



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานนิติการ).....

ที่... พบ ๕๒๓๐๑๔ / ๒๗๓๓... วันที่... ๖... พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง... รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรียน... หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transpsrenncy Assessment : ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลบ้านแหลมมีนโยบายที่จะให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเมื่อสิ้นปีงบประมาณจะต้องมีการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบ อีกทั้งนำเข้าระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transpsrenncy Assessment : ITA) เพื่อให้ ป.ป.ช. ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

- ๓.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๓.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transpsrenncy Assessment : ITA)

๔. ข้อพิจารณา

ในการนี้ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหลมได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงรายงานผลฯ ดังเอกสารที่แนบท้ายหนังสือฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหลมเรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม
- เพื่อโปรดทราบ - เพื่อโปรดทราบบริวารภ

(นางสาวสารนิช รุ่งรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ทราบ

(นายวัน เมฆอัคร์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม
- ๗ พ.ค. ๒๕๖๙

(นายอนุชา ลือรัมย์)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหลม

- 6 พ.ค. 2569

นิติกรชำนาญการ

ทราบ
หรือ
(นายพิศิษฐ์ศักดิ์ เทียงธรรม)
รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม
- ๗ พ.ค. ๒๕๖๙

(นายปราโมช อยู่พรหมชาติ)
หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม
โรคทกทกทกทก นันน้ำผ่าบบภาฯ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลบ้านแหลม

อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของ เทศบาลตำบลบ้านแหลม อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ๒. การกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กอง สาธารณสุขฯ,กองช่าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ๒. ประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๓. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เกิดประสิทธิภาพการทำงานที่รวดเร็วขึ้น
๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ๒. การสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ได้ตระหนักถึงหลักการให้บริการ ๓. การกำหนดบทลงโทษ กรณีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการบริการที่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กอง สาธารณสุขฯ,กองช่าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	การอบรมหรือประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อมอบหมายหรือแจ้งหลักการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงานมีหลักการคุณธรรมและภาคเสมอภาคไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อประชาชนผู้มาติดต่องานหรือรับบริการ
๓. เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ	๑. การสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ๒. การกำหนดบทลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ที่เรียกรับสินบน	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กอง สาธารณสุขฯ,กองช่าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ประชุมแจ้งให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบเพื่อปฏิบัติงานตามระเบียบฯ	การปฏิบัติงานต่างๆไม่มีเจ้าหน้าที่รับสินบน
๔. หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	การพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กอง สาธารณสุขฯ,กองช่าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ ไลน์ เฟสบุ๊ก เทศบาล	เทศบาลมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายและรวดเร็ว

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบการดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook ฯลฯ ๒. จัดให้มีการติดต่อ-สอบถามข้อมูลโดยเป็นลักษณะเป็นการสื่อสารสองช่องและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ	สำนักปลัดฯ, กองคลัง, กองการศึกษา, กองสาธารณสุข, กองช่าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ๒. รายงานผลการติดต่อขอรับบริการให้ผู้บริหารทราบ	๑. ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ๒. รายงานสถิติการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๖. หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑. เพิ่มช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม ๒. ส่งเสริมให้ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมกับหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ, กองคลัง, กองการศึกษา, กองสาธารณสุข, กองช่าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. เพิ่มข้อมูลช่องทางการตรวจสอบหรือการมีส่วนร่วมในเว็บไซต์เทศบาล ๒. แต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ ๓. การประชุมประชาคมเพื่อให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมเสนอปัญหาหรือแนวทางการบริหารงานของหน่วยงาน	๑. บุคคลภายนอกสามารถเข้าตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในเว็บไซต์เทศบาล ๒. บุคคลภายนอกได้ร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินงานหรือตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๓. หน่วยงานสามารถนำแนวทางปัญหาหรือแนวทางการบริหารมาแก้ไขหรือพัฒนาต่อไป
๗. การใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	๑. การจัดระบบให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ, กองคลัง, กองการศึกษา, กองสาธารณสุข, กองช่าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. การพัฒนาระบบให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานในเว็บไซต์เทศบาล ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	๑. การปฏิบัติงานให้บริการมีความรวดเร็วยิ่งขึ้น ๒. ระบบการให้บริการที่ประชาชนสามารถรับบริการในระบบโดยไม่ต้องมาที่หน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๘. การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอน	๑. กำหนดแนวทางการให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ๒. พัฒนาระบบการให้บริการที่รวดเร็วขึ้น ๓. การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กองสาธารณสุข,กองช่าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บริการเกิดความรวดเร็วขึ้น ๒. สามารถพัฒนาระบบการให้บริการจากศูนย์บริการและในระบบเว็บไซต์ของเทศบาล	๑. ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการจากเจ้าหน้าที่ ๒. ประชาชนผู้รับบริการสามารถรับบริการที่สำนักงานหรือในระบบเว็บไซต์
๙. การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน	๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ๒. การสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ได้ตระหนักถึงหลักการให้บริการ ๓. การกำหนดบทลงโทษกรณีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการบริการที่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กองสาธารณสุข,กองช่าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. การอบรมหรือประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อมอบหมายหรือแจ้งหลักการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงานมีหลักการคุณธรรมและภาคีเสมอภาคไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อประชาชนผู้มาติดต่องานหรือรับบริการ
๑๐. การเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	๑. การสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ๒. การกำหนดบทลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ที่เรียกรับสินบน	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กองสาธารณสุข,กองช่าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ประชุมแจ้งให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบเพื่อปฏิบัติงานตามระเบียบฯ	การปฏิบัติงานต่างๆไม่มีเจ้าหน้าที่รับสินบน
๑๑. การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์	เทศบัญญัติงบประมาณดำเนินการแล้วเจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน วางแผนการดำเนินงานในส่วนงานของตน ให้มีข้อมูลอย่างน้อย โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาที่ดำเนินการ ส่งมอบรายละเอียดให้สำนักปลัด	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กองสาธารณสุข,กองช่าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. จัดทำแผนการดำเนินการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์เทศบาล

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑๒. เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๑. กำหนดแนวทางการจัดประชุมพนักงานเทศบาลทุกท่าน เพื่อให้ปฏิบัติงานตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. กำหนดการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กองสาธารณสุข,กองช่าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.จัดประชุมพนักงานเทศบาลทุกท่าน เพื่อให้ปฏิบัติงานตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. ดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการเบิกเงินเป็นเท็จ ไม่มีการกระทำความผิด
๑๓. หน่วยงาน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	กำหนดแนวทางการจัดประชุมพนักงานเทศบาลทุกท่าน เพื่อให้ปฏิบัติงานตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กองสาธารณสุข,กองช่าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จัดประชุมพนักงานเทศบาลทุกท่าน เพื่อให้ปฏิบัติงานตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. ดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง	หน่วยงานไม่มีการใช้งบประมาณ หรือ การจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง
๑๔. ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	แจ้งรายละเอียดและผลกระทบต่างๆให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กองสาธารณสุข,กองช่าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบถึงผลกระทบจากการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว	ไม่พบว่าผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา
๑๕. ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ	แจ้งรายละเอียดและผลกระทบต่างๆให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กองสาธารณสุข,กองช่าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.จัดประชุมพนักงานเทศบาลทุกท่าน เพื่อให้ปฏิบัติงานตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. ดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง	ไม่พบว่าผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ
๑๖. การบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง	กำหนดแนวทางการจัดประชุมพนักงานเทศบาล เพื่อให้ปฏิบัติงานตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัดฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.จัดประชุมพนักงานเทศบาลทุกท่าน เพื่อให้ปฏิบัติงานตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. ดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน ไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง
๑๗. การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้	กำหนดแนวทางการจัดประชุมพนักงานเทศบาล เพื่อให้ปฏิบัติงานตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กองสาธารณสุข,กองช่าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.จัดประชุมพนักงานเทศบาล เพื่อให้ปฏิบัติงานตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. ดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง	ในหน่วยงาน ไม่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑๘. การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. กำหนดแนวทางการลงโทษเจ้าหน้าที่ที่การปฏิบัติหน้าที่ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ๒. ออกระเบียบ ข้อบังคับ และบทลงโทษ	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กองสาธารณสุข,กองช่าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ประกาศแนวทางการลงโทษเจ้าหน้าที่ที่การปฏิบัติหน้าที่ทรัพย์สินของราชการไปใช้	ในหน่วยงาน ไม่พบว่ามีเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๑๙. การตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	กำหนดมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลและดำเนินการตรวจสอบและการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กองสาธารณสุข,กองช่าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการตรวจสอบการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	ผลการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ ไม่พบว่ามี การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๒๐. การให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. การส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามระเบียบ ๒. การจัดกิจกรรมร่วมกันเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กองสาธารณสุข,กองช่าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. จัดกิจกรรมการประกาศแสดงเจตนาธรรม No Gift Policy ๒. จัดกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy	หน่วยงานไม่พบการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	๑. การส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามระเบียบ ๒. การจัดกิจกรรมร่วมกันเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กองสาธารณสุข,กองช่าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. การประชุมให้ ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. การจัดกิจกรรมการต่อต้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. การกำหนดบทลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	ผลการดำเนินการพบว่าหน่วยงานไม่มีการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒๒. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	๑.กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. กำหนดแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนตามความเป็นจริง ไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กองสาธารณสุข,กองช่าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	การประกาศแนวทางหรือกระบวนการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผลการดำเนินการพบหน่วยงานไม่มีการทุจริตและประพฤติมิชอบ