



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานนิติการ).....

ที่ พบ ๕๒๓๐๑.๔/.....^{๓๕๙๗}.....วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือนแรก.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านแหลมได้มีคำสั่งจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลบ้านแหลมเพื่อทำหน้าที่บริหารและแก้ไขปัญหาของประชาชนรวมทั้งบริการอื่น ๆ ตามภารกิจตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ เกี่ยวกับความเดือดร้อนของประชาชนในเรื่องทั่วไป นั้น

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานสรุปผลการรับเรื่องราวร้องเรียน-ร้องทุกข์ ที่เป็นเรื่องทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือนแรก ดังนี้

สรุปเรื่องร้องเรียนในเขตเทศบาลตำบลบ้านแหลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘		
เรื่องร้องเรียนทั่วไป	เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน
๓ เรื่อง	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

เรื่องร้องเรียนในเขตเทศบาลตำบลบ้านแหลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือนแรก มีเรื่องร้องเรียนทั่วไป จำนวน ๓ เรื่อง ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วทั้ง ๓ เรื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานควรประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านแหลมเพื่อให้ประชาชนทราบสถิติการร้องเรียนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังกล่าว

(นายสำเนียง พราหมณ์เล็ก)
นิติกรชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหลม
- เพื่อโปรดทราบ

-
คุณนงนอร์,

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- ตามของงาน ป.๗.๕.

ป.๗.๕.๑ มีมติ ลง ๑๖/๒/๖๘

ลง ๑๖/๑๑/๖๘ รุ่งรัตน์
(นางสาวรุ่งรัตน์ รุ่งรัตน์)
ครุฑเหนือไปรษณีย์เทศบาลบ้านแหลม
๓/๑๖.๕.๖๘

(นางสาวสารนิช รุ่งรัตน์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
= ๓ มี.ย. ๒๕๖๘

-

(นายอนุชา สือรัมย์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม