ กระบวนการในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	ผลการดำเนินการพบหน่วยงานไม่ มีการทุจริตและประพฤติมิชอบ